

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) (รายบุคคล)**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

ประจำตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ขอขอบพระทัยที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่/ที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (เชิงคุณภาพ)	จำนวน ครั้ง	หมายเหตุ
๑.	ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่	เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในกรอบโครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ (ระบุจำนวนบุคคล/ครั้ง, ผลการดำเนินงาน) (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)  ยกตัวอย่าง เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในกรอบโครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ จำนวน .... ครั้ง ดังนี้ ๑. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ ในเรื่อง ประปาหมู่บ้าน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ หมู่ที่ ๑ ตำบลเดิมบาง ผลการปฏิบัติงานได้มีการรายงานข้อมูลผ่านระบบ Internet ในฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ๑. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ ในเรื่อง ประปาหมู่บ้าน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ หมู่ที่ ๒ ตำบลเดิมบาง ผลการปฏิบัติงานได้มีการรายงานข้อมูลผ่านระบบ Internet ในฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่  ฯลฯ	.....	
๒.	ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล ท้องถิ่น อำเภอ	เช่น ร่วมสนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน / จัดประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
๓.	ปฏิบัติด้านงานธุรการ	เช่น การดำเนินการด้านงานเอกสาร การประสานงาน งานธุรการ และภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (อธิบายรายละเอียดการดำเนินการด้านเอกสาร ธุรการ เช่น การจัดประชุม / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
๔.	ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภาคในระดับพื้นที่ การประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน-ภายนอก เชิงบูรณาการการทำงานในพื้นที่ เช่น ประสานงานขอความอนุเคราะห์เข้าสัมภาษณ์กับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่ (อธิบายรายละเอียดการประสานงาน / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
<b>รวม</b>			..... ครั้ง	

**ส่วนที่ ๓ การรับรองผลการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายอำเภอ.....

วันที่.....