



# คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ

<http://tambonsmartteam.dopa.go.th/tambonsmart>



กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย

## สารบัญ

### คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

: สำหรับ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ

ที่	รายการ
๑.	หลักการและเหตุผลของการดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
๒.	โครงสร้างการบริหารงานของโครงการฯ <ul style="list-style-type: none"><li>ระดับส่วนกลาง :<ul style="list-style-type: none"><li>คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครอง</li></ul></li><li>ระดับจังหวัด :<ul style="list-style-type: none"><li>คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด</li></ul></li><li>ระดับอำเภอ :<ul style="list-style-type: none"><li>คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ</li><li>คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ</li></ul></li></ul>
๓.	การดำเนินงานด้านกระบวนการคัดเลือกบุคคลฯ <ul style="list-style-type: none"><li>กรอบปฏิทินกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ</li><li>Flowchart กระบวนการคัดเลือก “ลูกจ้างเหมาบริการฯ”</li><li>รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ</li><li>รูปแบบการจัดทำคำสั่งฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกฯ<ul style="list-style-type: none"><li>ประกาศอำเภอ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ</li><li>คำสั่งอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ</li><li>ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ</li><li>ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)</li><li>แบบให้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ</li><li>ประกาศอำเภอ เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ</li><li>ประกาศอำเภอ เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรองฯที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ</li></ul></li><li>กรอบเนื้อหาการทดสอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ</li><li>การขอทราบผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ<ul style="list-style-type: none"><li>แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนฯ</li><li>แบบฟอร์มแจ้งผลคะแนนฯ</li></ul></li><li>ลักษณะการปฏิบัติและกรอบการจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างเหมาบริการฯ<ul style="list-style-type: none"><li>ลักษณะการปฏิบัติงาน</li><li>กรอบขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</li></ul></li><li>แผนการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ (Monthly Job Description)</li><li>Flowchart ลำดับขั้นตอนของการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่</li></ul>

๔. **หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล**  
**ลูกจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**
- หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง
  - คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
  - รายละเอียดการปฏิบัติงาน
  - ข้อบังคับการปฏิบัติงาน
  - การสิ้นสุดสัญญา
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
- หนังสือตกลงจ้าง และเอกสารประกอบ
- ระบบบริหารดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ
- คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
  - คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)
- แบบรายงานการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการฯ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ
๕. **การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ**
- รูปแบบคำสั่งอำเภอ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ
  - รูปแบบการจัดทำบัตรประจำตัวลูกจ้างเหมาบริการฯ
  - แบบขออนุญาตการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ
๖. **การจัดสรรงบประมาณ สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ**
- รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ
๗. **ระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**
- การใช้งานระบบยืนยัน ตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ (ปลัดอำเภอ)
  - การใช้งานระบบเพื่อบันทึกการจัดเก็บข้อมูล (ลูกจ้างเหมาบริการฯ)

**Website Tambon Smart Team**  
 : หนังสือ/ข้อสั่งการ ปค.



**Line Official การใช้งานระบบ**  
**Tambon Smart Team**  
 Line ID : @smarttambon



## โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



### ๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ระบาดอย่างรุนแรงขึ้นทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้เป็นภาวะการระบาดใหญ่ทั่วโลก ประกอบกับโรคติดเชื้อดังกล่าว เป็นโรคอุบัติใหม่ที่ยังไม่มียารักษาและวัคซีนป้องกัน ส่งผลให้จำนวนผู้ติดเชื้อทั่วโลกและภายในประเทศเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการระบาดของโรคดังกล่าวจะสิ้นสุดลงเมื่อใด นอกจากนี้ การระบาดของโรคร้ายแรงนี้ยังทำให้ระบบเศรษฐกิจ ทั้งของโลกและของประเทศไทยหดตัวอย่างรุนแรงและรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อประชาชนทุกสาขาอาชีพในวงกว้าง ถือเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างสูง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้การบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้การบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องบูรณาการความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบ ซึ่งพื้นที่สำคัญในการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดจนผลกระทบจากมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน เพราะเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจหดตัวอย่างรุนแรง ประกอบกับมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ ทำให้สถานประกอบการจำนวนมาก ปิดกิจการชั่วคราว แรงงาน ลูกจ้าง และผู้ประกอบการอาชีพอิสระอยู่ในภาวะว่างงาน ถือเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อรายได้ คุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำกรเก็บข้อมูลผ่าน “ระบบรายงานข้อมูลผู้เดินทาง เข้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Thai QM)” มีข้อมูลผู้เดินทางเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชนกว่า ๑,๑๙๗,๖๒๕ คน และมีผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๖.๔ ล้านคน (ข้อมูลอ้างอิง ณ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ในขณะเดียวกัน การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน และสนับสนุนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ ในลักษณะแผนเดียว (One Plan) ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบต่าง ๆ ยังไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และจัดเก็บข้อมูลจำเป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ และขาดการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับพื้นที่สู่หน่วยกำหนดนโยบายในส่วนกลาง ซึ่งทำให้อาจจะทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตัดสินใจในระดับนโยบาย

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยเป็นการจ้างงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้แผนงาน ๓.๓ แผนงานส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน เป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล อำเภอทั่วประเทศ ก่อให้เกิดรายได้ในระดับบุคคล และครัวเรือน ทั้งนี้ โดยเป็นการจ้างงานประชาชนในตำบล อำเภอ ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ถือเป็นงานสร้างงานสร้างรายได้ในพื้นที่อย่างแท้จริง อันเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่อย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการสร้างประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านต่างๆ อันนำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาและต่อยอดสู่การประกอบอาชีพต่อไป

/ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี...

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการ กลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ที่ได้มีการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการเพื่อ ขอใช้จ่ายเงินกู้ ภายใต้แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดฯ ซึ่งได้อนุมัติโครงการ พัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วงเงินไม่เกิน ๒,๗๐๑,๘๗๖,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบลทั่วประเทศ จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล ตำบลละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๔,๕๑๐ อัตรา วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ระยะเวลา ๑๒ เดือน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เริ่มดำเนินการจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเป็นการจัดเก็บฐานข้อมูล แบบบูรณาการในระดับหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ การวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกกระดับ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล อำเภอทั่วประเทศ ก่อให้เกิดรายได้ในระดับบุคคล และครัวเรือน จำนวน ๑๔,๕๑๐ อัตรา เม็ดเงินมูลค่ากว่า ๒,๗๐๑.๘๗๖ ล้านบาท ได้กระจายลงสู่ระบบเศรษฐกิจในพื้นที่

๒.๒ เพื่อได้ฐานข้อมูลแบบบูรณาการ (Data Base) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ใน ทุกกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ในระยะยาว และเป็นฐานข้อมูลกลางที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน (Single opened-data system) ให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่างๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

๒.๓ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนา พื้นที่ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล อำเภอ ได้ตรงต่อความต้องการและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นโครงการที่มี แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ “รายการปีเดียว” จึง “ไม่มีรายการผูกพันงบประมาณรายจ่าย ในปีต่อๆ ไป” ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก. เงินกู้ฯ

## ๓. ลักษณะการปฏิบัติและกรอบการจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างเหมาบริการ

### ๓.๑ ลักษณะการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่ จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็น กลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

**๓.๒ กรอบขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่**

**๓.๒.๑ ขอบเขตการเก็บข้อมูล** วางกรดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่ สอดคล้องกับการดำเนินงานของปฏิทินของการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว หรือ “One Plan” ตั้งแต่การดำเนินงานวางแผนการลงพื้นที่เป็นรายหมู่บ้าน รายตำบล อำเภอ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ ตั้งแต่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ โดยมีกรอบการดำเนินงานเก็บข้อมูลรายเดือน อาทิ เช่น ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพ ๒) ด้านการปกครองและความมั่นคง ๓) ด้านสาธารณสุข ๔) ด้านสาธารณสุข ๕) ด้านที่ดิน ๖) ด้านการผังเมือง ๗) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘) ด้านเศรษฐกิจ ๙) ด้านเกษตรกรรม ๑๐) ด้านอุตสาหกรรม ๑๑) ด้านการบริการและการท่องเที่ยว ๑๒) ด้านสังคมและการศึกษา

**๔. คุณสมบัติของลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**

**๔.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครคัดเลือกฯ มีดังต่อไปนี้**

**๔.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

**๔.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) เป็นผู้เคย...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย และผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

**กลุ่มเป้าหมาย :** ประชาชนในตำบล อำเภอ ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในทุกตำบล (๗,๒๕๕ ตำบล) ตำบลละ ๒ คน จำนวน ๑๔,๕๑๐ ราย

**ผลผลิตของโครงการ** มีการจ้างงานในพื้นที่ระดับตำบลทุกตำบล จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล ตำบลละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๔,๕๑๐ คน

**ตัวชี้วัด** จำนวนการจ้างงานตำบลละ ๒ คน จำนวนทั้งหมด ๗,๒๕๕ ตำบลทั่วประเทศ ครอบคลุม ๘๗๘ อำเภอ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด รวมจำนวน ๑๔,๕๑๐ คน

#### **ผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด**

เพิ่มการจ้างงาน/รักษาการจ้างงาน ๑๔,๕๑๐ คน และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ของประเทศ จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล ครอบคลุม ๘๗๘ อำเภอใน ๗๖ จังหวัด

#### ๖. ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์และสร้างความคุ้มค่าของโครงการมีการจ้างงานในพื้นที่ระดับตำบล อำเภอ (จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล ครอบคลุม ๘๗๘ อำเภอ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด) รวมจำนวน ๑๔,๕๑๐ คน เกิดการกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน และการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับในพื้นที่ รวมถึงฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการ (Data Base) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ ตั้งแต่แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ในระยะยาว และเป็นฐานข้อมูลกลางที่เปิดเผยต่อสาธารณชน (Single opened-data system) ให้ทุกภาคส่วน ทั้งรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่างๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

#### ๗. ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนงานภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฯ

แผนงาน ๓.๓ : แผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน รวมถึงการลงทุนต่างๆ ของภาคเอกชน เพื่อให้สถานการณ์บริโภคและการลงทุนกลับเข้าสู่ระดับปกติได้โดยเร็ว เป้าหมาย กระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการบริโภคและการใช้จ่ายภายในประเทศ (ส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค)

#### ๘. วิธีการดำเนินการ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยอนุมัติแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๒ (๒) (๕) และ มาตรา ๕๔ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตำบลละ ๒ คน จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล รวมจำนวน ๑๔,๕๑๐ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

/๙. งบประมาณ...

## ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ การเพิ่มและการรักษาการจ้างงาน ส่งผลให้ประชาชนมีรายได้ และสามารถนำเงินนำไปใช้จ่าย ทำให้เกิดการกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน รวมถึงการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับฐานราก ส่งผลให้ภาครัฐสามารถจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายได้เพิ่มขึ้น

๑๒.๒ การดำเนินโครงการภายใต้กรอบในการดำเนินโครงการจ้างงานสำหรับพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่หรือสิ่งสาธารณประโยชน์ในหมู่บ้าน/ชุมชน ส่งผลให้รัฐสามารถลดงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนนี้ได้มากขึ้น

๑๒.๓ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสาธารณะ อันเกิดจากการจ้างงาน เพื่อจัดทำและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านการเกษตร การประกอบอาชีพ โครงสร้างประชากรกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลด้านสาธารณสุข ข้อมูลด้านความมั่นคง สาธารณภัย พื้นที่เสี่ยง ที่สาธารณประโยชน์ และ ฐานข้อมูลแผนงาน/โครงการในระดับหมู่บ้าน (Village Project Bank) ซึ่งได้มีการจัดทำไว้ในโอกาสต่างๆ และอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาตำบล และบางส่วนอยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ

๑๒.๔ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน และสนับสนุนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ ในลักษณะแผนเดียว (One Plan) เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตลอดจนการดำเนินการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบต่าง ๆ ยังไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และจัดเก็บข้อมูลจำเป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการพัฒนา แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว ซึ่งข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่และบูรณาการข้อมูล (Data Base) ให้เป็นข้อมูลเดียวกัน (Big data) และเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) ก่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals-SDGs) และเป็น การเปิดเผยข้อมูล (Single opened-data system) แก่สาธารณะให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่างๆ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลเดียวกัน



# โครงสร้างการบริหารงาน

## ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

การดำเนินงานด้านกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

### ๑. ระดับส่วนกลาง (กรมการปกครอง)

๑.๑ กรมการปกครองแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครอง ประกอบด้วย

๑) รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน หรือผู้แทน	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน หรือผู้แทน	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์ศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) ข้าราชการในสังกัดส่วนแผนงานยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) มีดังนี้

(๑) วางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ อำนวยการบริหารงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

(๒) กำหนดกรอบปฏิบัติการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการฯ ให้เป็นไปหลักการที่กำหนดไว้

(๓) ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสำคัญเพื่อการพัฒนาพื้นที่

(๔) กำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำแก่การดำเนินงานโครงการฯ ในระดับจังหวัด อำเภอ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) มอบหมาย

๑.๒ กรมการปกครอง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางรายละเอียดการดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) แก่จังหวัดและอำเภอ

๑.๓ กรมการปกครอง จัดการฝึกอบรมซักซ้อมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด (วิทยากร ครู ก.) ถ่ายทอดต่อที่ทำการปกครองอำเภอ (วิทยากร ครู ข.) เพื่อทำการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเหมาบริการประจำตำบล ต่อไป

๑.๔ กรมการปกครอง ดำเนินการส่งเงินโอนจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด และประสานงานกับ ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง จำนวน ๑๘ เขต ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน

๑.๕ กรมการปกครอง ประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในการเฝ้าระวัง และติดตามการดำเนินงานตามกลไกของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

## ๒. ระดับจังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด)

๒.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑) ปลัดจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๓) ป้องกันจังหวัด	กรรมการ
๔) เสมียนตราจังหวัด	กรรมการ
๕) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	กรรมการ
๖) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	กรรมการ
๗) ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๘) ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	กรรมการ
๙) ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	กรรมการ
๑๐) ผู้แทนสำนักงานจังหวัด	กรรมการ
๑๑) จำจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด มีดังนี้

(๑) บริหารงานและอำนวยการ การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปในตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

(๒) กำกับ ให้คำแนะนำ และติดตามผล การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครองมอบหมาย

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัด กำกับ ตรวจสอบติดตามขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ ในทุกขั้นตอน ของกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล และตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ เป็นรายเดือน

๒.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด ประสานงานความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ประจำเขตพื้นที่ ในการเฝ้าระวัง และติดตามการดำเนินงานของอำเภอ ในทุกๆ ไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ในทุกไตรมาส เพื่อรายงานผลให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทราบต่อไป

### ๓. ระดับอำเภอ (ที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

๓.๑ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอ เป็นประธานกรรมการ และมีปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ มีดังนี้

(๑) บริหารงานและดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ในระดับอำเภอ ให้เป็นไปในตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

(๒) รายงานผลกระบวนการทำงานและการดำเนินงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและกรมการปกครองทราบในทุกไตรมาส

(๓) กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการดำเนิน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครอง และจังหวัดมอบหมาย

๓.๒ ที่ทำการปกครองอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยให้คณะกรรมการฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง         | ประธานกรรมการ       |
| ๒) พัฒนาการอำเภอ                                   | กรรมการ             |
| ๓) ท้องถิ่นอำเภอ                                   | กรรมการ             |
| ๔) ผู้แทนส่วนราชการในระดับอำเภอ ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน | กรรมการ             |
| ๕) ผู้แทนสถาบันการศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง      | กรรมการ             |
| ๖) ผู้แทนภาคประชาสังคมในระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน      | กรรมการ             |
| ๗) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ           | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒. ดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๓. ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และดำเนินการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอทราบ เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป

๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

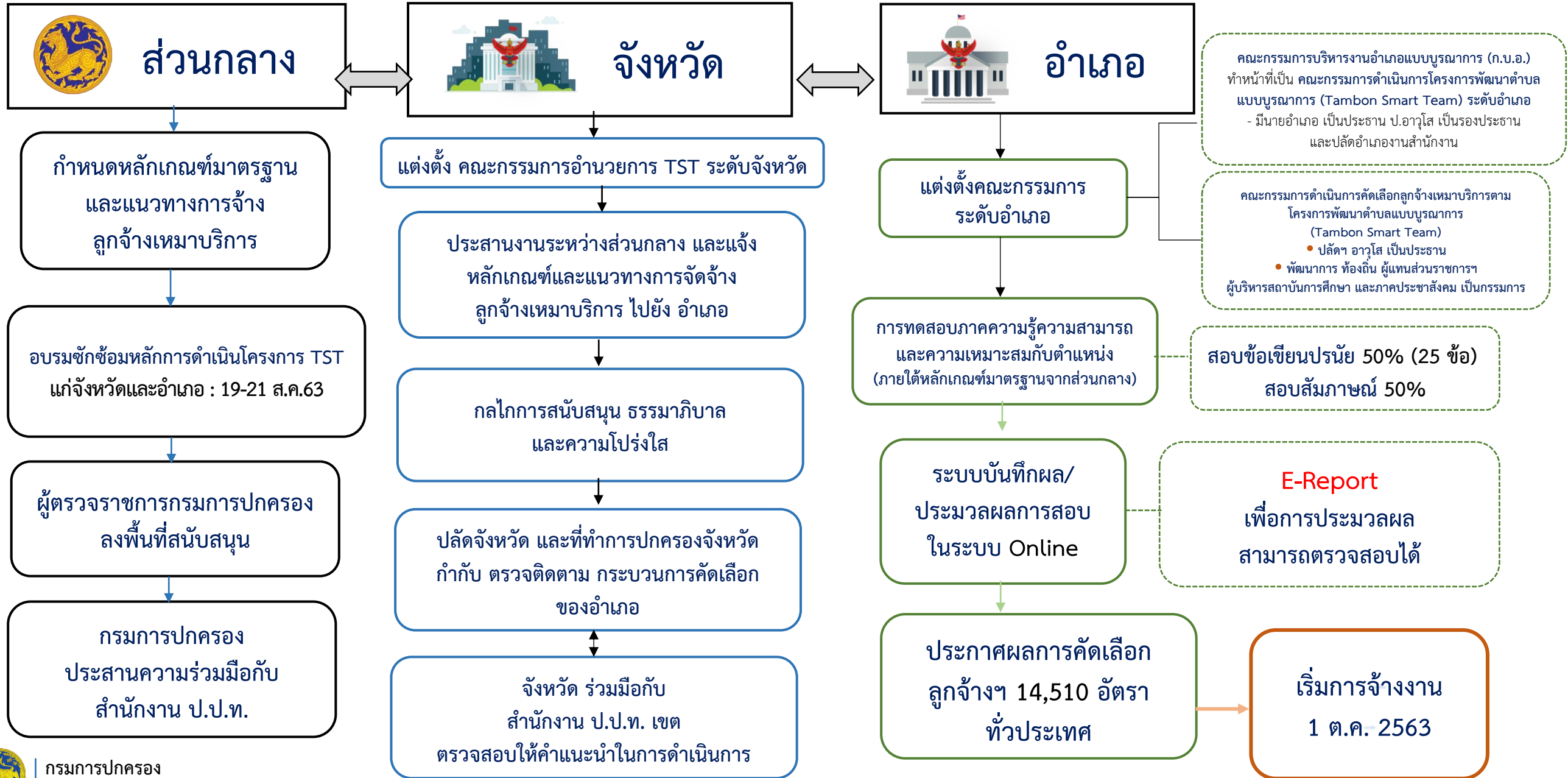
**การดำเนินงานด้านกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น  
ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**



**กรอบปฏิทินกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ**

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๑	กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) แจ้ง จังหวัด/อำเภอ (ส่วนภูมิภาค)	๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งรายละเอียด ที่ทำการปกครองอำเภอ	๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการ ๑. จัดทำประกาศรับสมัครฯ ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ๓. รับสมัครฯ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรรมการปกครองกำหนด	๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๕	ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างเหมาบริการฯ	๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓
๖	ที่ทำการปกครองอำเภอประกาศผลการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรรมการปกครองกำหนด	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๗	ลูกจ้างเหมาบริการ รายงานตัว และลงนามในสัญญาตกลงการจ้าง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรรมการปกครองกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๘	ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานการจัดจ้างให้ ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ เพื่อรวบรวมรายงานให้ กรรมการปกครองทราบ ตามลำดับ	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๙	ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และกรรมการปกครอง ทราบ ตามลำดับ	ภายในวันที่ ๕ หลังทุกไตรมาส

Flowchart กระบวนการคัดเลือก “ลูกจ้างเหมาะสมบริการ”  
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครคัดเลือกฯ มีดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓. กรอบอัตรารวมทั่วประเทศ (ตำบลละ ๒ อัตรา จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล) : ๑๔,๕๑๐ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และจัดเก็บข้อมูล ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่น ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันทำการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจ้าง)

## ๖. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

## ๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## ๘. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓) มายื่นแทน
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและนามสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและนามสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ระบุเลขประจำตัวสอบ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไข่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

**๑๐. กรอบการทดสอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก**

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

**๑) ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) จำนวน ๒๕ ข้อ เวลาทดสอบ ๔๕ นาที ประกอบด้วย**

กรอบเนื้อหา
๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ
๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

**๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

องค์ประกอบ	การประเมิน
<b>๑. ความรู้รอบตัวทั่วไป และ ประสิทธิภาพการทำงาน</b>	<b>๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ความรู้ด้านวิชาการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ
	<b>๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ</b> - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
<b>๒. บุคลิกภาพ</b>	<b>๒.๑ การแต่งกาย</b> <b>๒.๒ บุคลิกภาพ</b> <b>๒.๓ การสื่อสาร ท่วงท่าวาจา</b>
<b>๓. ความเหมาะสมอื่นๆ</b>	<b>๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ</b> (เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) , เป็นผู้ที่มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนึกรักบ้านเกิด) <b>๓.๒ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</b> <b>๓.๓ อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการ</b> <b>๓.๔ ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือสื่อสารและอินเทอร์เน็ต</b>

- กำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ **๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓** (ขอให้พิจารณาดำเนินการวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณีที่มีผู้สมัครจำนวนมาก จึงดำเนินการต่อในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓)

- ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามที่กำหนด
- ๒) กรณีตำบลนั้น ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัคร แต่ไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร จะพิจารณาจากลำดับของผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้จากตำบลข้างเคียง มาทดแทน
  - ๒.๑) นิยาม “ตำบลข้างเคียง” หมายถึง ตำบลที่มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลนั้น
  - ๒.๒) กรณีที่ตำบลนั้นมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก แต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับ ให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนนสอบที่ผู้สมัครได้รับ ตามหลักเกณฑ์การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ ตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒
- ๓) คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน
- ๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

### ๑๒. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

#### ๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีฯ เป็นรายตำบล

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

#### ๑๒.๒ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

# รูปแบบการจัดทำคำสั่งฯ

และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกฯ



## ประกาศอำเภอ.....

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ด้วยอำเภอ..... จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยอนุมัติแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๒ (๒) (๕) และมาตรา ๕๔ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตำบลละ ๒ คน ในพื้นที่อำเภอ..... รวมจำนวน.....คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด อำเภอ..... จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน ก่อให้เกิดรายได้ในระดับบุคคล และครัวเรือน ได้กระจายลงสู่ระบบเศรษฐกิจในพื้นที่

๑.๒ เพื่อได้ฐานข้อมูลแบบบูรณาการ (Data Base) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ในระยะยาว และเป็นฐานข้อมูลกลางที่เปิดเผยต่อสาธารณชน (Single opened-data system) ให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

๑.๓ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาพื้นที่ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล อำเภอ ได้ตรงต่อความต้องการและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำงานหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ ปฏิบัติงาน...

**๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

**๓.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๔. ระยะเวลาการจ้าง**

จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

**๕. กรอบอัตรา ในอำเภอ.....**

ตำบลละ ๒ อัตรา รวม..... อัตรา

/๖. สถานที่...

**๖. สถานที่ปฏิบัติงาน** ณ ที่ว่าการอำเภอ และจัดเก็บข้อมูล ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่น ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

**๗. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ**

อัตราค่าจ้างเหมาบริการคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ย ต่อวันทำการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจ้าง)

**๘. วิธีการจ้าง**

- จ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

**๙. วิธีการรับสมัครคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... รับสมัครระหว่างวันที่ **๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓** ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

**๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๑๐.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๕ กันยายน ๒๕๖๓** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

**๑๑. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑๑.๑ **รูปถ่ายหน้าตรง** ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๑๑.๒ **สำเนาปริญญาบัตรและสำเนารายละเอียดแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (**๑๕ กันยายน ๒๕๖๓**) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร (**๑๕ กันยายน ๒๕๖๓**) มายื่นแทน

๑๑.๓ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๔ **สำเนาทะเบียนบ้าน** จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๕ **ใบรับรองแพทย์** ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด

๑๑.๖ **หลักฐานอื่นๆ** เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/สำเนา...

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อวันที่ ระบุเลขประจำตัวสอบ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

**๑๒. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

อำเภอ..... จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ..... หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข .....

**๑๓. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก**

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

**๑๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (๒๕ ข้อ)**

- ๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- ๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

**๑๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน
- ๒) บุคลิกภาพ
- ๓) ความเหมาะสมอื่นๆ

อำเภอ..... กำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอ..... (สถานที่อำเภอพิจารณาตามความเหมาะสม) (ขอให้พิจารณาดำเนินการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณีที่มีผู้สมัครจำนวนมาก จึงดำเนินการต่อในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓) และประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

**๑๔. เกณฑ์การตัดสิน**

- ๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
- ๒) กรณีตำบลนั้น ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัคร แต่ไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร จะพิจารณาจากลำดับของผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้จากตำบลข้างเคียง มาทดแทน
  - ๒.๑) นิยาม “ตำบลข้างเคียง” หมายถึง ตำบลที่มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลนั้น
  - ๒.๒) กรณีที่ตำบลนั้นมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก แต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับ ให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนนสอบที่ผู้สมัครได้รับตามหลักเกณฑ์การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒
  - ๓) คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน
  - ๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

/๑๕. การประกาศ...

**๑๕. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ**

**๑๕.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีฯ เป็นรายตำบล**

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

**๑๕.๒ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ**

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )  
นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ..... / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ตามที่ กรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ในเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ที่กรมการปกครองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ อำเภอ..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. พัฒนาการอำเภอ                                   | กรรมการ             |
| ๓. ท้องถิ่นอำเภอ                                   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้แทนส่วนราชการในระดับอำเภอ ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน | กรรมการ             |
| ๕. ผู้แทนสถาบันการศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้แทนภาคประชาสังคมในระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน      | กรรมการ             |
| ๗. ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ           | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด
๒. ดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด
๓. ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และดำเนินการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด
๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอทราบ เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๓

( )

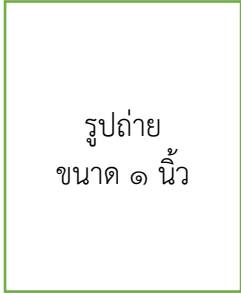
นายอำเภอ.....



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
 สมัคร วันที่..... เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
 เวลา ..... น.

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
 โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี .....เดือน
๔. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าอยู่อาศัยใน ตำบล..... ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 .....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....



๗. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง.....	วันที่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษา
ม.๖/ปวช.					
ปวท./ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

๘. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถในการขับรถยนต์  ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ).....
- ความสามารถทางภาษา (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศอำเภอ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ลงวันที่..... และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดี สละสิทธิ์ในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ - เลขประจำตัวผู้สมัคร ให้กำหนดเลขเรียงลำดับการสมัครเป็นภาพรวมของอำเภอ โดยระบุวันที่รับสมัครให้ชัดเจน



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก  
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ .....

ตามที อำเภอ..... ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕  
กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครฯ ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ  
รวมจำนวน.....ราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนา  
ตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart  
Team) และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

**๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการ  
พัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ คณะกรรมการฯ ได้ประกาศ  
ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครคัดเลือกฯ ได้รับรองตนเองในใบสมัครคัดเลือกฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป  
และไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับสมัคร และปฏิบัติตามวิธีการรับสมัครคัดเลือกฯ  
ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรง ไม่ครบถ้วน  
หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามประกาศดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกฯ รายนั้น เป็นผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิสมัคร  
คัดเลือกฯ มาตั้งแต่ต้น

**๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน  
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการ  
ปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.  
ณ ที่ว่าการอำเภอ...(อำเภอพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสม)

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลาที่เหมาะสม  
ณ ที่ว่าการอำเภอ...(อำเภอพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสม)

**(ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอพิจารณาดำเนินการ ทดสอบฯ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓  
เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณีที่ผู้สมัครจำนวนมาก จึงดำเนินการ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ต่อเนื่อง)**

/ ๓. ระเบียบ...

### ๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมเสื้อคลุม เสื้อยืด กางเกง/กระโปรงยีนส์ทุกประเภท และ/หรือ รองเท้าแตะพองน้ำ และประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่คัดเลือก รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรอื่นที่ระบุตัวตน ซึ่งหน่วยงานของรัฐ ออกให้มาแสดงเพื่อเข้ารับการทดสอบฯ เท่านั้น หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ

๓.๔ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓.๔.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ควรถึงสถานที่ทดสอบก่อนเริ่มทดสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังการนั่งสอบ และห้องสอบ จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๓.๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ไปถึงสถานที่สอบจากการเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ

๓.๔.๓ สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ และยางลบ

๓) หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย

๓.๕ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

๓.๕.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาในข้อ ๒.๒ หากไม่มารายงานตัวตามเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ

๓.๕.๒ ขณะรอเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ ให้นั่งรอบริเวณที่จัดให้ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดังหรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการทดสอบฯ ทันทีที่เรียกถึงลำดับที่ที่ต้องเข้ารับการทดสอบฯ

๓.๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ แล้ว ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้เป็นสถานที่สอบ และห้ามกระทำการอันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ท่านอื่น

๓.๖ ขณะที่รอเข้ารับการทดสอบฯ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่

๓.๗ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

๓.๘ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ นี้ หรือ ผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค  
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรม  
ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ประธานคณะกรรมการฯ ทราบด้วย เพื่อดำเนินการทาง  
กฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย ๑ ประกาศ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ลงวันที่ .....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) อำเภอ .....

๑. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวธรรมปพน สุขใจ	
๒	๐๐๙	นายพงศธร หาญกล้า	
๓	๐๑๐	นางสาวสมศักดิ์ ใจใหญ่	
๔	๐๑๖	นางสาวนุชนาด น้าพา	
๕	.....	.....	.....

๒. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายสฤทธิชัย ใจเย็น	
๒	๐๑๒	นางสาวจรรยาพร คุณน้อง	
๓	๐๑๓	นายสมหมาย สมใจ	
๔	๐๑๕	นายณเดช อยู่ดี	
๕	.....	.....	.....

๓. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายยุทธการ ชอบทำ	
๒	๐๐๔	นางสาวธิดา เอกสาร	
๓	๐๐๘	นางสาวชลิดา การเงิน	
๔	๐๑๔	นายปริญญา มานี	
๕	.....	.....	.....

๔. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นายศุภินุญญ์ คล่องแคล่ว	
๒	๐๐๖	นางสาวจรรยาพร ราชพลฤกษ์	
๓	๐๐๗	นางสาวอัมพร ข้าวสวย	
๔	๐๐๙	นายธาดากรณ์ รายงาน	
๕	.....	.....	.....

แบบให้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล  
สำหรับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ชื่อ - สกุล .....เลขประจำตัวสอบ.....  
เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบล.....จังหวัด.....

องค์ประกอบ	การประเมิน	คะแนน เต็ม	ได้ คะแนน
๑. ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน (๒๐ คะแนน)	๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ความรู้ด้านวิชาการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ	๑๐	
	๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
๒. บุคลิกภาพ (๑๕ คะแนน)	๒.๑ การแต่งกาย (๕ คะแนน) ๒.๒ บุคลิกภาพ (๕ คะแนน) ๒.๓ การสื่อสาร ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)	๑๕	
๓. ความเหมาะสมอื่นๆ (๑๕ คะแนน)	๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ (เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) , เป็นผู้มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนึกรักบ้านเกิด) ๓.๒ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ อุปนิสัย ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการ ตัวอย่างคำถาม - หากท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือช่วยงานในวันหยุดราชการ ท่านจะอย่างไร - หากท่านมีการปฏิบัติงานจำนวนมาก จนทำงานได้ไม่ทันกำหนด และโดนตำหนิจากผู้บังคับบัญชา ท่านจะมีวิธีการอธิบายผู้บังคับบัญชาอย่างไร	๑๕	
<b>รวม</b>		<b>๕๐</b>	

**ลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์**  
.....  
(.....)  
วัน..... เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ - กรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงชื่อกำกับ ในช่องให้คะแนนทุกช่อง



ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....

ตามที อำเภอ..... ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕  
กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการ  
พัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นตามแนวทางที่  
กรมการปกครองกำหนดแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) **ปรากฏตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแนบ  
ท้ายประกาศนี้**

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้  
เป็นอันยกเลิก ในการดำเนินการเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ อำเภอ..... จะเรียกให้ผู้ได้รับการ  
คัดเลือกเมื่อมีอัตราว่างตามลำดับ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด  
หากผู้ใดไม่มารายงานตัวหรือปรากฏภายหลังว่า ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรง  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ก็จะต้องถือว่า ผู้นั้นเป็น  
ผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบ  
บูรณาการ (Tambon Smart Team) มาตั้งแต่นั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย ประกาศอำเภอ..... ลงวันที่.....  
เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวธรรมปพน สุขใจ	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	๐๐๙	นายพงศธร หาญกล้า	ได้รับการคัดเลือกฯ
๓	๐๑๐	นางสาวสมศักดิ์ ใจใหญ่	ขึ้นบัญชีฯ สำรอง ลำดับที่ ๑
๔	๐๑๖	นางสาวนุชนาด นำพา	ขึ้นบัญชีฯ สำรอง ลำดับที่ ๒
๕	.....	.....	.....

๒. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายสฤทธิชัย ใจเย็น	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	๐๑๒	นางสาวจรรยาพร คุณน่อง	ได้รับการคัดเลือกฯ
๓	๐๑๓	นายสมหมาย สมใจ	ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๑
๔	๐๑๕	นายณเดช อยู่ดี	ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๒
๕	.....	.....	.....

๓. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายยุทธการ ขอบท่า	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	๐๐๘	นางสาวชลิดา การเงิน	ได้รับการคัดเลือกฯ
๓	๐๐๔	นางสาวธิดา เอกสาร	ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๑
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....

๔. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นายศุภินุญ โฉมทอง	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	-	-	(กรณีตำบลนั้นมีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับ ให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนน สอบที่ผู้สมัครได้รับ ตามหลักเกณฑ์การ ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ)
๓	-	-	



ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรวจฯ ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....

ตามประกาศอำเภอ..... ลงวันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการ  
คัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart  
Team) อำเภอ..... ได้ขึ้นบัญชีสำรวจผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไว้ดังนี้

บัดนี้ อำเภอ..... ขอเรียกรายงานตัวผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสำรวจฯ จำนวน ..... ราย  
ตั้งนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศอำเภอ..... ลงวันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ในข้อ ๑๔  
และ๑๕ จึงประกาศรายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรวจฯ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบล  
แบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) **ปรากฏตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย ประกาศอำเภอ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรองฯ ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวธิดา เอกสาร ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๑ ตำบล...	ได้รับการคัดเลือกทดแทน ในตำบล..... ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตาม ประกาศอำเภอ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมา บริการตามโครงการพัฒนาตำบล แบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ในข้อ ๑๔. เกณฑ์การ ตัดสิน และ ๑๕. การประกาศ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการ ขึ้นบัญชีสำรองฯ

**กรอบเนื้อหาการทดสอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**๑) ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) จำนวน ๒๕ ข้อ เวลาทดสอบ ๔๕ นาที ประกอบด้วย**

กรอบเนื้อหา
๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ
๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

**๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

องค์ประกอบ	การประเมิน
๑. ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน	๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ความรู้ด้านวิชาการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ
	๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
๒. บุคลิกภาพ	๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ บุคลิกภาพ ๒.๓ การสื่อสาร ท่วงทีวาจา
๓. ความเหมาะสมอื่นๆ	๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ (เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) , เป็นผู้ที่มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนึกรักบ้านเกิด) ๓.๒ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ อุนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการ ๓.๔ ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือสื่อสารและอินเทอร์เน็ต

การขอทราบผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

กรณีที่ผู้สมัครมีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนของตนเองต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) อำเภอ... พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบคำร้อง (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ)

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการสอบจะต้องเป็นผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการสอบได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

๒. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือไม่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งผลคะแนนให้ทราบ

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) อำเภอ...

ด้วยข้าพเจ้า คำนำนานาม.....ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ได้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทราบผลการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย)  
 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการยื่นขอทราบผลคะแนน ด้วยตนเอง ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองเท่านั้น พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง  
( )

หมายเหตุ หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วน ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งผลคะแนนให้ทราบ

แบบฟอร์มแจ้งผลคะแนนการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลคะแนนการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เรียน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตามที่ (ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร) ได้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
และขอยื่นคำร้องประสงค์ขอทราบผลคะแนนฯ นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งผลคะแนนการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ดังนี้

รายการ	คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย)	
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์)	
คะแนนรวม	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้รับรองข้อมูล  
( )

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก  
ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team) อำเภอ...

## ลักษณะการปฏิบัติและกรอบการจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

### ๑. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

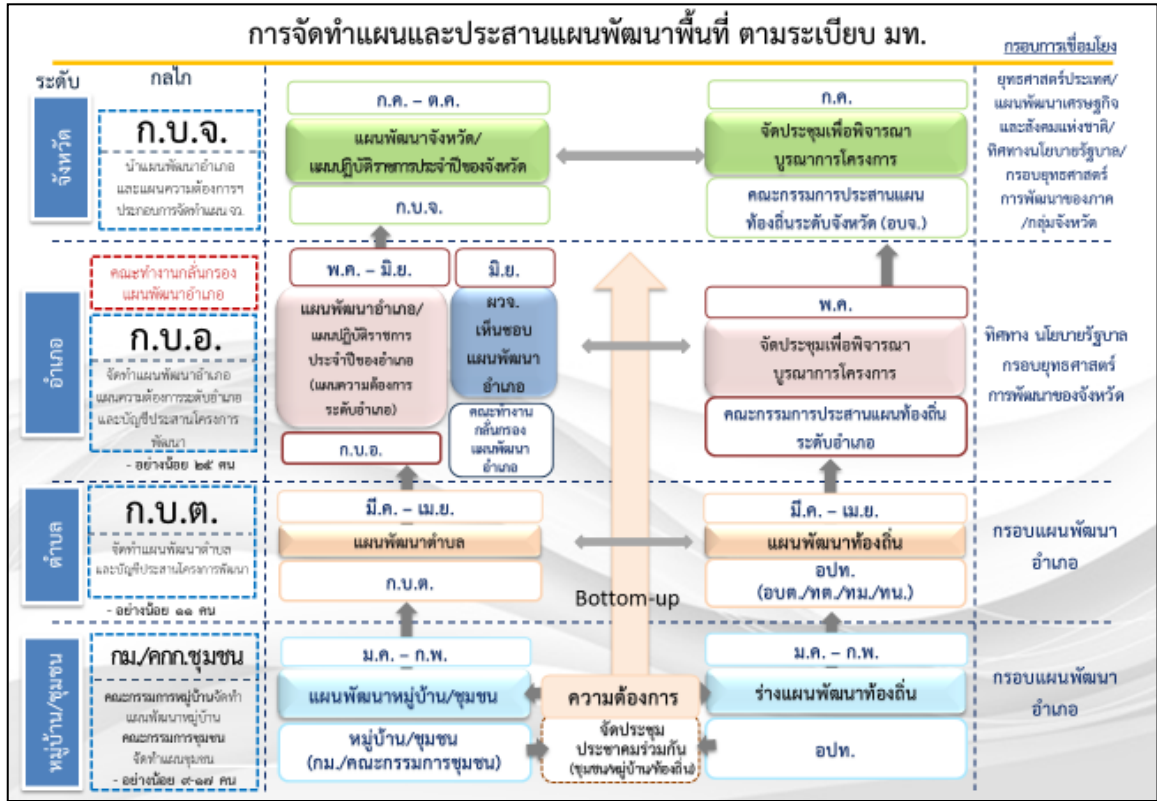
๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กรอบขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่

๒.๑ ขอบเขตการเก็บข้อมูล วางแผนดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่ สอดคล้องกับการดำเนินงานของปฏิทินของการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว หรือ “One Plan” ตั้งแต่การดำเนินงานวางแผนการลงพื้นที่เป็นรายหมู่บ้าน รายตำบล อำเภอ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ ตั้งแต่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ โดยมีกรอบการดำเนินงานเก็บข้อมูลรายเดือน อาทิ เช่น

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพ
- ๒) ด้านการปกครองและความมั่นคง
- ๓) ด้านสาธารณสุข
- ๔) ด้านสาธารณสุข
- ๕) ด้านที่ดิน
- ๖) ด้านการผังเมือง
- ๗) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ด้านเศรษฐกิจ
- ๙) ด้านเกษตรกรรม
- ๑๐) ด้านอุตสาหกรรม
- ๑๑) ด้านการบริการและการท่องเที่ยว
- ๑๒) ด้านสังคมและการศึกษา

๒.๒ การวิเคราะห์และประมวลผลฐานข้อมูลระดับหมู่บ้าน (Village Big Data) ไปสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ไปสู่ แผนพัฒนาตำบลและแผนพัฒนาอำเภอ ตามกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาพื้นที่ในลักษณะแผนเดียว (One Plan)



ดังนั้น การกำหนดขอบเขตการเก็บข้อมูลภายใต้โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการให้ครอบคลุมกับความต้องการตามข้อเสนอของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นการเปิดเผยข้อมูล (opened-data system) แก่สาธารณะให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่างๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

แผนการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ (Monthly Job Description)  
 โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ไตรมาสที่ ๑

เก็บข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
และกายภาพ

จำนวนประชากร/ คริวเรือน , สถานที่สำคัญ/  
ราชการ/สถาบันการศึกษา/สาธารณสุข ,  
ศาสนสถาน, ที่สาธารณประโยชน์, ไฟฟ้า,  
ประปา ,ถนน (การคมนาคม) ,บ่อขยะ ,  
แหล่งน้ำ / คลังรับน้ำ / ลุ่มน้ำ  
ฯลฯ

ต.ค. ๖๓

เก็บข้อมูลด้านการปกครองและ  
ความมั่นคง

แนวเขตการปกครอง ,  
การจัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาล ,  
ข้อมูลปัจจุบันของผู้บริหาร อปท.  
ฯลฯ

พ.ย. ๖๓

เก็บข้อมูลด้านสาธารณสุข

- สถานที่สำคัญที่มีความเสี่ยง  
ได้รับผลกระทบอุทกภัย  
- ประวัติการเกิดสาธารณสุข,  
ประวัติการเกิดโรคระบาด  
ฯลฯ

ธ.ค. ๖๓

ม.ค. ๖๔

ไตรมาสที่ ๒

เก็บข้อมูลด้านสาธารณสุข  
(สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน)

ประวัติการเกิดโรคระบาด  
โรคระบาดประจำถิ่น  
สุขภาวะระดับบุคคล  
ฯลฯ

เม.ย. ๖๔

เก็บข้อมูลด้านที่ดิน

(สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน)  
- การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดิน  
สาธารณประโยชน์ ประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน  
- ข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.)  
ฯลฯ

พ.ค. ๖๔

เก็บข้อมูลด้านการผังเมือง

(สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล)  
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับคลังแม่ข่าย ดินกัดเซาะ แหล่งน้ำ  
- โรงมหรสพ ในหมู่บ้าน - สระว่ายน้ำ ในหมู่บ้าน  
- สวนน้ำ ในหมู่บ้าน - สวนสนุก (ข้อมูลใน  
เขตเมือง) ในหมู่บ้าน - จุดที่เก็บสารเคมี  
- โรงน้ำแข็งในหมู่บ้าน -การระเบิดเหมือง  
/โรงไม้

มิ.ย. ๖๔

ไตรมาสที่ ๓

เก็บข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล)

- ระบบชลประทาน  
- อัตราค่าเช่านาในหมู่บ้าน  
- ข้อมูลด้านป่าไม้  
ฯลฯ

ก.ค. ๖๔

เก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

(สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ)  
ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน/ชุมชน ,  
ตลาดนัดในชุมชน , กลุ่มองค์กรในชุมชน ,  
ข้อมูลลูกหนี้ในชุมชน  
ฯลฯ

ส.ค. ๖๔

เก็บข้อมูลด้านเกษตรกรรม

(สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ)  
พืชการเพาะปลูก/เกษตรกรรม ,  
ศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตร /ธนาคารน้ำใต้ดิน  
,ข้อมูลพื้นที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า  
ฯลฯ

ก.ย. ๖๔

ไตรมาสที่ ๔

เก็บข้อมูลด้านอุตสาหกรรม

ข้อมูลการประกอบอุตสาหกรรมในพื้นที่  
- ลักษณะของปารประกอบอุตสาหกรรม  
- ข้อมูลโรงงานในพื้นที่  
- การประกอบ SME ในพื้นที่  
ฯลฯ

เก็บข้อมูลด้านการบริการและ  
การท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในหมู่บ้าน  
- จำนวนสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ  
- ประเภทสถานที่ท่องเที่ยว  
ฯลฯ

ด้านสังคมและการศึกษา

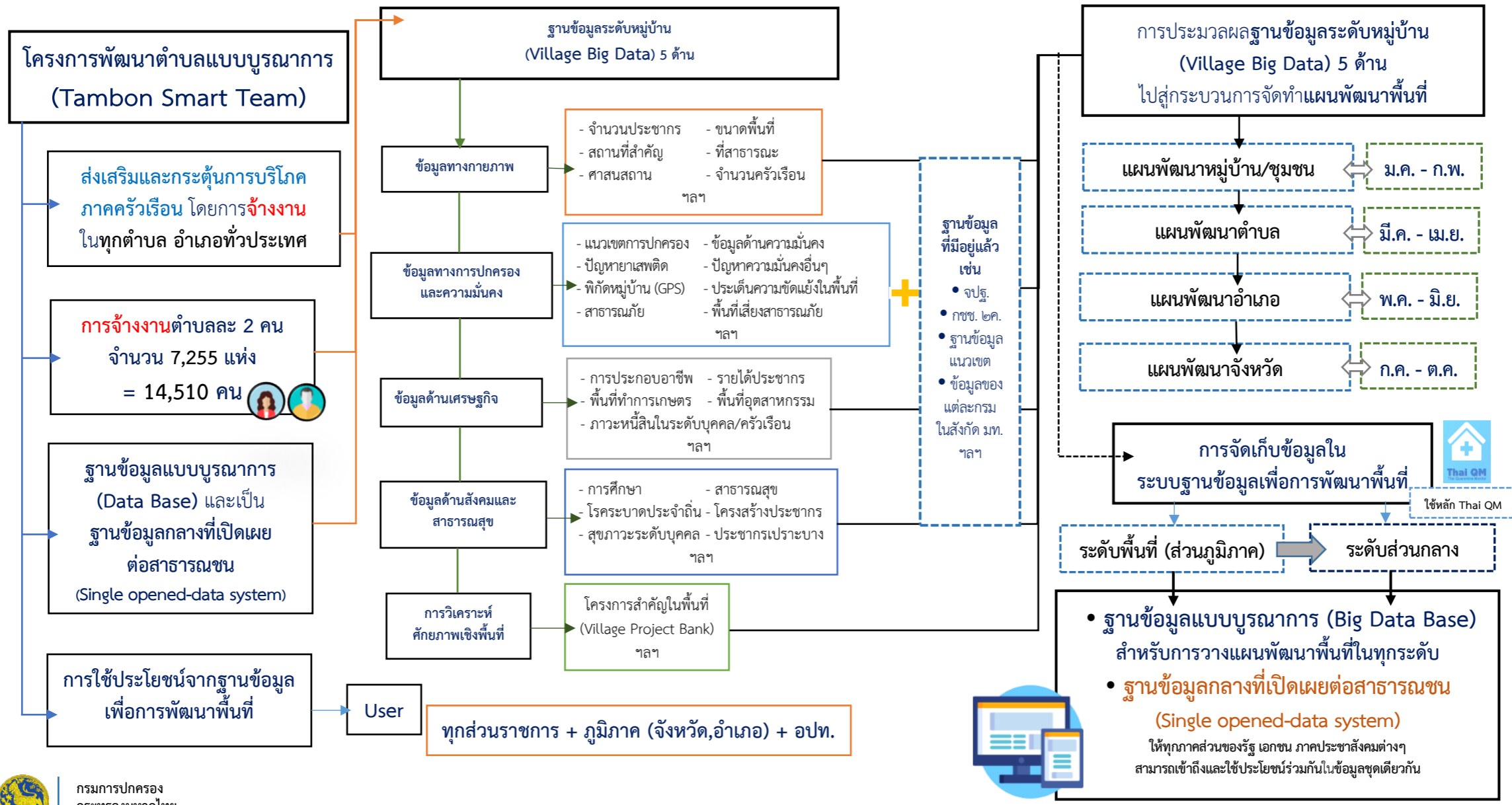
ข้อมูลด้านการศึกษา,การส่งเสริมทักษะอาชีพ  
, กลุ่มประชากรเปราะบาง /  
ผู้ป่วยติดเตียง ,ปราชญ์ภูมิปัญญาในชุมชน  
, ข้อมูลสถานที่อ่านหนังสือประจำ  
หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล , ผู้ป่วยติดเตียง  
, ผู้พิการ ฯลฯ

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย

# Flowchart ลำดับขั้นตอนของการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



•

## หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเหมาบริการ  
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team)

•

- รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
- รายละเอียดหนังสือตกลงจ้าง และเอกสารประกอบ

# รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละพื้นที่ แต่ต้องมีระยะเวลาการทำงาน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน

๑.๕ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ลูกจ้างฯ มีวันลาหยุดพิเศษชดเชยในภายหลัง

๑.๖ ให้อำเภอ จัดทำคำสั่งอำเภอมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยแบ่งจำนวนหมู่บ้านในแต่ละตำบลให้กับผู้รับจ้างให้เกิดความชัดเจน เหมาะสม เป็นธรรม

## ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับจ้าง มีดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) เป็นผู้มิใช่อยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) เป็นบุคคล...

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

**๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในวันราชการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับรวมเวลา พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)** โดยลงเวลาไป-กลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน หากไม่มาปฏิบัติงาน ให้แจ้งต่อ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็น

กรณี ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลในหมู่บ้าน/ชุมชน และไม่สามารถมาลงเวลา ไป-กลับด้วยตนเองได้ ให้มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่กำหนด โดยการลงพื้นที่แต่ละครั้ง ให้ได้รับความเห็นชอบจากปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล

**๓.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่ จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็น กลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย**

**๓.๒.๑ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล** งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

**๓.๓ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติ หรือชุดสุภาพเรียบร้อย**

### ๔. ข้อบังคับการปฏิบัติงาน

**๔.๑** ถ้าผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ (ห้า) วันขึ้นไป โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๔.๒ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่รีบร้อยก็ตี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๔.๔ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้

๔.๕ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

๔.๖ ระหว่างการปฏิบัติงานตามหนังสือตกลงจ้าง หากผู้รับจ้างถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การไม่รักษาความลับของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๔.๗ หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการรับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๔.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีเหตุจำเป็นหรือมีประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้

๔.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกหนังสือตกลงจ้างนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น

## ๕. การสิ้นสุดสัญญา

๕.๑ ลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้างจะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๕.๒ ลูกจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้าง

๕.๒.๒ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ ถ้าลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้

๕.๒.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้

/๕.๒.๕ ในกรณี...

๕.๒.๕ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการทำงานบกพร่องโดยไม่รีบร้อยก็ตี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ลูกจ้างเหมาบริการจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๕.๒.๖ ระหว่างการปฏิบัติงานตามหนังสือตกลงจ้าง หากลูกจ้างเหมาบริการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาผลประโยชน์จากทางราชการ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามแบบความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๕.๒.๗ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

๕.๒.๘ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้

๕.๒.๙ ระหว่างการปฏิบัติงานตามหนังสือตกลงจ้าง หากผู้รับจ้างถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสียของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การไม่รักษาความลับของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้

## ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้อำเภอประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นรายเดือน ตามแบบประเมินฯ และแนวทางที่ กรมการปกครองกำหนด ในกรณีที่ผู้ให้คะแนน (ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล) ประเมินให้ลูกจ้างฯ “ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน”ให้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุม ก.บ.ต. เพื่อมีมติเห็นชอบการประเมิน แล้วจึงเสนอให้นายอำเภอประเมินและลงนาม

## หมายเหตุ

๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถเลือกกำหนดเงื่อนไขในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการนี้ได้ แต่ต้องไม่ขัดกับ หลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
๒. การพิจารณาเทียบเคียงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้สามารถพิจารณาประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง เป็นตัวเทียบเคียงสำหรับแนวทางการบริหารงานบุคคลได้
๓. การวินิจฉัยปัญหาเรื่องแนวทางการบริหารงานบุคคล และการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ ในระดับอำเภอ ที่อยู่นอกเหนือจากแนวปฏิบัติ/การสั่งการของกรมการปกครอง หรือนอกเหนือจากประกาศกรมการปกครอง ให้ถือมติคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เป็นสำคัญ

## หนังสือตกลงจ้าง

เลขที่...../๒๕.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ (ที่ว่าการอำเภอ...) ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่าง (ที่ทำการปกครองอำเภอ...)  
โดย (ชื่อ-สกุล นายอำเภอ) ตำแหน่ง (นายอำเภอ...) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ  
...(คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล ลูกจ้างเหมาบริการ...)... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตำบล.....  
โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง.....เดือน.....วัน นับแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (เฉพาะวันทำการของทางราชการ)

### ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ ผนวก ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงนี้ ให้ใช้  
ข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย  
ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้ถือตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบล  
แบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือตกลงจ้างนี้ ด้วย หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมิน  
ในรอบการประเมินใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้

### ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์  
และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ  
การปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการ  
พัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระหว่างวันที่.....  
ถึงวันที่.....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ และ  
เสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบ  
การปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

/ ข้อ ๕...

**ข้อ ๕ การส่งมอบงานจ้าง**

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามหนังสือตกลงจ้าง

หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจ  
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

**ระบบบริหารดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน**  
**ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**



**๑. คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)**

ทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ ทำหน้าที่บริหารงานและอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำ ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมของอำเภอ

**๒. คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)**

เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (พี่เลี้ยง) ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ สนับสนุนการลงพื้นที่ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ

โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ประกอบด้วย

- |                                       |                                      |                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล     | ที่นายอำเภอมอบหมาย                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล |                                      | กรรมการ             |
| ๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบล       | ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคน | กรรมการ             |
| ๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในตำบล            |                                      | กรรมการ             |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ                      | ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน | กรรมการ             |
| ๖) พัฒนาการผู้รับผิดชอบตำบล           |                                      | กรรมการและเลขานุการ |

แบบรายงานการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
(จำนวน.....ตำบล จำนวน.....อัตรา)

ลำดับ	ตำบล	ชื่อ-สกุล (ลูกจ้างเหมาบริการ)	หมายเลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิการศึกษา	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
นายอำเภอ.....

แบบรายงานการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
จังหวัด.....  
(จำนวน.....อำเภอ รวมจำนวน.....อัตรา)

ลำดับ	ตำบล	ชื่อ-สกุล (ลูกจ้างเหมาบริการ)	หมายเลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิการศึกษา	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
ปลัดจังหวัด.....

หมายเหตุ ขอให้รายงานกรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๖๘๗๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกค้าจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของลูกค้าจ้างเหมาบริการที่เข้ารับการประเมิน เพื่อพิจารณาจ้างในเดือน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ผู้ปฏิบัติงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

**ส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน**

ที่	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	<b>ปริมาณผลงาน</b> - สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วง ตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๕		
๒	<b>คุณภาพของงาน</b> - ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ของงานที่รับผิดชอบ ปริมาณความผิดพลาดเพียงใด หรือบ่อยครั้งหรือไม่ อย่างไร	๒๕		
๓	<b>ความทันเวลา</b> - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทันตามระยะเวลาที่กำหนด รวดเร็ว เรียบร้อย	๒๕		
๔	<b>ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> - สามารถใช้งานระบบการบันทึกข้อมูลปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง สัมฤทธิ์ผล	๒๕		
	<b>คะแนนรวมผลงาน</b>	๑๐๐		

**ส่วนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ที่	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	<b>ความรอบรู้งานและความสามารถเรียนรู้งาน</b> - มีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน สามารถเรียนรู้งานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ	๒๕		

๒	<b>ความมุ่งหวังความสำเร็จ</b> - มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน ตั้งใจ เอาใจใส่ เต็มใจในงานที่ได้รับมอบหมายและมีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง มากน้อยเพียงใด	๒๕		
๓	<b>คุณธรรมและจริยธรรม</b> - มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของสังคม	๒๕		
๔	<b>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> - ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน สามารถติดต่อประสานงาน ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ ของผู้บังคับบัญชา ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕		
	<b>คะแนนรวมคุณสมบัติการปฏิบัติงาน</b>	๑๐๐		
	<b>คะแนนรวม</b>	๒๐๐		
	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	๑๐๐		

#### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

##### ๔.๑ ความเห็นของผู้ให้คะแนน

.....

.....

.....

ได้คะแนน.....คิดเป็นร้อยละ.....ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

ได้คะแนน.....คิดเป็นร้อยละ.....ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คะแนน

(.....)

ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล

๔.๒ ผลการประเมิน

เห็นด้วยกับผลการให้คะแนน

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

จึงให้ นาย/นาง/นางสาว .....

ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

นายอำเภอ.....

หมายเหตุ :

ในกรณีที่ผู้ให้คะแนน (ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล) ประเมินให้ลูกจ้างฯ “ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน”  
ให้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุม ก.บ.ต. เพื่อมีมติเห็นชอบการประเมิน แล้วจึงเสนอให้นายอำเภอประเมิน  
และลงนาม



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ..... /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....

ตามที่ อำเภอ..... ได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ซึ่งวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล โดยเป็นการจัดเก็บฐานข้อมูลแบบบูรณาการในระดับหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อำเภอ.... จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ทั้งนี้ หากการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ ในพื้นที่ตำบลใดเสร็จสิ้นแล้ว อาจมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการฯ นั้น ไปสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำบลข้างเคียง หรือตำบลอื่นในอำเภอได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .... ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย คำสั่งอำเภอ..... ลงวันที่.....  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)  
อำเภอ.....

-----

๑. ตำบล.....

ที่	ชื่อ - สกุล	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจ
๑	นางสาวจรรยาพร คุณน่อง	หมู่ ๑ , หมู่ ๒ , หมู่ ๓ , หมู่ ๔ , หมู่ ๕ , .....
๒	นางสาวธิดา เอกสาร	หมู่ ๖ , หมู่ ๗ , หมู่ ๘ , หมู่ ๙ , หมู่ ๑๐ , .....

๒. ตำบล.....

ที่	ชื่อ - สกุล	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจ
๑	นายธรรมปพน คำถาม	หมู่ ๑ , หมู่ ๒ , หมู่ ๓ , ....
๒	นายปฐวี บริหารงาน	หมู่ ๔ , หมู่ ๕ , หมู่ ๖ , ....

๓. ตำบล.....

ที่	ชื่อ - สกุล	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจ
๑	นายธนศักดิ์ วางแผน	หมู่ ๑ , หมู่ ๓ , หมู่ ๕ , .....
๒	นายสุทธิชัย ใจเย็น	หมู่ ๒ , หมู่ ๔ , .....

๔. ตำบล.....

ที่	ชื่อ - สกุล	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจ
๑	นายศุภินุญญ คล่องแคล่ว	หมู่ ๑ , หมู่ ๒ , หมู่ ๓ , หมู่ ๔ , .....
๒	นายยุทธการ ชอบทำงาน	หมู่ ๕ , หมู่ ๖ , หมู่ ๗ , หมู่ ๘ , .....


๕. ตำบล.....

ที่	ชื่อ - สกุล	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจ
๑	.....	.....
๒	.....	.....

รูปแบบบัตรประจำตัวลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

---

ด้านหน้า (ขนาดกว้าง 6.7 ซม. \* ยาว 9.9 ซม.)

	ลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
(นายอำเภอลงนาม)	ขนาด ๒.๕ * ๓ ซม.
ผู้ออกบัตร	
ตำบล ..... อำเภอ.....	
(ชื่อ- สกุล ลูกจ้างเหมาบริการฯ)	

ด้านหลัง (ขนาดกว้าง 6.7 ซม. \* ยาว 9.9 ซม.)

การใช้บัตรอนุญาตบุคคล  
ติดบัตรบริเวณหน้าอกเสื้อ ให้เห็นชัดเจน  
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ประเภทบัตร มาปฏิบัติงานราชการ
- ชื่อผู้ถือบัตร .....
- เลขประจำตัวประชาชน .....
- สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ.....
- ออกบัตร .....
- หมุดอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- เลขที่บัตร...../๒๕๖๓
- ปลัดอำเภอ .....(ลงนามกำกับ).....  
(.....)

แบบขออนุญาตการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

---

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบล  
แบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ปฏิบัติงานประจำตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ขออนุญาตลงพื้นที่ปฏิบัติงานตาม  
ภารกิจฯ ระหว่างวันที่..... ถึง.....  
ทั้งนี้ ในระหว่างการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

(.....)

(ชื่อ - สกุล ลูกจ้างเหมาบริการ)

วันที่...../...../.....

**ส่วนที่ ๒ ความเห็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน**

.....  
.....

(.....)

ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล

วันที่...../...../.....

•

## การจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team)

•

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำต่อแบบแผนปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										คำอธิบายการฯ สำหรับอำเภอ		รวมยอด รายจังหวัด	คำอธิบายการฯ สำหรับ ทบ.จ.ว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนตำบล	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/ตำบล	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ				
1	สมุทรปราการ	6	50	1 บกบ่อ	8	15,000	12	2	2,880,000	18,000,000	22,000	132,000	360,000	80,000	18,572,000		
					6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
					3	15,000	12	2	1,080,000		22,000						
					4	15,000	12	2	5,400,000		22,000						
					5	15,000	12	2	1,800,000		22,000						
					6	15,000	12	2	4,680,000		22,000						
2	นนทบุรี	6	52	1 ไทรน้อย	7	15,000	12	2	2,520,000	18,720,000	22,000	132,000	360,000	80,000	19,292,000		
					2	15,000	12	2	3,240,000		22,000						
					3	15,000	12	2	2,880,000		22,000						
					4	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
					5	15,000	12	2	4,320,000		22,000						
					6	15,000	12	2	3,600,000		22,000						
3	ปทุมธานี	7	60	1 คลองหลวง	7	15,000	12	2	2,520,000	21,600,000	22,000	154,000	420,000	80,000	22,254,000		
					2	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
					3	15,000	12	2	5,040,000		22,000						
					4	15,000	12	2	2,520,000		22,000						
					5	15,000	12	2	2,880,000		22,000						
					6	15,000	12	2	3,960,000		22,000						
					7	15,000	12	2	2,520,000		22,000						
4	พระนครศรีอยุธยา	16	209	1 ทาเรือ	10	15,000	12	2	3,600,000	75,240,000	22,000	352,000	960,000	80,000	76,632,000		
					2	15,000	12	2	4,320,000		22,000						
					3	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
					4	15,000	12	2	8,280,000		22,000						
					5	15,000	12	2	5,760,000		22,000						
					6	15,000	12	2	6,120,000		22,000						
					7	15,000	12	2	6,480,000		22,000						
					8	15,000	12	2	1,800,000		22,000						
					9	15,000	12	2	5,760,000		22,000						
					10	15,000	12	2	7,560,000		22,000						
					11	15,000	12	2	2,880,000		22,000						

สภานิติบัญญัติ

ศุภชัย

28

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ  
การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแทนลูกค้าเชิงهبการบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)	ค่าอำนาจการรา สำหรับอำเภอ		ค่าอำนาจการรา สำหรับ ทปค.จว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ปศร/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่างาง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด		รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด			
4	พระนครศรีอยุธยา (ต่อ)		73	12	มหาราช	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000	80,000	26,934,000			
				13	ลาดบัวทอง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000					
				14	วังน้อย	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	60,000					
				15	เสนา	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000	60,000					
				16	อุทัย	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	60,000					
				1	ไชโย	9	15,000	12	2	3,240,000	26,280,000	22,000	60,000					
5	อ่างทอง		73	2	ป่าโมก	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	80,000	26,934,000				
				3	โพธิ์ทอง	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000				60,000		
				4	เมืองอ่างทอง	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000				60,000		
				5	วิเศษชัยชาญ	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000				60,000		
				6	สามโก้	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000				60,000		
				7	แสวงหา	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000				60,000		
				1	โคกเจริญ	5	15,000	12	2	1,800,000	44,640,000	22,000				60,000		
6	ลพบุรี		124	2	โคกสำโรง	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000	80,000	45,622,000				
				3	ชัยบาดาล	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000				60,000		
				4	ท่าม่วง	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000				60,000		
				5	ท่าหลวง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000				60,000		
				6	บ้านหมี่	22	15,000	12	2	7,920,000		22,000				60,000		
				7	พัฒนานิคม	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000				60,000		
				8	เมืองลพบุรี	24	15,000	12	2	8,640,000		22,000				60,000		
				9	ลำสนธิ	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000				60,000		
				10	สระโบสถ์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000				60,000		
				11	หนองม่วง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000				60,000		
				7	สิงห์บุรี		43	1	ค่ายบางระจัน	6	15,000	12				2	2,160,000	15,480,000
2	ท่าช้าง	4	15,000					12	2	1,440,000		22,000	60,000					
3	บางระจัน	8	15,000					12	2	2,880,000		22,000	60,000					
4	พรหมบุรี	7	15,000					12	2	2,520,000		22,000	60,000					
5	เมืองสิงห์บุรี	8	15,000					12	2	2,880,000		22,000	60,000					
6	อินทร์บุรี	10	15,000					12	2	3,600,000		22,000	60,000					

สุภาวดี

สุภาวดีชัย

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอดรายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับ ทปค.จว.	รวมยอด รายจังหวัด		
8	ชัยนาท	8	53	1	เนินขาม	3	15,000	12	2	1,080,000	19,080,000	22,000	176,000	80,000	19,816,000			
				2	มิโนรมย์	7	15,000	12	2	2,520,000		60,000					480,000	
				3	เมืองชัยนาท	9	15,000	12	2	3,240,000		60,000						
				4	วัดสิงห์	7	15,000	12	2	2,520,000		60,000						
				5	สรรคบุรี	8	15,000	12	2	2,880,000		60,000						
				6	สรรพยา	7	15,000	12	2	2,520,000		60,000						
				7	หนองมะโมง	4	15,000	12	2	1,440,000		60,000						
				8	หันคา	8	15,000	12	2	2,880,000		60,000						
				1	แก่งคอย	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000					780,000	
				2	เฉลิมพระเกียรติ	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				9	สระบุรี	13	111	3	ดอนพุด	4		15,000					12	2
4	บ้านหมอ	9	15,000					12	2	3,240,000	60,000							
5	พระพุทธบาท	9	15,000					12	2	3,240,000	60,000							
6	ม่วงเหล็ก	6	15,000					12	2	2,160,000	60,000							
7	เมืองสระบุรี	11	15,000					12	2	3,960,000	60,000							
8	วังม่วง	3	15,000					12	2	1,080,000	60,000							
9	วิหารแดง	6	15,000					12	2	2,160,000	60,000							
10	เสาไห้	12	15,000					12	2	4,320,000	60,000							
11	หนองแค	18	15,000					12	2	6,480,000	60,000							
12	หนองแซง	9	15,000					12	2	3,240,000	60,000							
10	ชลบุรี	11	92					13	หนองโดน	4	15,000	12	2	1,440,000	33,120,000	22,000	242,000	80,000
				1	เกาะจันทร์	2	15,000	12	2	720,000	60,000	660,000						
				2	เกาะสีชัง	1	15,000	12	2	360,000	60,000							
				3	ปอทอง	6	15,000	12	2	2,160,000	60,000							
				4	บางละมุง	8	15,000	12	2	2,880,000	60,000							
				5	บ้านบึง	8	15,000	12	2	2,880,000	60,000							
				6	พนสนม	20	15,000	12	2	7,200,000	60,000							
				7	พานทอง	11	15,000	12	2	3,960,000	60,000							
				8	เมืองชลบุรี	18	15,000	12	2	6,480,000	60,000							
				9	ศรีราชา	8	15,000	12	2	2,880,000	60,000							
				10	สัตหีบ	5	15,000	12	2	1,800,000	60,000							
11	หนองใหญ่	5	15,000	12	2	1,800,000	60,000											

สุภาวดี

สุภาวดี

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											รวมยอด รายจังหวัด	ค่าอำนาจการ สำหรับ พ.ค.จว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ		
		จำนวนข้อ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด					รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด
11	ระยอง	8	58	1	แกลง	15	15,000	12	2	5,400,000	20,880,000	22,000	176,000	60,000	480,000	80,000	21,616,000	
				2	เขาชะเมา	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				3	นิคมพัฒนา	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				4	บ้านค่าย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				5	บ้านฉาง	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000				
				6	ปลวกแดง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				7	เมืองระยอง	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000		60,000				
				8	วังจันทร์	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
12	จันทบุรี	10	76	1	แก่งหางแมว	5	15,000	12	2	1,800,000	27,360,000	22,000	220,000	60,000	600,000	80,000	28,260,000	
				2	ขลุง	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
				3	เขาคิชฌกูฏ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				4	ท่าใหม่	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000				
				5	นายายอาม	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				6	โป่งน้ำร้อน	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				7	นมะขาม	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				8	เมืองจันทบุรี	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000				
				9	สอยดาว	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				10	แหลมสิงห์	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
13	ตราด	7	38	1	เกาะกูด	2	15,000	12	2	720,000	13,680,000	22,000	154,000	60,000	420,000	80,000	14,334,000	
				2	เกาะช้าง	2	15,000	12	2	720,000		22,000		60,000				
				3	เขาสมิง	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000		60,000				
				4	คลองใหญ่	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000				
				5	บ่อไร่	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				6	เมืองตราด	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000				
				7	แหลมงอบ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
14	ฉะเชิงเทรา	11	93	1	คลองเขื่อน	5	15,000	12	2	1,800,000	33,480,000	22,000	242,000	60,000	660,000	80,000	34,462,000	
				2	ท่าตะเียบ	2	15,000	12	2	720,000		22,000		60,000				
				3	บางคล้า	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000				
				4	บางน้ำเปรี้ยว	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000				
				5	บางปะกง	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
				6	บ้านโพธิ์	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000		60,000				

ศุภมาส

สุภมาส

2024

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแทนลูกค้าจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											รวมยอดรายจังหวัด	รวมยอดรายจังหวัด	ค่าอำนาจการฯ สำหรับ พ.ค.จ.ว.	รวมยอดรายจังหวัด	หมายเหตุ				
		จำนวนข้อ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด						รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด		
14	ฉะเชิงเทรา (ต่อ)																				
			7	แปลงยาว	4	15,000	12	2	1,440,000				22,000			60,000					
			8	พนมสารคาม	8	15,000	12	2	2,880,000				22,000			60,000					
			9	เมืองฉะเชิงเทรา	19	15,000	12	2	6,840,000				22,000			60,000					
			10	ราชสาส์น	3	15,000	12	2	1,080,000				22,000			60,000					
			11	สนามชัยเขต	4	15,000	12	2	1,440,000				22,000			60,000					
			1	กบินทร์บุรี	14	15,000	12	2	5,040,000	23,400,000			22,000	154,000		80,000	420,000		24,054,000		
			2	นาดี	6	15,000	12	2	2,160,000				22,000			60,000					
			3	บ้านสร้าง	9	15,000	12	2	3,240,000				22,000			60,000					
			4	ประจันตคาม	9	15,000	12	2	3,240,000				22,000			60,000					
			5	เมืองปราจีนบุรี	13	15,000	12	2	4,680,000				22,000			60,000					
	6	ศรีมหาโพธิ์	10	15,000	12	2	3,600,000				22,000			60,000							
	7	ศรีมโหสถ	4	15,000	12	2	1,440,000				22,000			60,000							
16	นครนายก		4																		
			1	บ้านนา	10	15,000	12	2	3,600,000	14,760,000		22,000	88,000		80,000	240,000		15,168,000			
			2	ปากพลี	7	15,000	12	2	2,520,000				22,000			60,000					
			3	เมืองนครนายก	13	15,000	12	2	4,680,000				22,000			60,000					
17	สระแก้ว																				
			9																		
			1	เขาฉกรรจ์	4	15,000	12	2	1,440,000	21,240,000		22,000	198,000		80,000	540,000		22,058,000			
			2	คลองหาด	7	15,000	12	2	2,520,000				22,000			60,000					
			3	โคกสูง	4	15,000	12	2	1,440,000				22,000			60,000					
			4	ตาพระยา	5	15,000	12	2	1,800,000				22,000			60,000					
18	นครราชสีมา																				
			5																		
			6	วังน้ำเย็น	4	15,000	12	2	1,440,000				22,000			60,000					
			7	วังสมบูรณ์	3	15,000	12	2	1,080,000				22,000			60,000					
			8	วัฒนานคร	11	15,000	12	2	3,960,000				22,000			60,000					
			9	อรัญประเทศ	13	15,000	12	2	4,680,000				22,000			60,000					
			1	แก้งสนามนาง	5	15,000	12	2	1,800,000	104,040,000			22,000	704,000		80,000	1,920,000		106,744,000		
			2	ขามทะเลสอ	5	15,000	12	2	1,800,000				22,000			60,000					
			3	ขามสะแกแสง	7	15,000	12	2	2,520,000				22,000			60,000					
			4	คง	10	15,000	12	2	3,600,000				22,000			60,000					
			5	ครบุรี	12	15,000	12	2	4,320,000				22,000			60,000					
	6	จักราช	8	15,000	12	2	2,880,000				22,000			60,000							

สุกัญญา

สุกัญญา

2023



รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ		
		จำนวน	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ประจำ/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	สำหรับอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	สำหรับ ทปค.จว.				
19	บึงกาฬ	8	53																
		1	เขตกา	9	15,000	12	2	3,240,000	19,080,000	22,000	176,000	60,000	480,000	80,000	19,816,000				
		2	โซพิสัย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		3	บึงโขงหลง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
		4	บุ่งคล้า	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000							
		5	ปากคาด	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000							
		6	พรเจริญ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		7	เมืองบึงกาฬ	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000							
20	สุรินทร์	17	159																
		1	กาบเชิง	6	15,000	12	2	2,160,000	57,240,000	22,000	374,000	60,000	1,020,000	80,000	58,714,000				
		2	เขวาสินรินทร์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000							
		3	จอมพระ	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000							
		4	ชุมพลบุรี	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000							
		5	ท่าตูม	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000							
		6	โนนทรายดิน	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000							
		7	บัวเชด	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000							
		8	ปราสาท	18	15,000	12	2	6,480,000		22,000		60,000							
		9	พนมดงรัก	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
21	สุรินทร์	21	เมืองสุรินทร์	21	15,000	12	2	7,560,000		22,000		60,000							
		11	รัตนบุรี	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000							
		12	ลำดวน	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000							
		13	ศรีณรงค์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000							
		14	ศีขรภูมิ	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000		60,000							
		15	สนม	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		16	สังขะ	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000							
		17	ลำโรงทาน	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000							

ศุภชัย

สุชัยชัย

๕๕

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแบบลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนาจการฯ สำหรับอำเภอ		รวมยอด รายจังหวัด	ค่าอำนาจการฯ สำหรับ พค.จว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา บุคลากรเทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด						
21	ศรีสะเกษ	22	206	1	กันทรลักษ์	20	15,000	12	2	7,200,000	74,160,000	22,000	484,000	60,000	1,320,000	80,000	76,044,000			
				2	กันทรามย์	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000		60,000						
				3	ขุนเณร	22	15,000	12	2	7,920,000		22,000		60,000						
				4	ขุนหาญ	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000						
				5	น้ำเกลี้ยง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000						
				6	โนนคูณ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000						
				7	บึงบูรพ์	2	15,000	12	2	720,000		22,000		60,000						
				8	เบญจลักษ์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000						
				9	ปรางค์กู่	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000						
				10	พยุห์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000						
				11	โพธิ์ศรีสุวรรณ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000						
				12	ไพรบึง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000						
				13	ภูสิงห์	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000						
				14	เมืองจันทร์	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000						
				15	เมืองศรีสะเกษ	18	15,000	12	2	6,480,000		22,000		60,000						
				16	ยางชุมน้อย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000						
				17	ราชโศภน	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000						
				18	วังหิน	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000		60,000						
				19	ศรีรัตนะ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000						
				20	ศิลาลาด	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000						
				21	ห้วยทับทัน	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000						
				22	อุทุมพรพิสัย	19	15,000	12	2	6,840,000		22,000		60,000						
22	อุบลราชธานี	25	219	1	กุดข้าวปุ้น	5	15,000	12	2	1,800,000	78,840,000	22,000	550,000	60,000	1,500,000	80,000	80,970,000			
				2	เขมราฐ	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000						
				3	เขื่องใน	18	15,000	12	2	6,480,000		22,000		60,000						
				4	โขงเจียม	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000						
				5	ดอนนาคแดง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000						
				6	เดชอุดม	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000		60,000						
				7	ตระการพืชผล	23	15,000	12	2	8,280,000		22,000		60,000						
				8	ตาลชุม	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000						
				9	ทุ่งศรีอุดม	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000						

สำเนา

สำเนา







รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหต							
		จำนวนต่อ รายตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด												
28	ขอนแก่น (ต่อ)		17 มิญจาคีรี	8	15,000	12	2	2,880,000			22,000		60,000												
			18 เมืองขอนแก่น	18	15,000	12	2	6,480,000			22,000		60,000												
			19 เวียงเก่า	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000		60,000												
			20 แวงน้อย	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000		60,000												
			21 แวงใหญ่	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000		60,000												
			22 สีชมพู	10	15,000	12	2	3,600,000			22,000		60,000												
			23 ทนงนาค่า	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000		60,000												
			24 ทนงเรือ	10	15,000	12	2	3,600,000			22,000		60,000												
			25 ทนงสองห้อง	12	15,000	12	2	4,320,000			22,000		60,000												
			26 อุบลรัตน์	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000		60,000												
		29	อุดรธานี		1 กุดจับ	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000		60,000										
					2 กุมภวาปี	13	15,000	12	2	4,680,000			22,000		60,000										
					3 กู่แก้ว	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000		60,000										
					4 ไชยวาน	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000		60,000										
					5 พุงนง	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000		60,000										
					6 นาซุง	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000		60,000										
					7 นาโสม	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000		60,000										
					8 โนนสะอาด	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000		60,000										
					9 บ้านดุง	13	15,000	12	2	4,680,000			22,000		60,000										
					10 บ้านผือ	13	15,000	12	2	4,680,000			22,000		60,000										
			11 ประจักษ์ศิลปาคม	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000		60,000												
			12 พิบูลย์รักษ์	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000		60,000												
			13 เทพียุ	11	15,000	12	2	3,960,000			22,000		60,000												
			14 เมืองอุดรธานี	21	15,000	12	2	7,560,000			22,000		60,000												
			15 วังสามหมอ	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000		60,000												
			16 ศรีธาตุ	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000		60,000												
	17 ศรีสงคราม	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000		60,000														
	18 ทนงแก้วซอ	8	15,000	12	2	2,880,000			22,000		60,000														
	19 ทนงแสง	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000		60,000														
	20 ทนงทาน	12	15,000	12	2	4,320,000			22,000		60,000														
		20		156						56,160,000		440,000		1,200,000		80,000									

ศุภมาณี

ศุภมาณี

ศุภมาณี

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำต่อแบบแผนลูกจ้างให้บริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ		
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ปกติ/เทียบเท่า	รวมยอด รายตำบล	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด					
30	เลย	14	90	1	เชียงคาน	8	15,000		12	2	2,880,000	32,400,000	22,000	308,000	60,000	840,000	80,000	33,628,000	
				2	ด่านซ้าย	10	15,000		12	2	3,600,000								
				3	ทาสี	6	15,000		12	2	2,160,000								
				4	นาด้วง	4	15,000		12	2	1,440,000								
				5	นาแห้ว	5	15,000		12	2	1,800,000								
				6	ปากชม	6	15,000		12	2	2,160,000								
				7	ผาขาว	5	15,000		12	2	1,800,000								
				8	ภูกระดึง	4	15,000		12	2	1,440,000								
				9	ภูเรือ	6	15,000		12	2	2,160,000								
				10	ภูหลวง	5	15,000		12	2	1,800,000								
				11	เมืองเลย	14	15,000		12	2	5,040,000								
				12	วังสะพุง	10	15,000		12	2	3,600,000								
				13	หนองหิน	3	15,000		12	2	1,080,000								
				14	เอราวัณ	4	15,000		12	2	1,440,000								
31	หนองคาย	9	62	1	ท่าบ่อ	10	15,000		12	2	3,600,000	22,320,000	22,000	198,000	60,000	540,000	80,000	23,138,000	
				2	น้ำโง	5	15,000		12	2	1,800,000								
				3	โพธิ์ตาก	3	15,000		12	2	1,080,000								
				4	โพนพิสัย	11	15,000		12	2	3,960,000								
				5	เมืองหนองคาย	16	15,000		12	2	5,760,000								
				6	รัตนวาปี	5	15,000		12	2	1,800,000								
				7	ศรีเชียงใหม่	4	15,000		12	2	1,440,000								
				8	ศรีสะเกษ	3	15,000		12	2	1,080,000								
32	มหาสารคาม	13	133	1	กันทรวิชัย	10	15,000		12	2	3,600,000	47,880,000	22,000	286,000	60,000	780,000	80,000	49,026,000	
				2	กุฉินชัย	5	15,000		12	2	1,800,000								
				3	แกดำ	5	15,000		12	2	1,800,000								
				4	โกสุมพิสัย	17	15,000		12	2	6,120,000								
				5	กันทรวิชัย	4	15,000		12	2	1,440,000								
				6	เชียงยืน	8	15,000		12	2	2,880,000								
				7	นาเชือก	10	15,000		12	2	3,600,000								
				8	นาตุ้ม	9	15,000		12	2	3,240,000								

สุชนิมา

สุชนิชัย

2023

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแทนผู้จ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนาจการฯ สำหรับอำเภอ		ค่าอำนาจการฯ สำหรับ ทป.จ.ว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ				
		จำนวนตำบล	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด								
32	มหาสารคาม (ต่อ)																					
			9	บรบือ	15	15,000	12	2	5,400,000			22,000			60,000							
			10	พยัคฆภูมิพิสัย	14	15,000	12	2	5,040,000			22,000			60,000							
			11	เมืองมหาสารคาม	14	15,000	12	2	5,040,000			22,000			60,000							
			12	ยางสีสุราช	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000			60,000							
			13	วาปีปทุม	15	15,000	12	2	5,400,000			22,000			60,000							
33	ร้อยเอ็ด	20	193											69,480,000					80,000	71,200,000		
			1	เกษตรวิสัย	13	15,000	12	2	4,680,000			22,000			440,000				1,200,000			
			2	จตุรพักตรพิมาน	12	15,000	12	2	4,320,000			22,000			440,000				60,000			
			3	จังหาร	8	15,000	12	2	2,880,000			22,000			440,000				60,000			
			4	เชียงขวัญ	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000			440,000				60,000			
			5	ทุ่งเขาหลวง	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000			440,000				60,000			
			6	ธวัชบุรี	12	15,000	12	2	4,320,000			22,000			440,000				60,000			
			7	ปทุมรัตต์	8	15,000	12	2	2,880,000			22,000			440,000				60,000			
			8	พนมไพร	13	15,000	12	2	4,680,000			22,000			440,000				60,000			
			9	โพนชัย	9	15,000	12	2	3,240,000			22,000			440,000				60,000			
			10	โพนทราย	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000			440,000				60,000			
			11	โพนทอง	14	15,000	12	2	5,040,000			22,000			440,000				60,000			
			12	เมยวดี	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000			440,000				60,000			
			13	เมืองร้อยเอ็ด	15	15,000	12	2	5,400,000			22,000			440,000				60,000			
34	กาฬสินธุ์													48,600,000					80,000	50,156,000		
		18	135																			
			1	กมลาไสย	8	15,000	12	2	2,880,000			22,000			396,000				60,000			
			2	กุฉินารายณ์	12	15,000	12	2	4,320,000			22,000			396,000				60,000			
			3	เขาวง	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000			396,000				60,000			
			4	คำม่วง	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000			396,000				60,000			
	5	โพนชัย	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000			396,000				60,000					
	6	ดอนจาน	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000			396,000				60,000					

สุภาวดี

สุภาวดีชัย



รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)												ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	เป้าหมายเขต
		จำนวนอัตรากำลัง	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./ส.เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับ อป.ค.จ.ว.	รวมยอด รายจังหวัด			
36	นครพนม	12	99	1	ท่าอุเทน	9	15,000	12	2	3,240,000	35,640,000	22,000	264,000	60,000	720,000	80,000	36,704,000		
				2	ธาตุพนม	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000	60,000					
				3	นาแก	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000	60,000					
				4	นาทม	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	60,000	60,000					
				5	นาหว้า	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000	60,000					
				6	บ้านแพง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000	60,000					
				7	ปลาปาก	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000	60,000					
				8	โพนสวรรค์	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000	60,000					
				9	เมืองนครพนม	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000	60,000	60,000					
				10	เรณูนคร	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000	60,000					
				11	วังยาง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000	60,000					
				12	ศรีสงคราม	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000	60,000	60,000					
37	มุกดาหาร	7	53	1	คำชะอี	9	15,000	12	2	3,240,000	19,080,000	22,000	154,000	60,000	420,000	80,000	19,734,000		
				2	ดงหลวง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000	60,000					
				3	ดอนตาล	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000	60,000					
				4	นิคมคำสร้อย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000	60,000					
				5	เมืองมุกดาหาร	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000	60,000	60,000					
				6	หนองสูง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000	60,000					
				7	หว้านใหญ่	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000	60,000					
38	เชียงใหม่	25	204	1	แม่เอย	7	15,000	12	2	2,520,000	73,440,000	22,000	550,000	60,000	1,500,000	80,000	75,570,000		
				2	กัลยาณิวัฒนา	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	60,000	60,000					
				3	จอมทอง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000	60,000					
				4	เชียงดาว	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000	60,000					
				5	ไชยปราการ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000	60,000					
				6	ดอยเต่า	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000	60,000					
				7	ดอยสะเก็ด	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000	60,000	60,000					
				8	ดอยหล่อ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000	60,000					
				9	ฝาง	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000	60,000					
				10	พร้าว	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	60,000	60,000					
				11	เมืองเชียงใหม่	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000	60,000	60,000					
				12	แม่แจ่ม	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000	60,000					

ศิวานันท์

สฤทธิชัย

888

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ					
		จำนวนคน	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด								
38	เชียงใหม่ (ต่อ)																					
		13	แม่แตง		13	15,000	12	2	4,680,000			22,000	60,000	60,000								
		14	แม่ริม		11	15,000	12	2	3,960,000			22,000	60,000	60,000								
		15	แม่วาง		5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000	60,000								
		16	แม่ออน		6	15,000	12	2	2,160,000			22,000	60,000	60,000								
		17	เวียงแหง		3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000	60,000								
		18	สะเมิง		5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000	60,000								
		19	สันกำแพง		10	15,000	12	2	3,600,000			22,000	60,000	60,000								
		20	สันทราย		12	15,000	12	2	4,320,000			22,000	60,000	60,000								
		21	สันป่าตอง		11	15,000	12	2	3,960,000			22,000	60,000	60,000								
		22	สารภี		12	15,000	12	2	4,320,000			22,000	60,000	60,000								
		23	หางดง		11	15,000	12	2	3,960,000			22,000	60,000	60,000								
		24	อมก๋อย		6	15,000	12	2	2,160,000			22,000	60,000	60,000								
		25	ฮอด		6	15,000	12	2	2,160,000			22,000	60,000	60,000								
		39	ลำพูน	8																		
				1	ทุ่งหัวช้าง		3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000	480,000						
				2	บ้านธิ		2	15,000	12	2	720,000			22,000	60,000	60,000						
				3	บ้านโฮ้ง		5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000	60,000						
				4	ป่าซาง		9	15,000	12	2	3,240,000			22,000	60,000	60,000						
				5	เมืองลำพูน		15	15,000	12	2	5,400,000			22,000	60,000	60,000						
				6	แม่ทา		6	15,000	12	2	2,160,000			22,000	60,000	60,000						
				7	ลี้		8	15,000	12	2	2,880,000			22,000	60,000	60,000						
				8	เวียงหนองล่อง		3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000	60,000						
				13			9	15,000	12	2	3,240,000			22,000	60,000	780,000						
		40	ลำปาง	100																		
1	เกาะคา				9	15,000	12	2	3,240,000			22,000	60,000	286,000								
2	งาว				10	15,000	12	2	3,600,000			22,000	60,000	60,000								
3	แจ้ห่ม				7	15,000	12	2	2,520,000			22,000	60,000	60,000								
4	เถิน				8	15,000	12	2	2,880,000			22,000	60,000	60,000								
5	เมืองปาน				5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000	60,000								
6	เมืองลำปาง				19	15,000	12	2	6,840,000			22,000	60,000	60,000								
7	แม่ทะ				10	15,000	12	2	3,600,000			22,000	60,000	60,000								
8	แม่พริก				4	15,000	12	2	1,440,000			22,000	60,000	60,000								
9	แม่เงา				5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000	60,000								
10	วังเหนือ		8	15,000	12	2	2,880,000			22,000	60,000	60,000										

สงวนลิขสิทธิ์

ผู้ควบคุม

88

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำขอเสนอจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											รวมยอดรายจังหวัด	รวมยอดรายจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก	หมายเหตุ			
		จำนวนข้อ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา บ.ศรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่างาน รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด							
40	ลำปาง (ต่อ)																		
			11	สบปราบ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000							
			12	ศรีเมษาม	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000							
41	อุตรดิตถ์																		
			13	ห้างฉัตร	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000							
			1	ตรอน	5	15,000	12	2	1,800,000	24,120,000	22,000	60,000	198,000	540,000	80,000	24,938,000			
42	แพร่																		
			2	ทองแสนขัน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000							
			3	ท่าปลา	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000							
43	น่าน																		
			4	น้ำปาด	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000							
			5	บ้านโคก	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000							
	6	พิชัย	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	60,000									
	7	พากท่า	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000									
	8	เมืองอุตรดิตถ์	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000	60,000									
	9	ลับแล	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000									
	1	เด่นชัย	5	15,000	12	2	1,800,000	28,080,000	22,000	60,000	176,000	480,000	80,000	28,816,000					
	2	เมืองแพร่	20	15,000	12	2	7,200,000		22,000	60,000									
	3	ร้องกวาง	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	60,000									
	4	ลอง	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000	60,000									
	5	วังชิ้น	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000									
	6	สอง	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000									
	7	สูงเม่น	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000									
	8	หนองม่วงไข่	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000									
	1	เฉลิมพระเกียรติ	2	15,000	12	2	720,000	35,640,000	22,000	60,000	330,000	900,000	80,000	36,950,000					
	2	เชียงกลาง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000									
	3	ท่าวังผา	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	60,000									
	4	ทุ่งช้าง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000									
	5	น่าน้อย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000									
	6	นาหมื่น	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000									
	7	ปอเกวียน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000									
	8	บ้านหลวง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000									
	9	ปัว	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000									
	10	ภูเพียง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000									
	11	เมืองน่าน	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	60,000									

สุภาพชัย

สุภาพชัย

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ  
การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแบบลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเขต	
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับ ทปค.จว.	รวมยอด รายจังหวัด			
43	น่าน (ต่อ)		12	แม่จัน	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000						
			13	เวียงสา	17	15,000	12	2	6,120,000			22,000	60,000						
			14	สองแคว	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000						
			15	สันติสุข	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000						
			1	จุน	7	15,000	12	2	2,520,000	24,480,000			22,000	60,000	198,000	540,000	80,000	25,298,000	
44	พะเยา		2	เชียงคำ	10	15,000	12	2	3,600,000			22,000	60,000						
			3	เชียงม่วน	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000						
			4	ดอกคำใต้	12	15,000	12	2	4,320,000			22,000	60,000						
			5	ปง	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000	60,000						
			6	ภูกามยาว	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000						
			7	ภูซาง	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000						
			8	เมืองพะเยา	15	15,000	12	2	5,400,000			22,000	60,000						
			9	แม่ใจ	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000	60,000						
			1	ขุนตาล	3	15,000	12	2	1,080,000	44,640,000			22,000	60,000	396,000	1,080,000	80,000	46,196,000	
			2	เชียงของ	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000	60,000						
			3	เชียงแสน	6	15,000	12	2	2,160,000			22,000	60,000						
			4	ดอยหลวง	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000						
			5	เทิง	10	15,000	12	2	3,600,000			22,000	60,000						
			6	ป่าแดด	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000						
			7	พญาเม็งราย	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000						
			8	พาน	15	15,000	12	2	5,400,000			22,000	60,000						
			9	เมืองเชียงราย	16	15,000	12	2	5,760,000			22,000	60,000						
			10	แม่จัน	11	15,000	12	2	3,960,000			22,000	60,000						
	11	แม่ฟ้าหลวง	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000	60,000								
	12	แม่ลาว	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000								
	13	แม่สรวย	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000	60,000								
	14	แม่สาย	8	15,000	12	2	2,880,000			22,000	60,000								
	15	เวียงแก่น	4	15,000	12	2	1,440,000			22,000	60,000								
	16	เวียงชัย	5	15,000	12	2	1,800,000			22,000	60,000								
	17	เวียงเชียงรุ้ง	3	15,000	12	2	1,080,000			22,000	60,000								
	18	เวียงป่าเป้า	7	15,000	12	2	2,520,000			22,000	60,000								

สุกัญญา

สุกัญญา

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนาจการฯ สำหรับอำเภอ		ค่าอำนาจการฯ สำหรับ ทบ.จว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด				
46	แม่ฮ่องสอน	7	45	1	ขุนยวม	6	15,000	12	2	2,160,000	16,200,000	22,000	154,000	60,000	420,000	80,000	16,854,000	
				2	ปางมะผ้า	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				3	ปาย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				4	เมืองแม่ฮ่องสอน	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				5	แม่ลาน้อย	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000		60,000				
				6	แม่ละเรียง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				7	สบเมย	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
47	นครสวรรค์	15	130	1	เก้าเลี้ยว	5	15,000	12	2	1,800,000	46,800,000	22,000	330,000	60,000	900,000	80,000	48,110,000	
				2	โกรกพระ	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000				
				3	ชุมตาบง	2	15,000	12	2	720,000		22,000		60,000				
				4	ชุมแสง	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
				5	ตากฟ้า	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				6	ตากดี	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000				
				7	ท่าตะโก	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000				
				8	บรรพตพิสัย	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000				
				9	พยุหะคีรี	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000				
				10	ไพศาลี	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000		60,000				
				11	เมืองนครสวรรค์	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000		60,000				
				12	แม่เป็น	1	15,000	12	2	360,000		22,000		60,000				
				13	แม่วงก์	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				14	ลาดยาว	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
				15	หนองบัว	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000				
48	อุทัยธานี	8	70	1	ทัพทัน	10	15,000	12	2	3,600,000	25,200,000	22,000	176,000	60,000	480,000	80,000	25,936,000	
				2	บ้านไร่	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000				
				3	เมืองอุทัยธานี	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000				
				4	ลานสัก	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				5	สว่างอารมณ์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				6	หนองขาหย่าง	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000				
				7	หนองฉาง	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000				
				8	ห้วยคต	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000				

ดูตามใบ

ส่งบัญชี

*(Handwritten mark)*

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างให้บริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนาจการฯ สำหรับอำเภอ		ค่าอำนาจการฯ สำหรับ ทป.ค.จ.ว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	ชื่ออำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด						
49	กำแพงเพชร	11	78	1	โกสัมพีนคร	3	15,000	12	2	1,080,000	28,080,000	22,000	242,000	60,000	660,000	80,000	29,062,000		
				2	ขามเฒ่า	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				3	คลองขลุง	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				4	คลองลาน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				5	ทรายทองวัฒนา	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				6	ไทรงาม	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				7	บึงสามัคคี	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				8	ปางศิลาทอง	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				9	พรานกระต่าย	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				10	เมืองกำแพงเพชร	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				11	ลานกระบือ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
50	ตาก	9	63	1	พาส่องยาง	6	15,000	12	2	2,160,000	22,680,000	22,000	198,000	60,000	540,000	80,000	23,498,000		
				2	บ้านตาก	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				3	พบพระ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				4	เมืองตาก	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				5	แม่ระมาด	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				6	แม่สอด	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				7	วังเจ้า	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				8	สามเงา	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				9	อุ้มผาง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
51	สุโขทัย	9	86	1	กงกรวด	11	15,000	12	2	3,960,000	30,960,000	22,000	198,000	60,000	540,000	80,000	31,778,000		
				2	ศรีมอช	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				3	ทุ่งเสลี่ยม	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				4	บ้านด่านลานหอย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				5	เมืองสุโขทัย	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				6	ศรีนคร	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				7	ศรีสัชนาลัย	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				8	ศรีสำโรง	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000	22,000	60,000	60,000				
				9	สวรรคโลก	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000	22,000	60,000	60,000				

สุโขทัย

สุโขทัย

Handwritten signature

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแบบถูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											คำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		คำอำนวยการฯ สำหรับอำเภอ		ค่าอำนวยการฯ สำหรับทป.จว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด			
52	พิษณุโลก	9	93	1	ชาติตระการ	6	15,000	12	2	2,160,000	33,480,000	22,000	198,000	60,000	540,000	80,000	34,298,000		
				2	นครไทย	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000					
				3	เนินมะปราง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000					
				4	บางกรงท่า	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000					
				5	บางระกำ	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000					
				6	พรมพิราม	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000					
				7	เมืองพิษณุโลก	20	15,000	12	2	7,200,000		22,000		60,000					
				8	วังทอง	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000					
				9	วัดโบสถ์	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000					
53	พิจิตร	12	89	1	ตงเจริญ	5	15,000	12	2	1,800,000	32,040,000	22,000	264,000	60,000	720,000	80,000	33,104,000		
				2	ตะพานหิน	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000					
				3	ทับคล้อ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000					
				4	บางมูลนาก	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000					
				5	วังนาราง	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000					
				6	โพทะเล	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000					
				7	โพธิ์ประทับช้าง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000					
				8	เมืองพิจิตร	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000		60,000					
				9	วังทรายพูน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000					
				10	วังทรายพูน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000					
				11	สากเหล็ก	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000					
				12	สามง่าม	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000					
54	เพชรบูรณ์	11	117	1	เขาค้อ	7	15,000	12	2	2,520,000	42,120,000	22,000	242,000	60,000	660,000	80,000	43,102,000		
				2	ชนแดน	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000					
				3	น้ำหนาว	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000					
				4	บึงสามพัน	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000					
				5	เมืองเพชรบูรณ์	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000		60,000					
				6	วังโป่ง	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000					
				7	วิเชียรบุรี	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000					
				8	ศรีเทพ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000					
				9	หนองไผ่	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000					
				10	หล่มเก่า	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000					
				11	หล่มสัก	23	15,000	12	2	8,280,000		22,000		60,000					

สุภาวศิษฐ์

สุภาวศิษฐ์

303

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ  
การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำขอแผนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										คำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		คำขออนุมัติการฯ สำหรับอำเภอ		รวมยอด รายจังหวัด	รวมยอด รายจ.จว.	รวมยอด รายจังหวัด	
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด					
55	ราชบุรี	10	104																
		1	จอมบึง	6	15,000	12	2	2,160,000	37,440,000	22,000	220,000	60,000	600,000	80,000	38,340,000				
		2	ดำเนินสะดวก	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000							
		3	บางแพะ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		4	บ้านคา	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000							
		5	บ้านโป่ง	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000		60,000							
		6	ปากท่อ	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000							
		7	โพธาราม	19	15,000	12	2	6,840,000		22,000		60,000							
		8	เมืองราชบุรี	22	15,000	12	2	7,920,000		22,000		60,000							
		9	วัดเพลง	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000							
56	กาญจนบุรี	13	98																
		1	ด่านมะขามเตี้ย	4	15,000	12	2	1,440,000	35,280,000	22,000	286,000	60,000	780,000	80,000	36,426,000				
		2	ทองผาภูมิ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		3	ท่าม่วง	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000							
		4	ท่ามะกา	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000		60,000							
		5	ไทรโยค	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		6	บ่อพลอย	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000							
		7	พนมทวน	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000		60,000							
		8	เมืองกาญจนบุรี	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000							
		9	เลาขวัญ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
57	สุพรรณบุรี	10	110																
		1	ดอนเจดีย์	5	15,000	12	2	1,800,000	39,600,000	22,000	220,000	60,000	600,000	80,000	40,500,000				
		2	ด่านช้าง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
		3	เดิมบางนางบวช	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000							
		4	บางปลาม้า	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000							
		5	เมืองสุพรรณบุรี	20	15,000	12	2	7,200,000		22,000		60,000							
		6	ศรีประจันต์	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000							
7	สองพี่น้อง	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000		60,000									

ศุภชัย

ศุภชัย

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแทนลูกค้าเชิงهبบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											รวมยอดรายจังหวัด	รวมยอดรายจังหวัด	ค่าอำนาจการฯสำหรับอำเภอ	ค่าอำนาจการฯสำหรับจว.ทบค.จว.	หมายเหตุ		
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอดรายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด							
57	สุพรรณบุรี (ต่อ)																		
		8	7	สามชุก	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000							
		9	6	หนองหญ้าไซ	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000							
58	นครปฐม	10	13	อู่ทอง	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000	60,000							
		1	15	กำแพงแสน	15	15,000	12	2	5,400,000	38,160,000	22,000	60,000	420,000	80,000	38,814,000				
		2	8	ดอนตูม	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000							
		3	24	นครชัยศรี	24	15,000	12	2	8,640,000		22,000	60,000							
		4	15	บางเลน	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000	60,000							
		5	3	พุทธมณฑล	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	60,000							
		6	25	เมืองนครปฐม	25	15,000	12	2	9,000,000		22,000	60,000							
59	สมุทรสาคร	7	16	สามพราน	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000	60,000							
		1	10	กระทุ่มแบน	10	15,000	12	2	3,600,000	14,400,000	22,000	60,000	180,000	80,000	14,726,000				
		2	12	บ้านแพ้ว	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000							
60	สมุทรสงคราม	3	18	เมืองสมุทรสาคร	18	15,000	12	2	6,480,000		22,000	60,000							
		1	13	บางคนที	13	15,000	12	2	4,680,000	12,960,000	22,000	60,000	180,000	80,000	13,286,000				
		2	11	เมืองสมุทรสงคราม	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000	60,000							
61	เพชรบุรี	3	12	อัมพวา	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000							
		1	6	แก่งกระจาน	6	15,000	12	2	2,160,000	33,480,000	22,000	60,000	480,000	80,000	34,216,000				
		2	10	เขาย้อย	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	60,000							
		3	9	ชะอำ	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000	60,000							
		4	12	ท่ายาง	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000							
		5	18	บ้านลาด	18	15,000	12	2	6,480,000		22,000	60,000							
		6	10	บ้านแหลม	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	60,000							
		7	24	เมืองเพชรบุรี	24	15,000	12	2	8,640,000		22,000	60,000							
62	ประจวบคีรีขันธ์	8	4	หนองหญ้าปล้อง	4	15,000	12	2	1,440,000	17,280,000	22,000	60,000	480,000	80,000	18,016,000				
		1	6	กุยบุรี	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000							
		2	6	ทับสะแก	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000							
		3	7	บางสะพาน	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000							
		4	5	บางสะพานน้อย	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000							
		5	6	ปราณบุรี	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000							
		6	6	เมืองประจวบคีรีขันธ์	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000							
		7	5	สามร้อยยอด	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000							
8	7	หัวหิน	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000	60,000									

สุภาพชน

สุภาพชน

20

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ  
การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเขต	
		จำนวน	รวมค่าจ้าง	ชื่ออำเภอ	รวมค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับจว.			รวมยอด รายจังหวัด
63	นครศรีธรรมราช	23	169	1	15,000	3	1,080,000	2	2	60,840,000	22,000	506,000	60,000	1,380,000	80,000	62,806,000			
				2	15,000	6	2,160,000	12	2		22,000		60,000						
				3	15,000	10	3,600,000	12	2		22,000		60,000						
				4	15,000	4	1,440,000	12	2		22,000		60,000						
				5	15,000	11	3,960,000	12	2		22,000		60,000						
				6	15,000	3	1,080,000	12	2		22,000		60,000						
				7	15,000	10	3,600,000	12	2		22,000		60,000						
				8	15,000	3	1,080,000	12	2		22,000		60,000						
				9	15,000	10	3,600,000	12	2		22,000		60,000						
				10	15,000	13	4,680,000	12	2		22,000		60,000						
				11	15,000	7	2,520,000	12	2		22,000		60,000						
				12	15,000	4	1,440,000	12	2		22,000		60,000						
				13	15,000	3	1,080,000	12	2		22,000		60,000						
				14	15,000	4	1,440,000	12	2		22,000		60,000						
				15	15,000	17	6,120,000	12	2		22,000		60,000						
				16	15,000	5	1,800,000	12	2		22,000		60,000						
				17	15,000	4	1,440,000	12	2		22,000		60,000						
				18	15,000	5	1,800,000	12	2		22,000		60,000						
				19	15,000	16	5,760,000	12	2		22,000		60,000						
				20	15,000	6	2,160,000	12	2		22,000		60,000						
				21	15,000	5	1,800,000	12	2		22,000		60,000						
				22	15,000	9	3,240,000	12	2		22,000		60,000						
				23	15,000	11	3,960,000	12	2		22,000		60,000						
64	กระบี่	8	53	1	15,000	5	1,800,000	12	2	19,080,000	22,000	176,000	60,000	480,000	80,000	19,816,000			
				2	15,000	6	2,160,000	12	2		22,000		60,000						
				3	15,000	7	2,520,000	12	2		22,000		60,000						
				4	15,000	4	1,440,000	12	2		22,000		60,000						
				5	15,000	10	3,600,000	12	2		22,000		60,000						
				6	15,000	4	1,440,000	12	2		22,000		60,000						
				7	15,000	8	2,880,000	12	2		22,000		60,000						
				8	15,000	9	3,240,000	12	2		22,000		60,000						

สฤณีชัย

ศุภมาญ

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำขอแผนปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		คำอำนวยการฯ สำหรับอำเภอ		ค่าอำนวยการฯ สำหรับ ทบ.จ.ว.	รวมยอด รายจังหวัด	หมายเหตุ
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ปตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด				
65	พังงา	8	48	1	กะปัง	5	15,000	12	2	1,800,000	17,280,000	22,000	176,000	480,000	80,000	18,016,000		
				2	เกาะยาว	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000						
				3	คุระบุรี	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000						
				4	ตะกั่วทุ่ง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000						
				5	ตะกั่วป่า	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000						
				6	ทับปุด	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				7	ท้ายเหมือง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				8	เมืองพังงา	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000						
66	ภูเก็ต	3	17	1	กะทู้	3	15,000	12	2	1,080,000	6,120,000	22,000	66,000	180,000	80,000	6,446,000		
				2	ถลาง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				3	เมืองภูเก็ต	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000						
67	สุราษฎร์ธานี	19	131	1	กาญจนดิษฐ์	13	15,000	12	2	4,680,000	47,160,000	22,000	418,000	1,140,000	80,000	48,798,000		
				2	เกาะพะงัน	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000						
				3	เกาะสมุย	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000						
				4	ศรีรัฐนิคม	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000						
				5	เคียนซา	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000						
				6	ชัยบุรี	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000						
				7	ไชยา	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000						
				8	ดอนสัก	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000						
				9	ท่าฉาง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				10	ท่าชนะ	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				11	บ้านตาขุน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000						
				12	บ้านนาเดิม	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000						
				13	บ้านนาสาร	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000						
				14	พนม	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000						
				15	พระแสง	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000						
				16	พุนพิน	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000						
				17	เมืองสุราษฎร์ธานี	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000						
				18	วิภาวดี	2	15,000	12	2	720,000		22,000						
				19	เวียงสระ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000						

สำเนา

สำเนา

22

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำตอบแบบลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเขต			
		จำนวนตำบล	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ศ./เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับอำเภอ	รวมยอด สำหรับอำเภอ			รวมยอด รายจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับจว.	รวมยอด รายจังหวัด
68	ระนอง	5	30	1	กระบุรี	7	15,000	12	2	2,520,000	10,800,000	22,000	110,000	60,000	300,000	80,000	11,290,000				
				2	กะเปอร์	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000							
				3	เมืองระนอง	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000							
				4	ละอุ่น	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
				5	สุขสำราญ	2	15,000	12	2	720,000		22,000		60,000							
69	ชุมพร	8	70	1	ท่าแซะ	10	15,000	12	2	3,600,000	25,200,000	22,000	176,000	60,000	480,000	80,000	25,936,000				
				2	ทุ่งตะโก	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				3	ปะทิว	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
				4	พะโต๊ะ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				5	เมืองชุมพร	17	15,000	12	2	6,120,000		22,000		60,000							
				6	ละแม	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				7	สวี	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000							
				8	หลังสวน	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000							
70	สงขลา	16	127	1	กระแสสินธุ์	4	15,000	12	2	1,440,000	45,720,000	22,000	352,000	60,000	960,000	80,000	47,112,000				
				2	คลองทอยโจ่ง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				3	ควนเนียง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				4	จะนะ	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000							
				5	เทพา	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000							
				6	นาทวี	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000							
				7	นาหม่อม	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				8	บางกล่ำ	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000							
				9	เมืองสงขลา	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000							
				10	ระโนด	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000							
				11	รัตภูมิ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000							
				12	สทิงพระ	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000							
				13	สะเดา	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000							
				14	สะบ้าย้อย	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000							
				15	สิงหนคร	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000							
				16	หาดใหญ่	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000							

สภาพช่วย

ศุภวัฒน์

ศุภวัฒน์

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	คำขอแบบแผนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)											ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอด รายจังหวัด	หมายเขต
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล	ชื่ออำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา บุตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่างาน รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก	รวมยอด		
71	สุโขทัย	7	36	1	ควนกาหลง	3	15,000	12	2	1,080,000	12,960,000	22,000	154,000	80,000	13,614,000	หมายเขต		
				2	ควนโดน	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000					
				3	พ่วง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000	60,000					
				4	พ่วง	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000					
				5	มะนิ่ง	2	15,000	12	2	720,000		22,000	60,000					
				6	เมืองสตูล	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000	60,000					
				7	ละงู	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000					
72	ตรัง	10	87	1	กันตัง	14	15,000	12	2	5,040,000	31,320,000	22,000	220,000	80,000	32,220,000	หมายเขต		
				2	นาโยง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000	60,000					
				3	ปะเหลียน	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000	60,000					
				4	เมืองตรัง	15	15,000	12	2	5,400,000		22,000	60,000					
				5	ย่านตาขาว	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000	60,000					
				6	วังวิเศษ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000					
				7	วังวิเศษ	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000					
				8	สิเกา	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000	60,000					
				9	ห้วยยอด	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000	60,000					
				10	หาดสำราญ	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000	60,000					
				73	พัทลุง	11	65	1	กงหรา	5		15,000	12				2	1,800,000
2	เขาชัยสน	5	15,000					12	2	1,800,000	22,000	60,000						
3	ควนขนุน	12	15,000					12	2	4,320,000	22,000	60,000						
4	ตะโหมด	3	15,000					12	2	1,080,000	22,000	60,000						
5	บางแก้ว	3	15,000					12	2	1,080,000	22,000	60,000						
6	ปากพะยูน	7	15,000					12	2	2,520,000	22,000	60,000						
7	ป่าบอน	5	15,000					12	2	1,800,000	22,000	60,000						
8	ป่าพะยอม	4	15,000					12	2	1,440,000	22,000	60,000						
9	เมืองพัทลุง	14	15,000					12	2	5,040,000	22,000	60,000						
10	ศรีนครินทร์	4	15,000					12	2	1,440,000	22,000	60,000						
11	ศรีบรรพต	3	15,000					12	2	1,080,000	22,000	60,000						

สภาศูนย์

ศุภณัฐ

22

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ปี	จังหวัด	ค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)										ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)		ค่าอำนวยความสะดวก		รวมยอดรายจังหวัด	หมายเหต	
		จำนวนอำเภอ	รวมตำบล/อำเภอ	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา(เดือน) (1 ค.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	จำนวนอัตรา ป.ตรี/เทียบเท่า	รวมยอด รายอำเภอ	ค่าจ้าง รวมเป็นรายจังหวัด	รายอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับอำเภอ	รวมยอด เป็นจังหวัด	ค่าอำนวยความสะดวก สำหรับจว.	รวมยอด รายจังหวัด				
74	ปัตตานี	12	115	1	กะพ้อ	3	15,000	12	2	1,080,000	41,400,000	22,000	264,000	60,000	720,000	80,000	42,464,000	
				2	โคกโพธิ์	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
				3	ทุ่งยางแดง	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				4	ปะนาเระ	10	15,000	12	2	3,600,000		22,000		60,000				
				5	มายอ	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000				
				6	เมืองปัตตานี	13	15,000	12	2	4,680,000		22,000		60,000				
				7	แม่ลาน	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000				
				8	ไม้แก่น	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				9	ยะรัง	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
				10	ยะหริ่ง	18	15,000	12	2	6,480,000		22,000		60,000				
				11	สายบุรี	11	15,000	12	2	3,960,000		22,000		60,000				
				12	หนองจิก	12	15,000	12	2	4,320,000		22,000		60,000				
75	ยะลา	8	58	1	กรงปินัง	4	15,000	12	2	1,440,000	20,880,000	22,000	176,000	60,000	480,000	80,000	21,616,000	
				2	กาบัง	2	15,000	12	2	720,000		22,000		60,000				
				3	ธารโต	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				4	บันนังสตา	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				5	เบตง	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				6	รามัน	16	15,000	12	2	5,760,000		22,000		60,000				
				7	เมืองยะลา	14	15,000	12	2	5,040,000		22,000		60,000				
				8	ยะหา	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
76	นราธิวาส	13	77	1	จะแนะ	4	15,000	12	2	1,440,000	27,720,000	22,000	286,000	60,000	780,000	80,000	28,866,000	
				2	เจาะไอร้อง	3	15,000	12	2	1,080,000		22,000		60,000				
				3	ตากใบ	8	15,000	12	2	2,880,000		22,000		60,000				
				4	บาเจาะ	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				5	เมืองนราธิวาส	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				6	ยี่งอ	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				7	ระแงะ	7	15,000	12	2	2,520,000		22,000		60,000				
				8	รือเสาะ	9	15,000	12	2	3,240,000		22,000		60,000				
				9	แว้ง	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				10	ศรีสาคร	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
				11	สุคริบน	5	15,000	12	2	1,800,000		22,000		60,000				
				12	สุหนิง-ลก	4	15,000	12	2	1,440,000		22,000		60,000				
				13	สุหนิง-ปตี	6	15,000	12	2	2,160,000		22,000		60,000				
<b>รวมจำนวน</b>											<b>19,316,000</b>	<b>2,611,800,000</b>	<b>52,680,000</b>	<b>6,080,000</b>	<b>2,689,876,000</b>			

ศก.ก.บ

ส.ก.ช.ร

*(Handwritten signature)*

•

## ระบบฐานข้อมูล

โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team)

•

โครงการพัฒนา  
ระบบฐานข้อมูล  
ตำบลแบบ  
บูรณาการ



# ผู้ใช้งานระบบ



ลูกจ้าง



ปลัดอำเภอ



ที่ทำการปกครอง  
จังหวัด



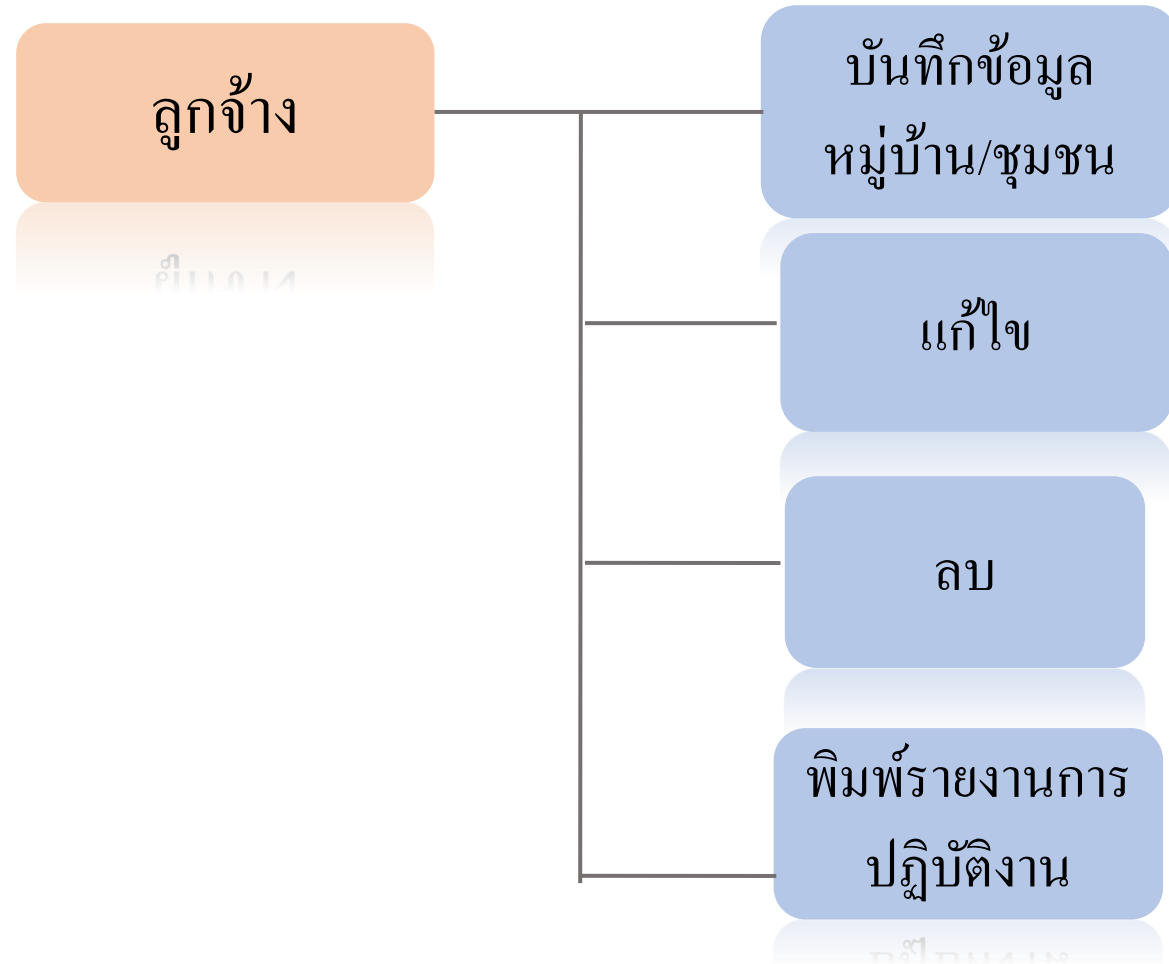
ผู้ดูแลระบบ



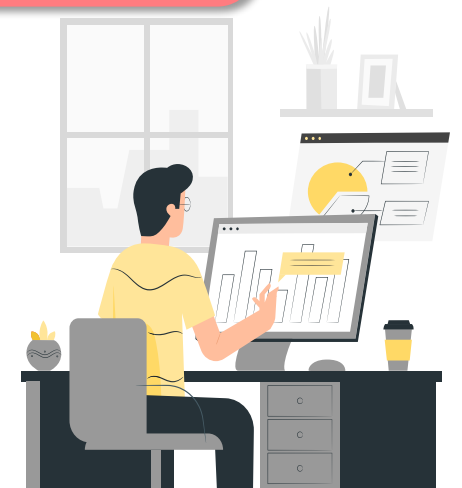
เจ้าหน้าที่  
ส่วนกลาง



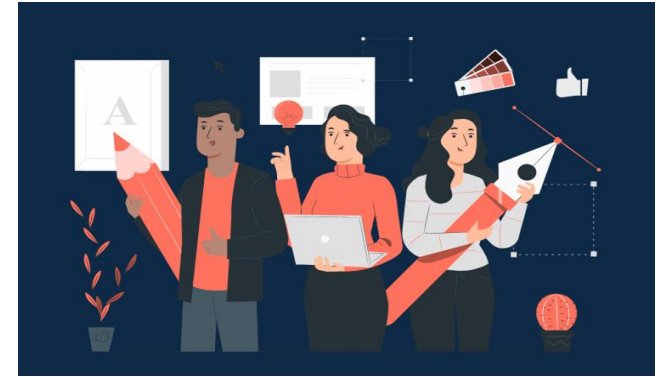
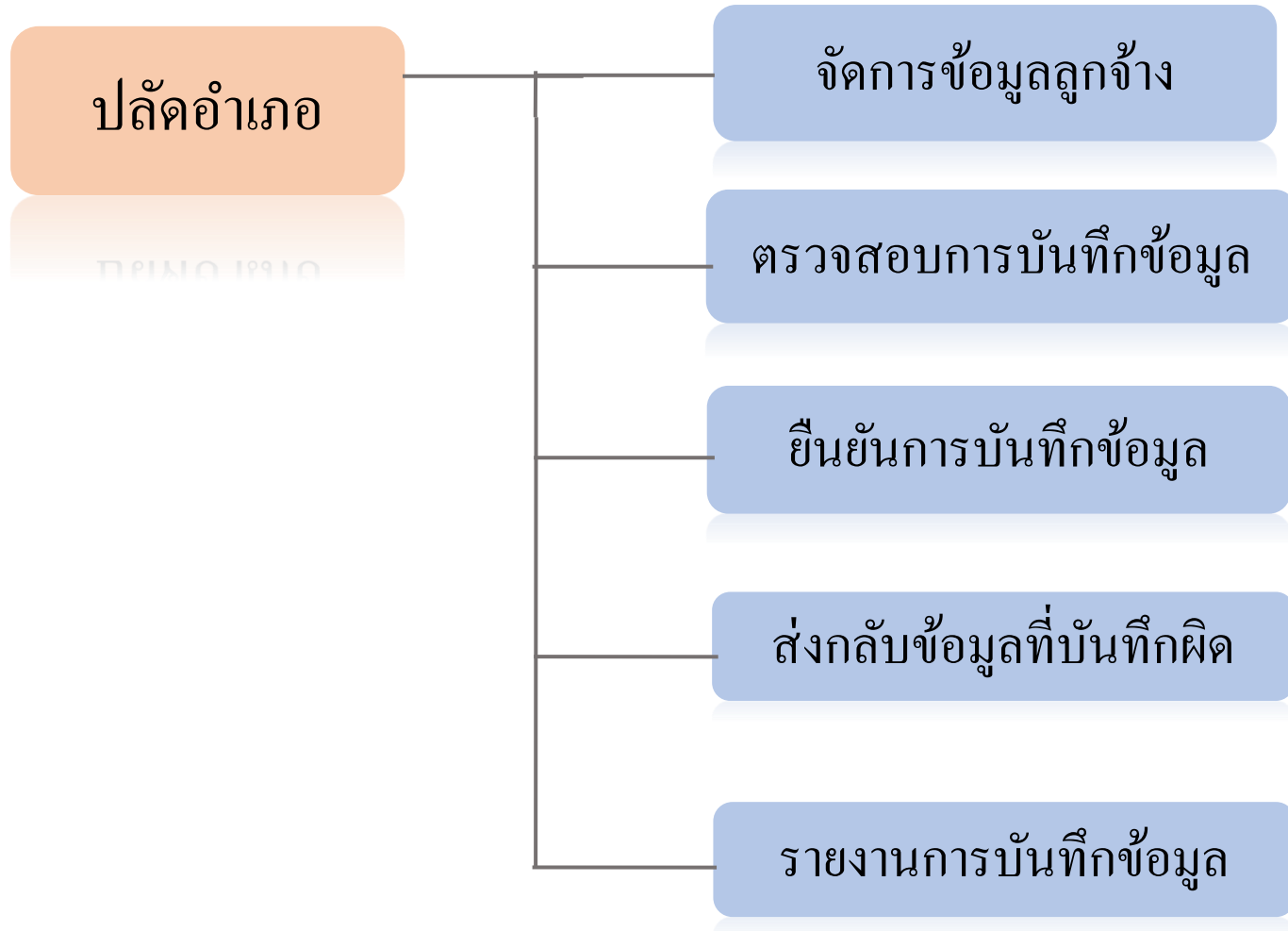
# ผู้ใช้งาน : ลูกจ้าง



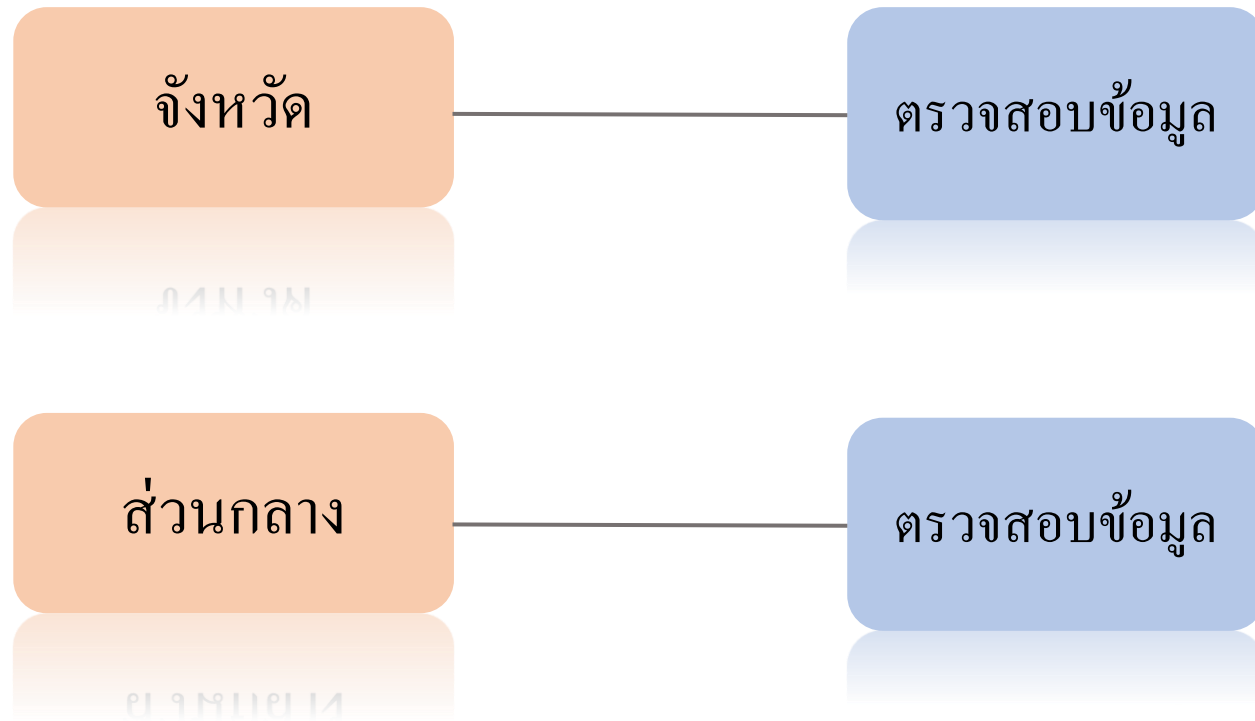
เฉพาะตำบล  
ของตนเอง



# ผู้ใช้งาน : ปลัดอำเภอ



# ขั้นตอนการทำงานระดับจังหวัด/ส่วนกลาง



# ช่องทางการเข้าใช้งาน

Website



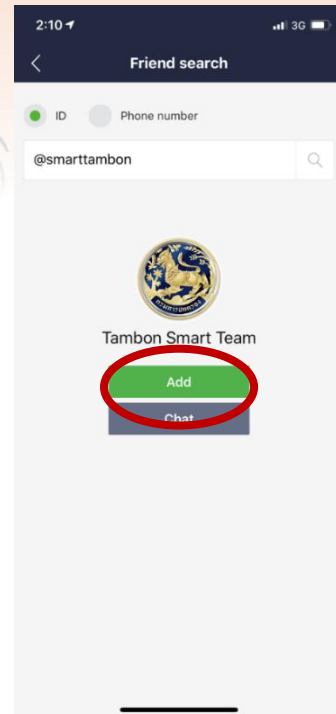
<https://surveytambon.dopa.go.th>

QRcode



# ช่องทางการติดต่อสอบถาม

Line ID : @smarttambon

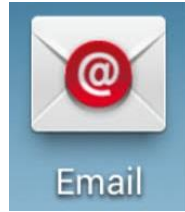




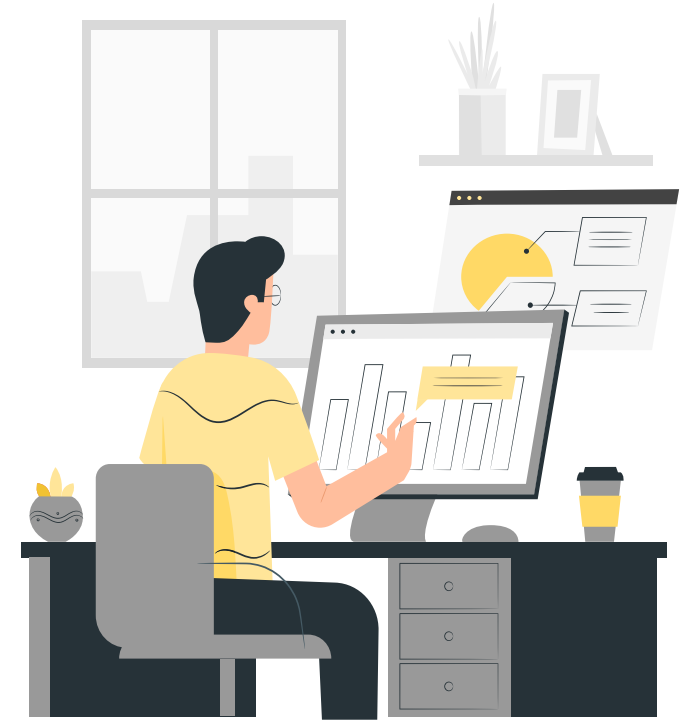
@smarttambon

# ช่องทางการติดต่อสอบถาม

2. E-mail : [tst@dopa.go.th](mailto:tst@dopa.go.th)



3. โทรศัพท์



**สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดต่อ: กองวิชาการและแผนงาน เบอร์ 02-2254886**

**สอบถามการใช้งานระบบ ติดต่อ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง เบอร์ 02-2821047**

# เว็บไซต์โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ

www.dopa.go.th



QR code



A screenshot of the website www.dopa.go.th. The page features a blue header with navigation links in Thai and English. The main content area has a yellow background with the text "ขอเชิญร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์" and "พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน". Below this is a row of service icons, including "NEWS", "ข้อมูลและบริการทางวิชา", "ประกาศ-คำสั่ง", "จัดซื้อ-จัดจ้าง", "ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง", "รวมข้อสั่งการ COVID-19", and "TAMBON SMART TEAM". The "TAMBON SMART TEAM" icon is highlighted with a red box and a hand cursor. At the bottom, there are three blue banners with the Department of Provincial Administration logo.


# เว็บไซต์โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ ผ่านระบบ Smartphone




# เว็บไซต์โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ


Tambonsmartteam.dopa.go.th

หน้าหลัก ระบบ Tambon Smart Team

 กรมการปกครอง  
DEPARTMENT OF PROVINCIAL ADMINISTRATION

 **โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ ( Tambon Smart Team )**  
อัตราจ้างเหมาบริการ 15,000 บาท/เดือน ตำบลละ 2 อัตรา รวม 14,510 อัตรา

**รับสมัคร 1-15 กันยายน 2563**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ ที่ว่าการอำเภอ 878 แห่งทั่วประเทศ  กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department of Provincial Administration

☐ ข้อสั่งการ TambonSmartTe...

หนังสือสั่งการ/วิทยุ/โทรสารภายใน

- หนังสือสั่งการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์

Infographic

- รวม Infographic

Best Practice

- การแก้ไขปัญหาที่โดดเด่น

การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๕๖๓



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอิศราภัยฯ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

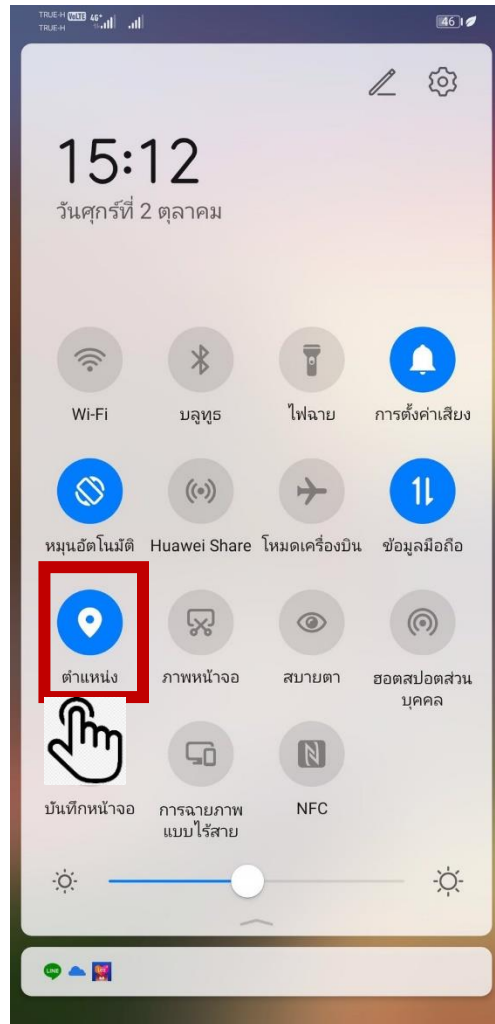
เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

จำนวน ๑ ชุด

# เปิดการใช้งานตำแหน่งที่ตั้ง (GPS)

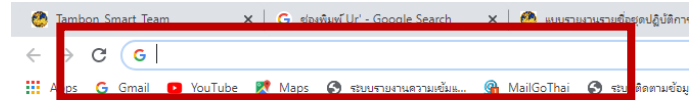


หมายเหตุ :

1. กรณีไม่เปิดการใช้งานในการเก็บข้อมูลพิกัดจะไม่สามารถแสดงที่อยู่ปัจจุบันได้และ
2. ทำให้มีผลต่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน



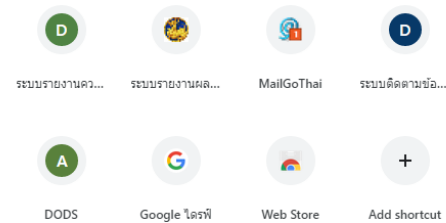
# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล



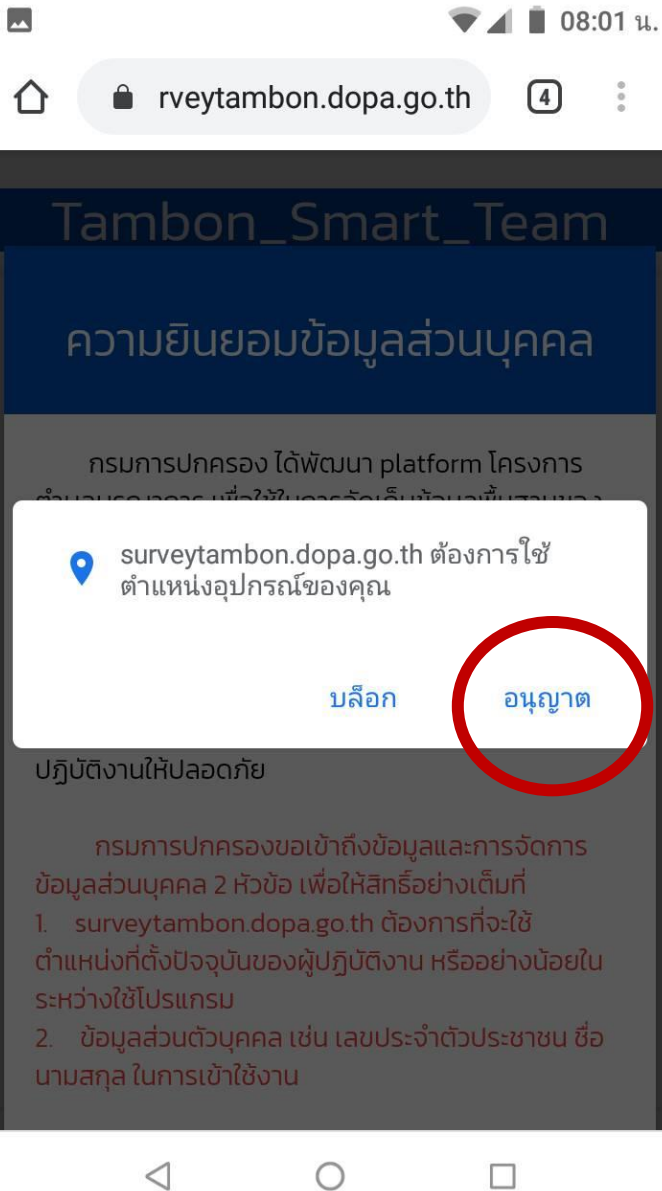
URL : [surveytambon.dopa.go.th](https://surveytambon.dopa.go.th)

Google

Search Google or type a URL



# การเข้าใช้ตำแหน่งอุปกรณ์



หน้า Log in

คลิก อนุญาต การใช้ตำแหน่งอุปกรณ์ของคุณ



# ความยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล



Tambon\_Smart\_Team

## ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมการปกครอง ได้พัฒนา platform โครงการด้านบูรณาการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน และตำแหน่งสถานที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาระบบกรมการปกครอง ให้มีความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างดีที่สุดเพื่อ การรักษาความปลอดภัยที่รัดกุม ปกป้องความเป็นส่วนตัว รักษาความลับ และควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

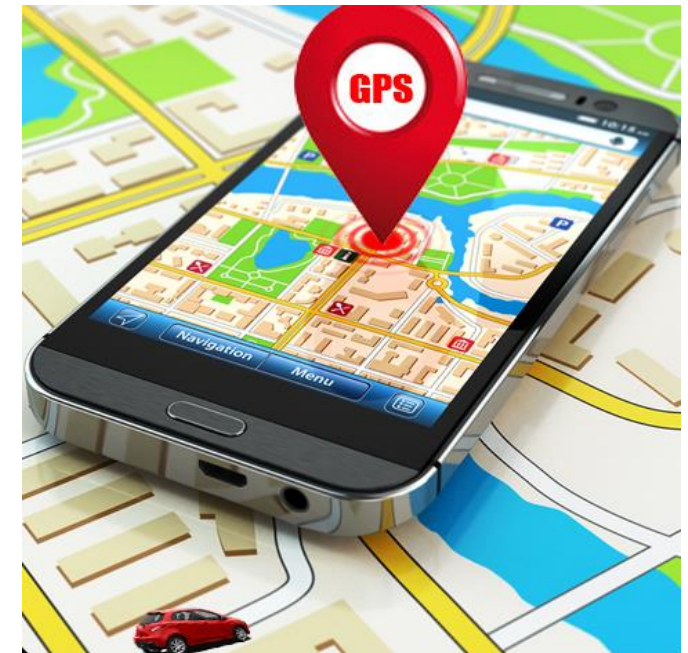
กรมการปกครองขอเข้าถึงข้อมูลและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล 2 หัวข้อ เพื่อให้สิทธิ์อย่างเต็มที่

1. surveytambon.dopa.go.th ต้องการที่จะใช้ตำแหน่งที่ตั้งปัจจุบันของผู้ปฏิบัติงาน หรืออย่างน้อยในระหว่างใช้โปรแกรม
2. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ในการเข้าใช้งาน

ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันไปตามเว็บเบราว์เซอร์ หรือแพลตฟอร์ม (เดสก์ท็อป หรืออุปกรณ์มือถือ) ที่คุณใช้

- Chrome (เดสก์ท็อป): คลิกเพิ่มเติม (ไอคอนสามจุด) ตรงมุมขวาบน > การตั้งค่า > ขั้นสูง > ความเป็นส่วนตัวและความเป็นส่วนตัว > การตั้งค่าเว็บไซต์ > การอนุญาต > ตำแหน่ง โดยคุณสามารถเลือกเลือกหรือยินยอมให้เว็บไซต์เข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของคุณได้
- Safari (iOS): ขึ้นแรก โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้อยู่ในโหมดเลือกส่วนตัว - Safari จะบล็อกบริการหาตำแหน่งที่ตั้งโดยอัตโนมัติในระหว่างที่ใช้ โหมดนี้ จากนั้นไปที่ การตั้งค่า iOS > ความเป็นส่วนตัว > บริการหาตำแหน่งที่ตั้ง > Safari แล้วตรวจสอบว่า คุณให้สิทธิ์ Safari ในการเข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของคุณ "ในระหว่างใช้แอป"
- Setting > Privacy > Location Services > ON

**ยอมรับ**



# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

Tamboon\_Smart\_Team

กรมการปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

Login

ตรวจสอบสถานะ

ดูคลิปตัวอย่างการจัดเก็บพิกัด

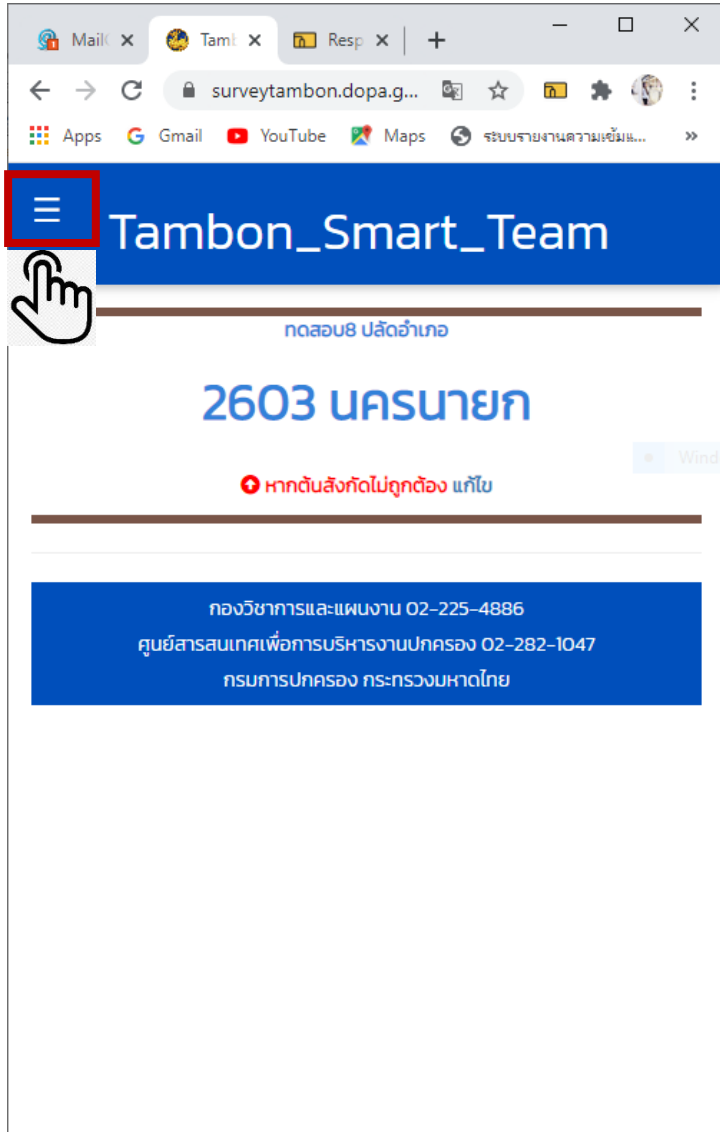
กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน

คลิก Login



# ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน



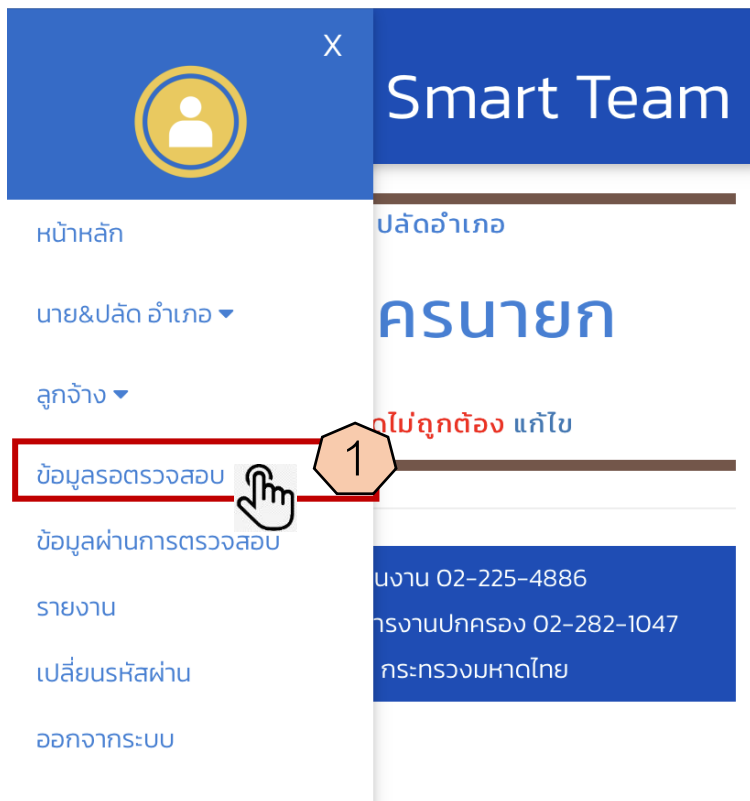
# ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

Survey page for Tambon\_Smart\_Team. The page title is "Tambon\_Smart\_Team". There are two input fields: "รหัสผ่านใหม่" (New Password) and "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm New Password). A blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm) is located below the second field. A red circle highlights the "ยืนยัน" button with a hand cursor icon. A yellow callout box below the button says "คลิก ยืนยัน" (Click Confirm). A blue callout box above the first input field says "พิมพ์รหัสผ่านใหม่" (Type new password). A grey callout box above the second input field says "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm new password).



User profile page for Tambon\_Smart\_Team. The page title is "Tambon\_Smart\_Team". A sidebar menu is visible on the left with options: "หน้าหลัก" (Home), "นาย&ปลัด อำเภอ" (Mayor & Deputy Mayor), "ลูกจ้าง" (Employees), "ข้อมูลรถตรวจสอบ" (Inspection Vehicle Information), "ข้อมูลผ่านการตรวจสอบ" (Information after inspection), "รายงาน" (Reports), "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password), and "ออกจากระบบ" (Logout). The "ออกจากระบบ" option is highlighted with a red box and a hand cursor icon. An orange callout box below the button says "คลิก ออกจากระบบ" (Click Logout). A blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm) is visible on the right side of the page.

# การยืนยันข้อมูล

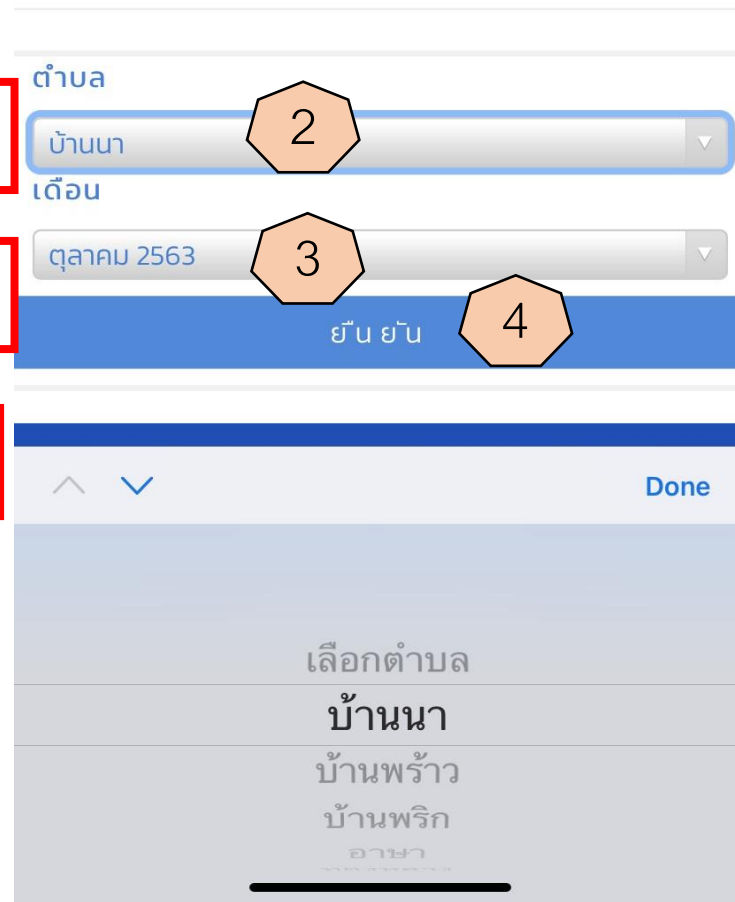


1. คลิก ข้อมูลรอตรวจสอบ

2. เลือกตำบล


3. เลือกเดือน

4. คลิก ยืนยัน



: แสดงเฉพาะตำบลที่มีการบันทึกข้อมูลเท่านั้น

# ตารางแสดงรายการข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

ด้าน	จำนวนรอตรวจสอบ	เมนู
ที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน	1	 ตรวจสอบ
สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ และโบราณสถาน		ตรวจสอบ
ด้านสาธารณูปโภค		ตรวจสอบ
ด้านสาธารณสุข		ตรวจสอบ
ด้านการสื่อสาร		ตรวจสอบ
ด้านการศึกษา		ตรวจสอบ
ด้านการท่องเที่ยว		ตรวจสอบ

5. คลิกตรวจสอบ

6. คลิก เลือกหมู่บ้าน

รายชื่อหมู่บ้าน (มีข้อมูลบันทึกใหม่ / มีการแก้ไขข้อมูลใหม่)  
ด้านที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน  
รอปลดอำเภอตรวจสอบข้อมูล

โรงจำว (1)



กลับ

กองวิชาการและแผนงาน 02-225-4886  
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง 02-282-1047  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

# ยืนยันความถูกต้อง

กำลังทำรายการของ **หมู่ที่ 2 บ้านโรงจ้าว** ตำบลบ้านพร้าว อำเภอ  
บ้านนา จังหวัดนครนายก  
ด้านที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน

สถานที่	พิกัด	เมนู
โรงจ้าว	13.760222632625402,100.51461204886436	Read
กลับ		7

7. คลิกที่ **Read** เพื่อดู  
รายละเอียด

8. คลิก ยืนยันความถูกต้อง

พื้นที่ตั้งอยู่บนภูเขา	ไม่มี	
ความสูงจากระดับน้ำทะเล	เมตร	
หมายเลขถนนที่ไปถึงหมู่บ้าน	1	
เสาไฟฟ้าแรงสูง	ไม่มี	
จำนวนหมู่บ้านจัดสรรให้เขตหมู่บ้าน/ชุมชน	0 แห่ง	
พื้นที่ตั้งอยู่บนภูเขา	ไม่มี	8
ยืนยันความถูกต้อง		
กลับ		

# แก้ไข สังกัด

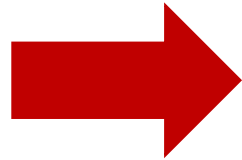
Tambon Smart Team

ทดสอบ8 ปลัดอำเภอ

2603 นครนายก

หากต้นสังกัดไม่ถูกต้อง แก้ไข

1. คลิก แก้ไข สังกัด



Tambon Smart Team

ทดสอบ8 ปลัดอำเภอ

ที่ทำการปกครอง อำเภอ2603 จ.นครนายก

ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ

จังหวัด  อำเภอ

2

จังหวัดที่สังกัด

ค่าแวงเพชร

อำเภอที่สังกัด

พรานกระต่าย

ตำแหน่ง

ปลัดอำเภอ

3

ยืนยัน

ทดสอบ8 ปลัดอำเภอ

ปลัดอำเภอ

นายอำเภอ

ปลัดอำเภอ

2. เลือก  
จังหวัด  
อำเภอ  
ตำแหน่งปัจจุบัน

3. คลิก ยืนยัน

•

## ระบบฐานข้อมูล

โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team)

•

- การใช้งานระบบเพื่อบันทึกการจัดเก็บข้อมูล  
สำหรับลูกจ้างเหมาบริการฯ TST

•

โครงการพัฒนา  
ระบบฐานข้อมูล  
ตำบลแบบ  
บูรณาการ



# ผู้ใช้งานระบบ



ลูกจ้าง



ปลัดอำเภอ



ที่ทำการปกครอง  
จังหวัด



ผู้ดูแลระบบ



เจ้าหน้าที่  
ส่วนกลาง



# ผู้ใช้งาน : ลูกจ้าง

ลูกจ้าง

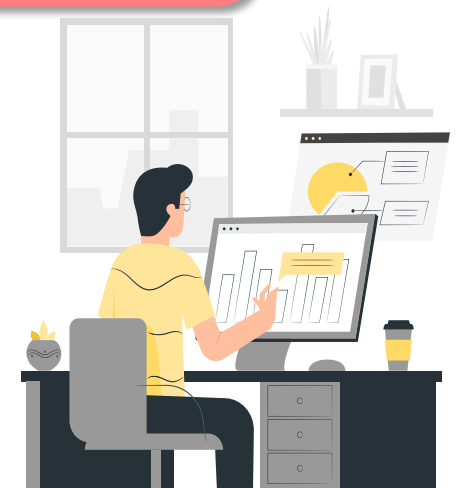
บันทึกข้อมูล  
หมู่บ้าน/ชุมชน

แก้ไข

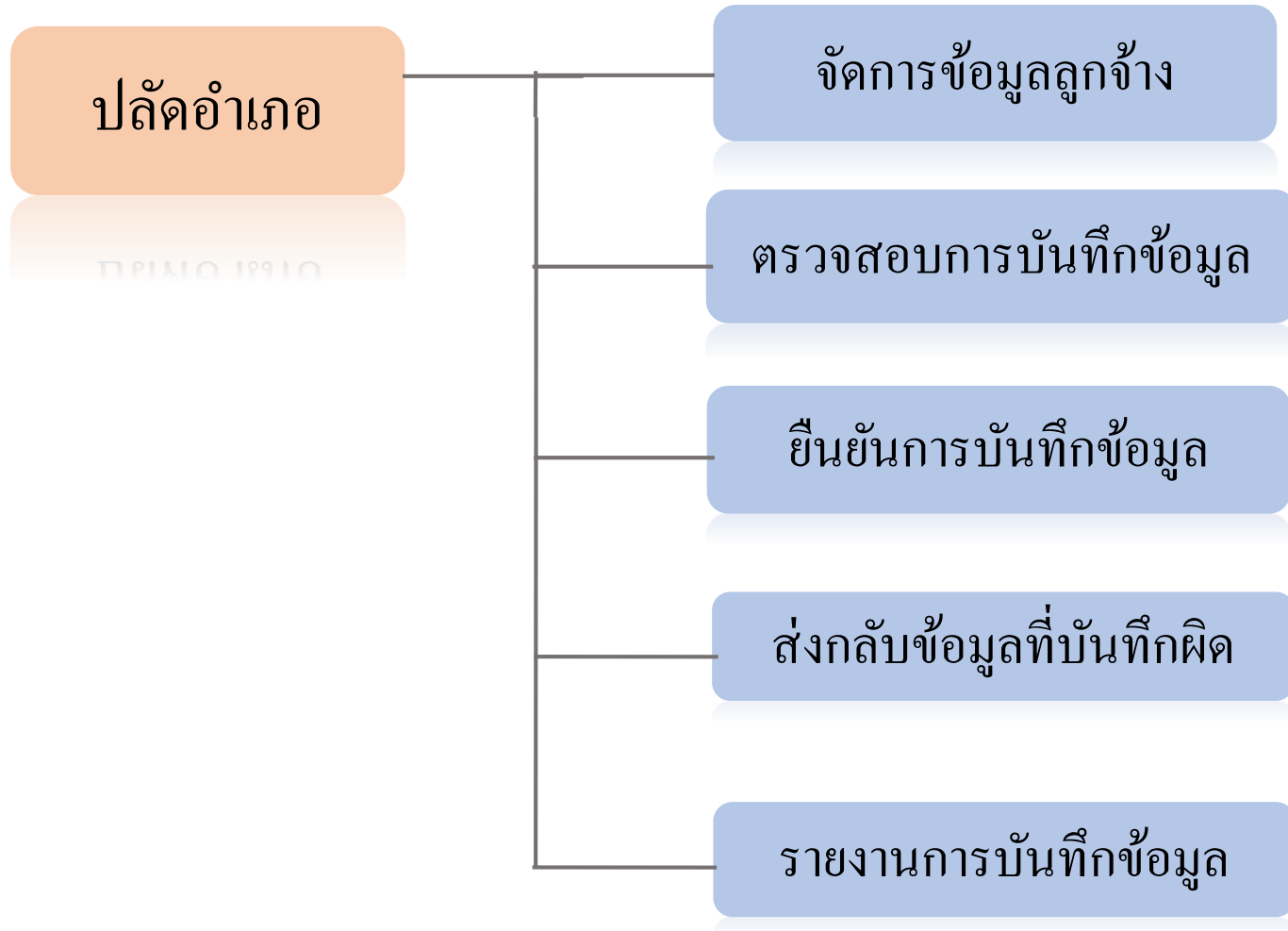
ลบ

พิมพ์รายงานการ  
ปฏิบัติงาน

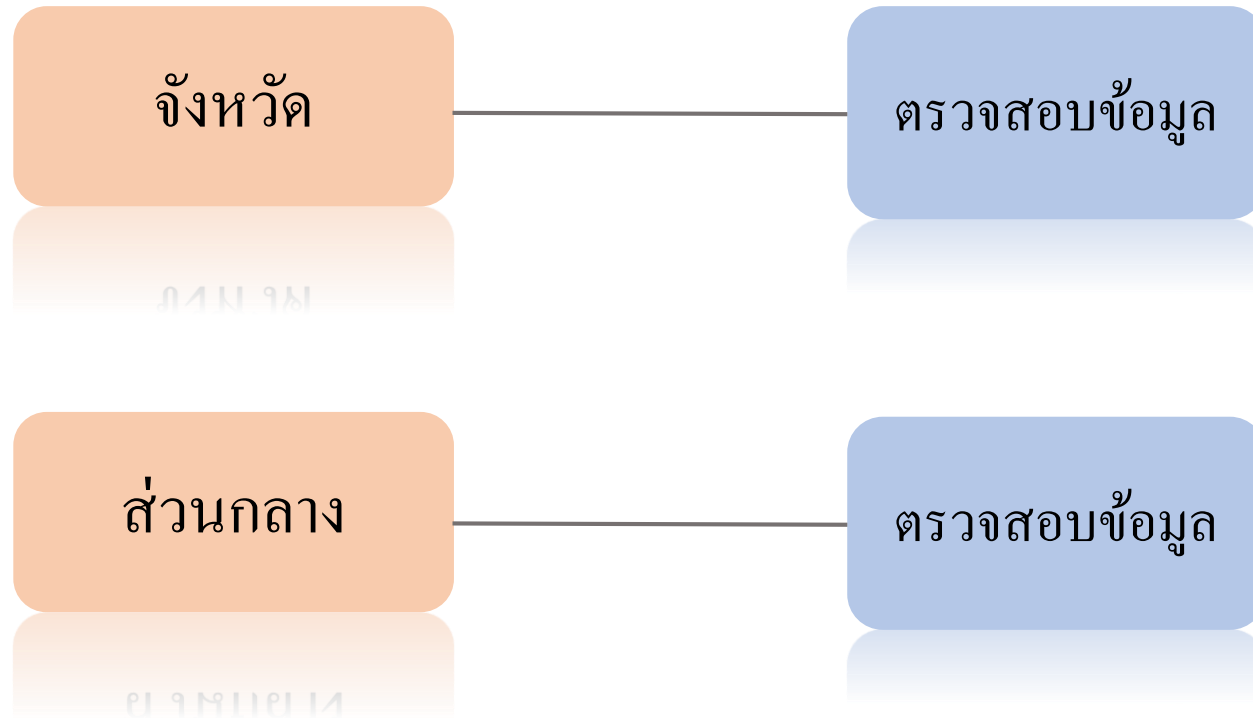
เฉพาะตำบล  
ของตนเอง



# ผู้ใช้งาน : ปลัดอำเภอ



# ขั้นตอนการทำงานระดับจังหวัด/ส่วนกลาง



# ช่องทางการเข้าใช้งาน

Website



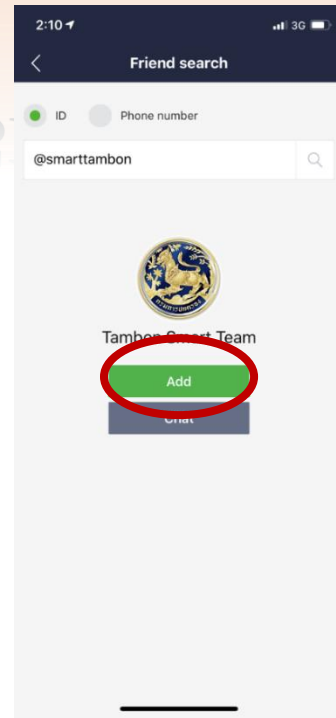
<https://surveytambon.dopa.go.th>

QRcode



# ช่องทางการติดต่อสอบถาม

Line ID : @smarttambon

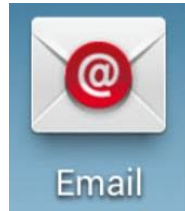




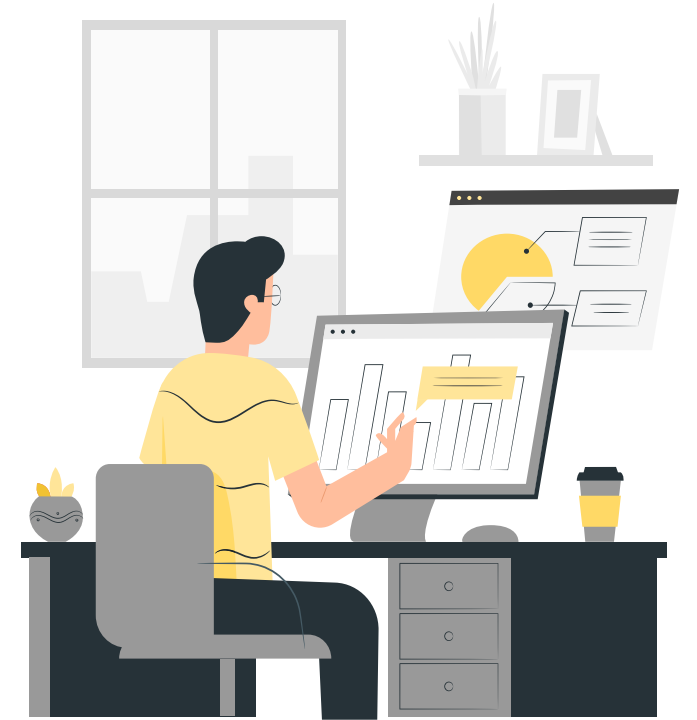
@smarttambon

# ช่องทางการติดต่อสอบถาม

2. E-mail : [tst@dopa.go.th](mailto:tst@dopa.go.th)



3. โทรศัพท์



**สอบถามการปฏิบัติงาน ติดต่อ: กองวิชาการและแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ 02-2254886**

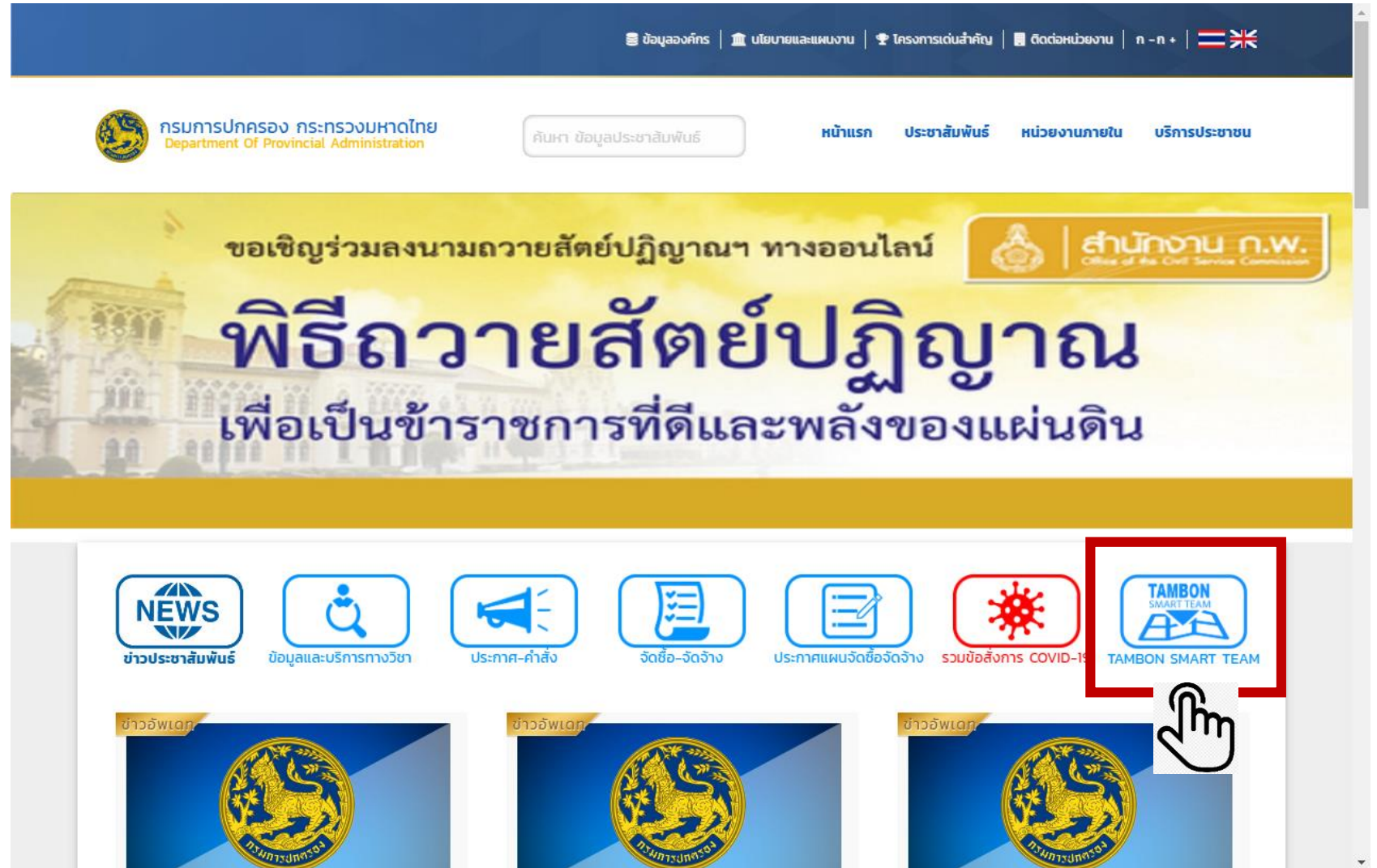
**สอบถามการใช้งานระบบ ติดต่อ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 02-2821047**


# เว็บไซต์โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ


www.dopa.go.th



QR code




ข้อมูลองค์กร | นโยบายและแผนงาน | โครงการเด่นสำคัญ | ติดต่อหน่วยงาน | n - n + | 

 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์


หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายใน บริการประชาชน


ขอเชิญร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์


 สำนักงาน ก.พ.  
Office of the Civil Service Commission


## พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ


เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน


 ข่าวประชาสัมพันธ์


 ข้อมูลและบริการทางวิชา


 ประกาศ-คำสั่ง


 จัดซื้อ-จัดจ้าง


 ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

 สอบข้อสั่งการ COVID-19

 TAMBON SMART TEAM

ข่าวอัพเดท 

ข่าวอัพเดท 

ข่าวอัพเดท 

# เว็บไซต์โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ ผ่านระบบ Smartphone



# เว็บไซต์โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ

Tambonsmartteam.dopa.go.th

หน้าหลัก ระบบ Tambon Smart Team



กรมการปกครอง  
DEPARTMENT OF PROVINCIAL ADMINISTRATION



โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ ( Tambon Smart Team )  
อัตราจ้างเหมาบริการ 15,000 บาท/เดือน ตำบลละ 2 อัตรา รวม 14,510 อัตรา

## รับสมัคร 1-15 กันยายน 2563

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ ที่ว่าการอำเภอ 878 แห่งทั่วประเทศ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

☐ ข้อสั่งการ TambonSmartTe...

หนังสือสั่งการ/วิทยุ/โทรสารภายใน

- หนังสือสั่งการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์

Infographic

- รวม Infographic

Best Practice

- การแก้ไขปัญหาที่โดดเด่น

การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๒๕๖๓



๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

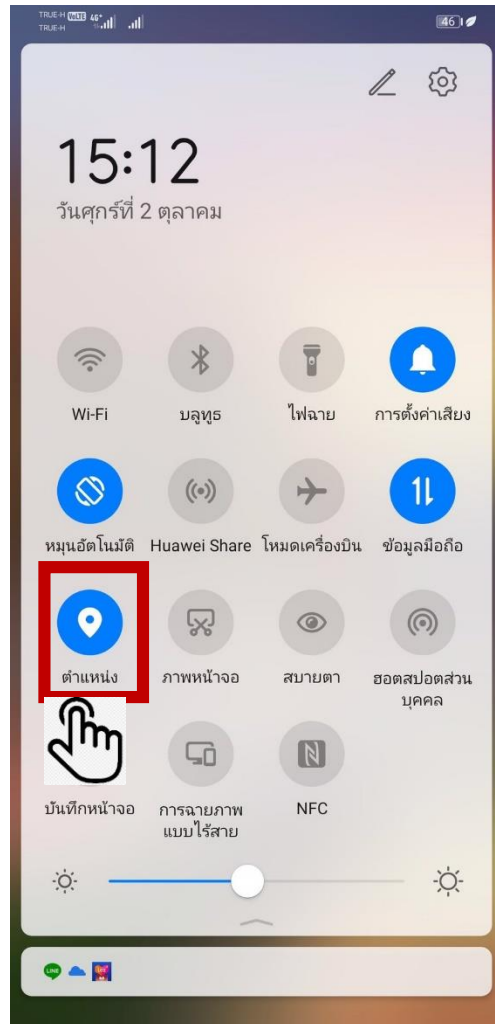
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

จำนวน ๑ ชุด

# เปิดการใช้งานตำแหน่งที่ตั้ง (GPS)

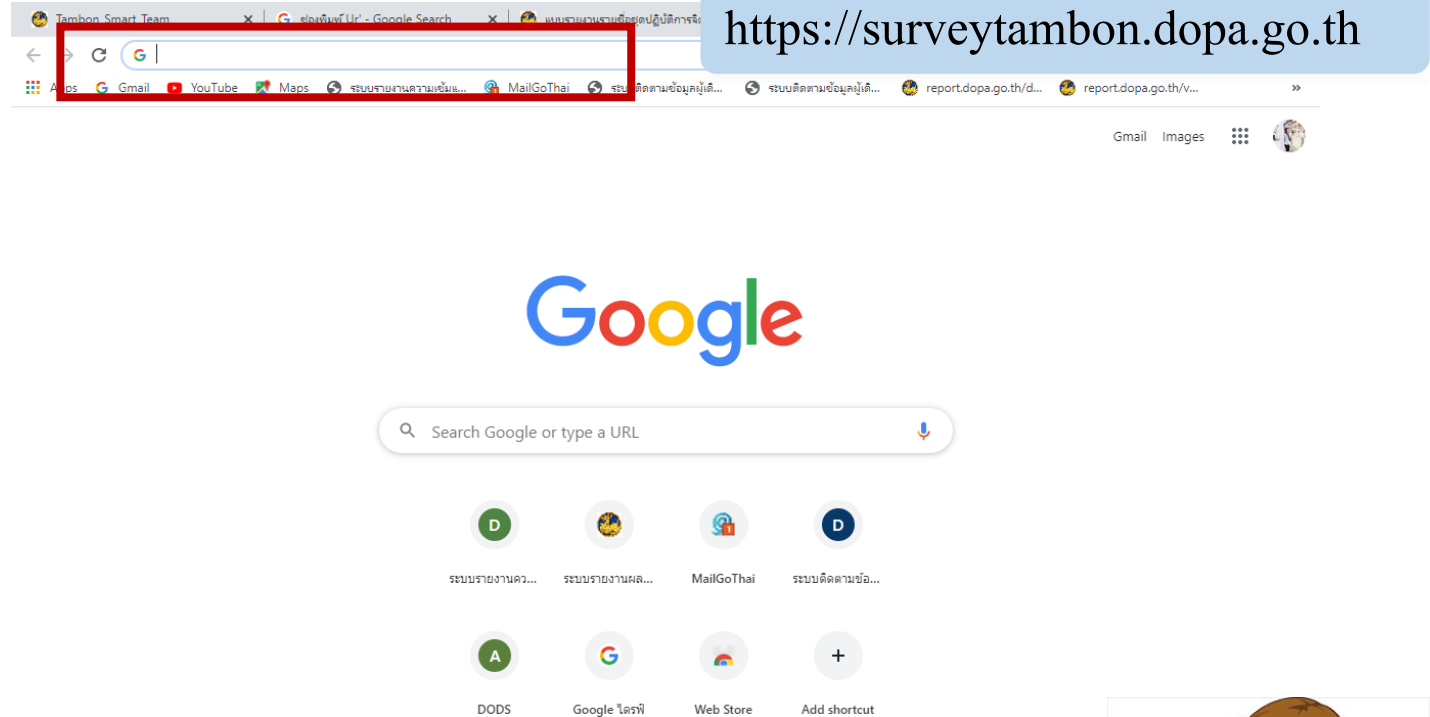


หมายเหตุ :

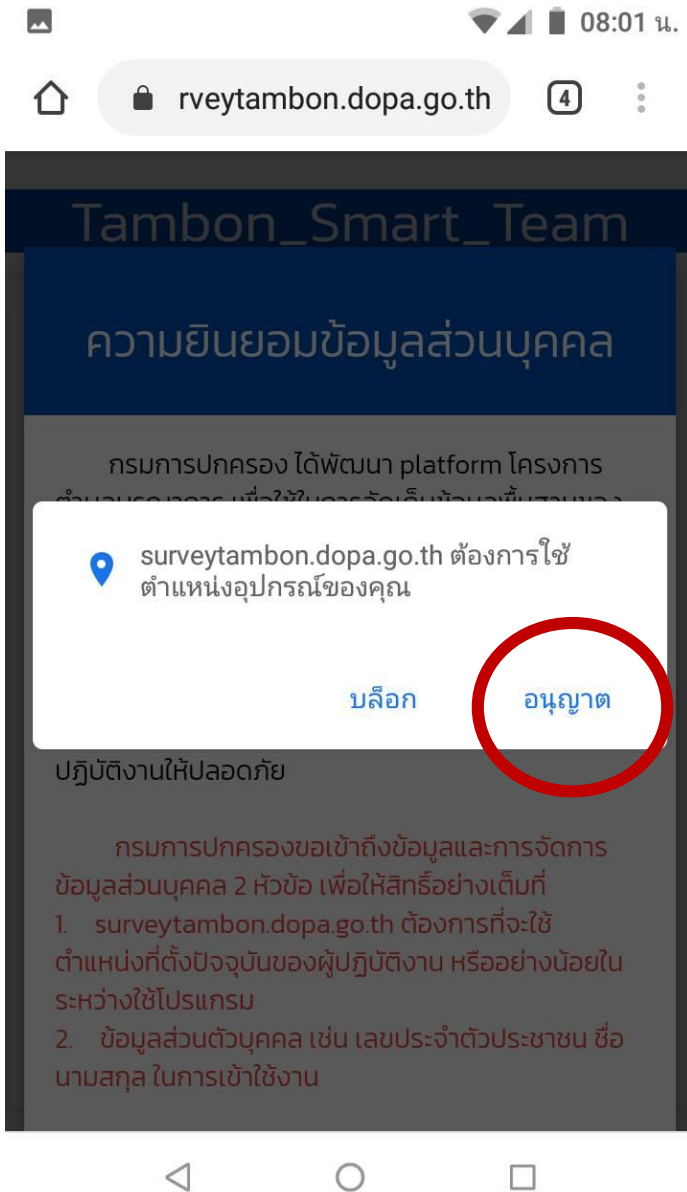
1. กรณีไม่เปิดการใช้งานในการเก็บข้อมูลพิกัดจะไม่สามารถแสดงที่อยู่ปัจจุบันได้และ
2. ทำให้มีผลต่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน



# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล



# การเข้าใช้ตำแหน่งอุปกรณ์



หน้า Log in

คลิก อนุญาต การใช้ตำแหน่งอุปกรณ์ของคุณ



# ความยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล



Tambon\_Smart\_Team

## ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมการปกครอง ได้พัฒนา platform โครงการด้านบูรณาการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน และตำแหน่งสถานที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาระบบกรมการปกครอง ให้มีความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างดีที่สุดเพื่อ การรักษาความปลอดภัยที่รัดกุม ปกป้องความเป็นส่วนตัว รักษาความลับ และควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

กรมการปกครองขอเข้าถึงข้อมูลและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล 2 หัวข้อ เพื่อให้สิทธิ์อย่างเต็มที่

1. surveytambon.dopa.go.th ต้องการที่จะใช้ตำแหน่งที่ตั้งปัจจุบันของผู้ปฏิบัติงาน หรืออย่างน้อยในระหว่างใช้โปรแกรม
2. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ในการเข้าใช้งาน

ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันไปตามเว็บเบราว์เซอร์ หรือแพลตฟอร์ม (เดสก์ท็อป หรืออุปกรณ์มือถือ) ที่คุณใช้

- Chrome (เดสก์ท็อป): คลิกเพิ่มเติม (ไอคอนสามจุด) ตรงมุมขวาบน > การตั้งค่า > ขั้นสูง > ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย > การตั้งค่าเว็บไซต์ > การอนุญาต > ตำแหน่ง โดยคุณสามารถเลือกเลือกหรือยินยอมให้เว็บไซต์เข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของคุณได้
- Safari (iOS): ขึ้นแรก โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้อยู่ในโหมดเลือกส่วนตัว - Safari จะบล็อกบริการหาตำแหน่งที่ตั้งโดยอัตโนมัติในระหว่างที่ใช้ โหมดนี้ จากนั้นไปที่ การตั้งค่า iOS > ความเป็นส่วนตัว > บริการหาตำแหน่งที่ตั้ง > Safari แล้วตรวจสอบว่า คุณให้สิทธิ์ Safari ในการเข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของคุณ "ในระหว่างใช้แอป"
- Setting > Privacy > Location Services > ON

ยอมรับ



# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

Tamboon\_Smart\_Team

กรมการปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

Login

ตรวจสอบสถานะ

ดูคลิปตัวอย่างการจัดการเก็บพิกัด

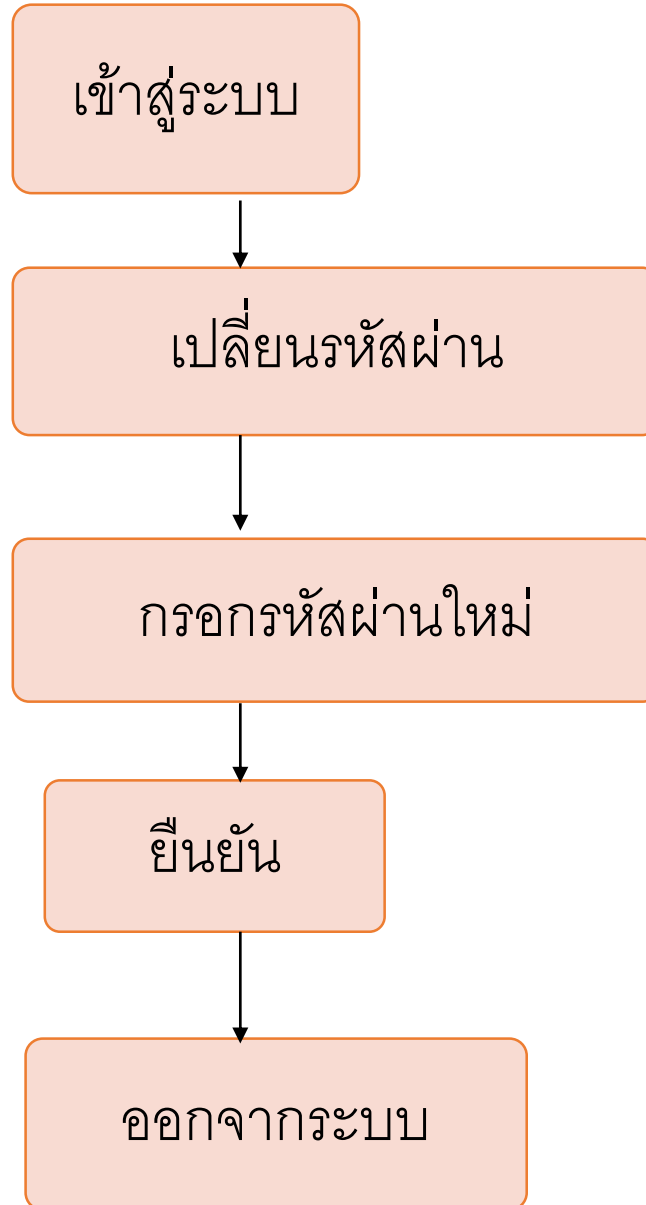
กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน

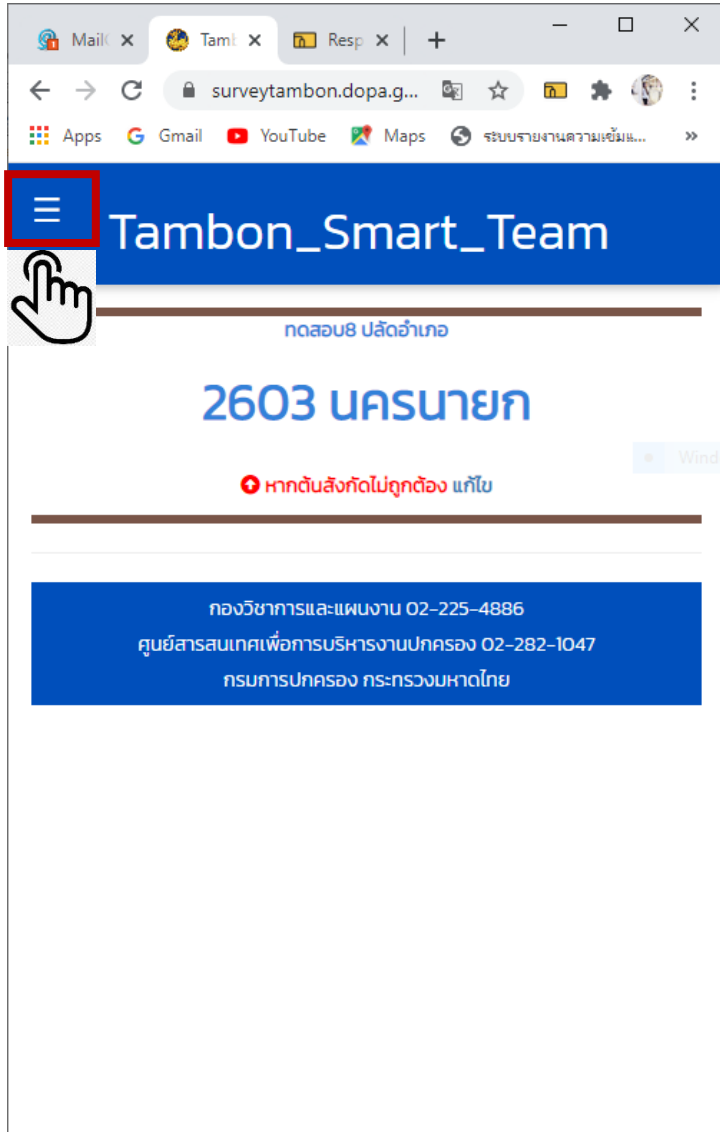
คลิก Login



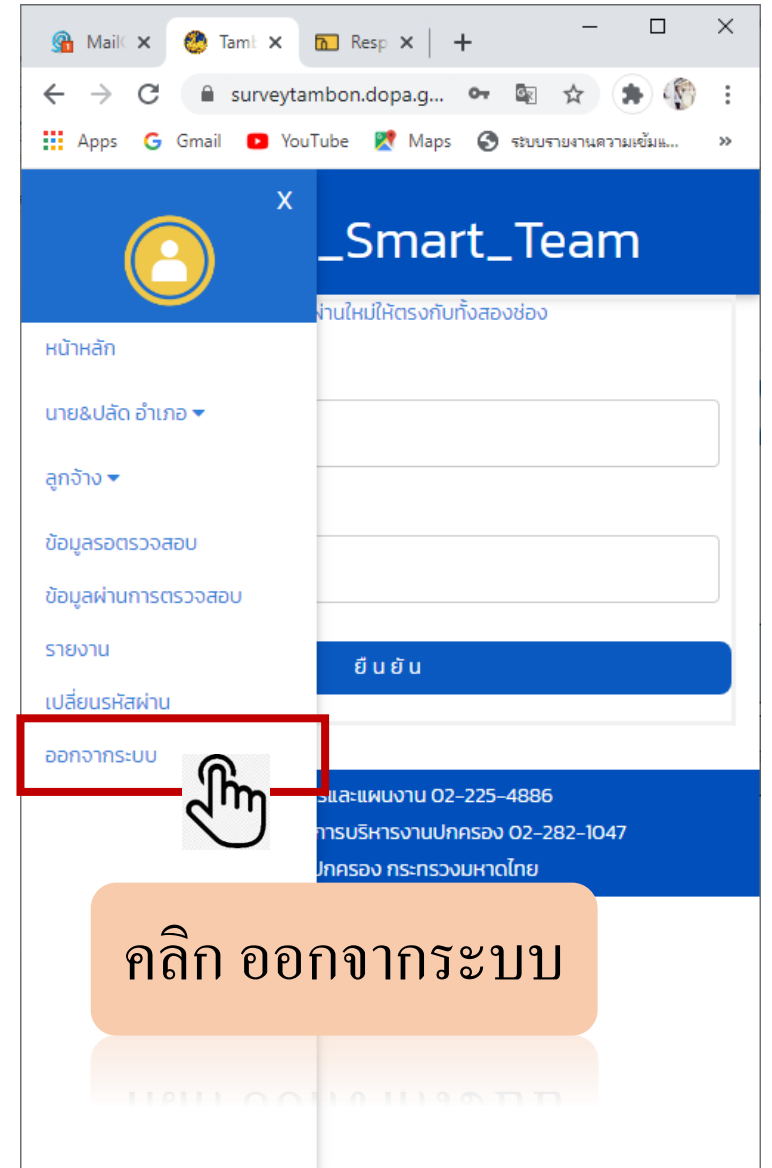
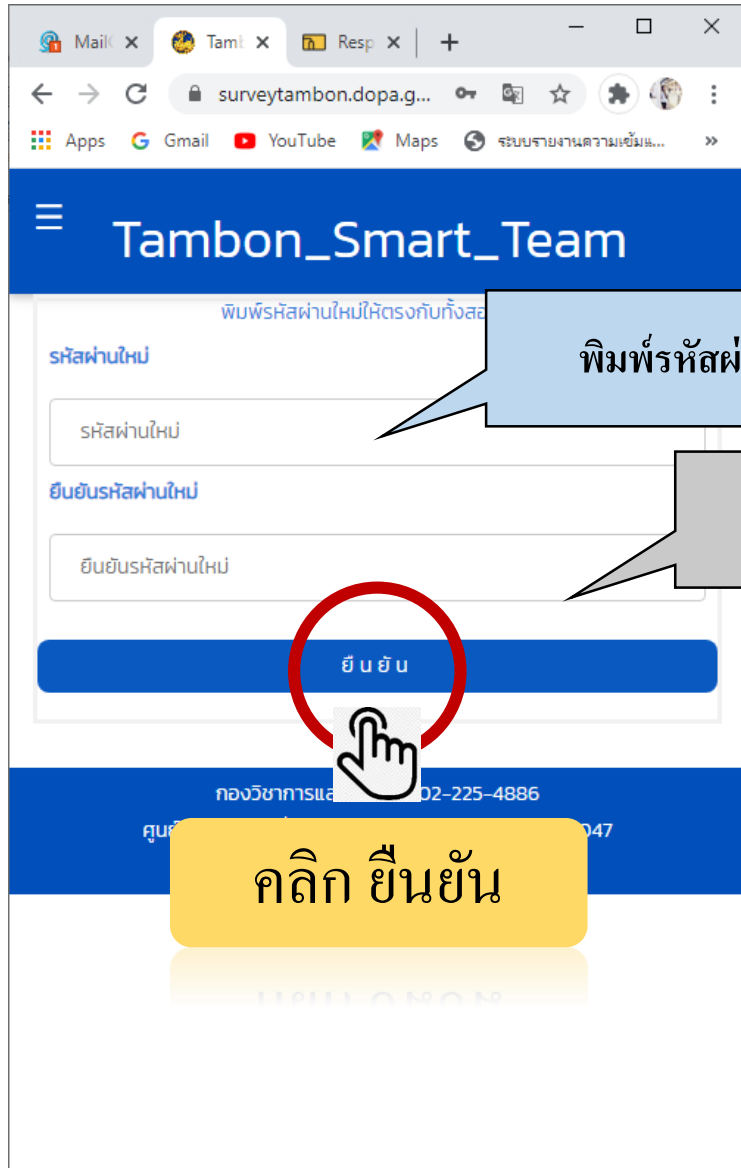
# ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน



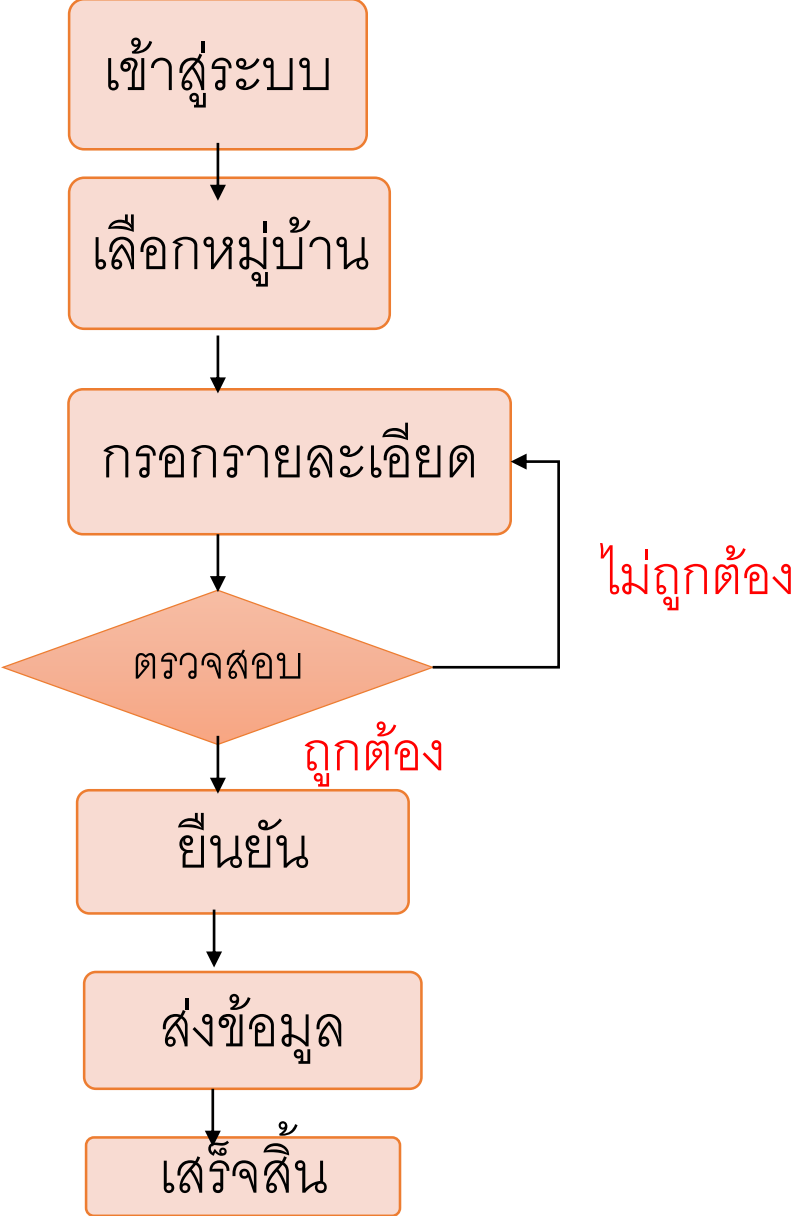
# ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน



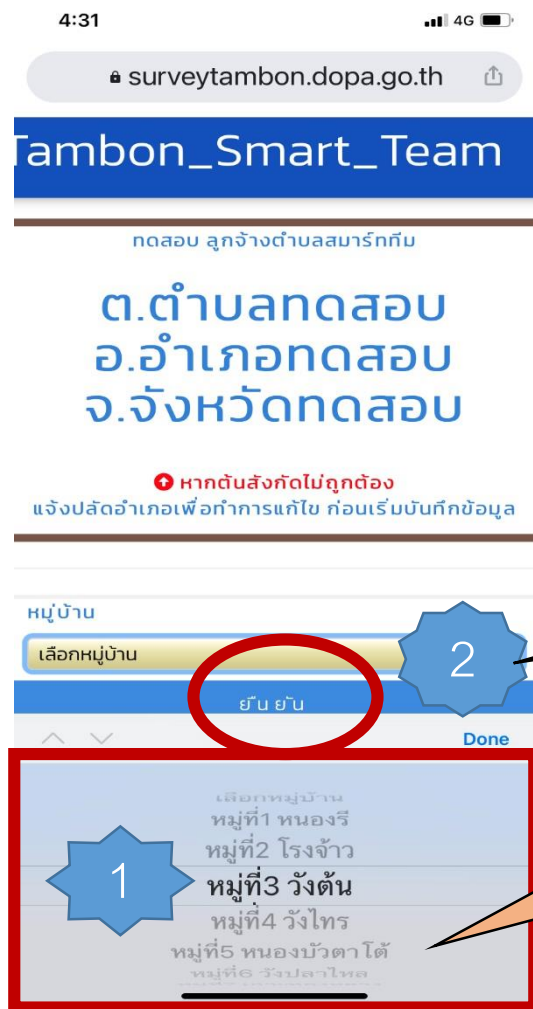
# ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน



# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน



# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน



คลิก ยืนยันเพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูล

เลือกหมู่บ้านที่ต้องการบันทึกข้อมูล

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน



คลิกบันทึก:บันทึกข้อมูล

คลิกดูรายละเอียด:ดูรายละเอียด

คลิกแก้ไข:แก้ไขข้อมูล

คลิกยืนยันข้อมูล:ยืนยันข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลให้ปลัดอำเภอตรวจสอบ

คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

- 1.คลิกแสดงที่อยู่ปัจจุบัน
- 2.คลิกเก็บพิกัด

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing the text "กลับ" (Back). Below the header, there is a title "ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของหมู่บ้าน" (Part 1: Location information of the village). Underneath, there is a section "1. จัดเก็บพิกัดจุดศูนย์กลางที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน\*" (1. Record the location of the village/community center\*). A note explains that this refers to the center point of the village/community, such as the market, the main road, or the bus stop. There are two buttons: "เก็บพิกัด" (Record location) and "แสดงที่อยู่ปัจจุบัน" (Show current location). Below these buttons, there is a text input field for "ละติจูด\*\*" (Latitude\*\*). A sub-section "1.1 ลองจิจูด\*\*" (1.1 Longitude\*\*) has a corresponding text input field. At the bottom, there is a section "1.2 พิกัดหมู่บ้าน/ชุมชน" (1.2 Village/Community coordinates) with a map view showing a location in Thailand (จังหวัดจระเข้, ตำบลดาวเทียม (ภูเก็ล)). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

คำแนะนำ : กรณีไม่เปิดการยินยอม  
เข้าตำแหน่งอุปกรณ์จะไม่สามารถเก็บ  
พิกัดได้

สามารถเลื่อนแผนที่ให้ตรงกับที่อยู่  
ปัจจุบัน

คู่มือ

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

คู่มือ

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

6:16 4G

smarttambon.dopa.go.th

4. จัดเก็บจำนวนประชากรในพื้นที่อาศัยอยู่จริงใน  
รอบปี พ.ศ. 2563  
(คำนิยาม : ประชากรที่อาศัยอยู่จริง หมายถึง ประชากรที่อาศัย  
อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน ในรอบปี พ.ศ. 2563 ซึ่งไม่ใช่ประชากรตาม  
ทะเบียนราษฎร์)

4.1 เพศหญิง

เพศหญิง...

4.2 เพศชาย

เพศชาย...

4.3 ประชากรรวม\*\*

ประชากรรวม...

4.4 ครว้เรือน

ครว้เรือน...

5. ในหมู่บ้าน/ชุมชน มีผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำชุมชนหรือไม่

ไม่มี  มี

6. พื้นที่ของหมู่บ้าน/ชุมชน อยู่ในเขตพื้นที่ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลใช่หรือไม่

ไม่ใช่  ใช่

7. พื้นที่ของหมู่บ้าน/ชุมชน อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาล  
ตำบลใช่หรือไม่

ไม่ใช่  ใช่

ประชากรรวมระบบจะประมวลผลให้ไม่ต้องบันทึก

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

6:23 4G

smarttambon.dopa.go.th

พื้นที่ภูเขาหรือไม่

(คำนิยาม : คุ้มบ้านหรือกลุ่มบ้าน หมายถึง การรวมกลุ่มของครัวเรือนตั้งแต่ 10 หลังคาเรือนขึ้นไป ซึ่งมีประชากรอาศัยอยู่พอประมาณ)

ไม่มี  มี

หมู่บ้าน/ชุมชน มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านหรือไม่

ไม่มี  มี

เลือกประเทศเพื่อนบ้าน 1

เลือกประเทศเพื่อนบ้าน 1

พื้นที่ชายแดนห่างจากจุดศูนย์กลางที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน (กิโลเมตร)

พื้นที่ชายแดนห่างจากจุดศูนย์กลางที่ตั้งหมู่บ้าน...

Done

เลือกประเทศเพื่อนบ้าน 1

เมียนมา

ลาว  
กัมพูชา  
มาเลเซีย

เฉพาะ อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี  
และ อ.เชียงแสน จ.เชียงราย จะ  
สามารถบันทึกอาณาเขตติดต่อ  
เพื่อนบ้านได้ 2 ประเทศ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
สามารถบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

6:25 4G

smarttambon.dopa.go.th

5. หมู่บ้าน/ชุมชน มีพื้นที่ติดกับป่าพรุหรือไม่

ไม่มี  มี

6. หมู่บ้าน/ชุมชน ตั้งอยู่บนพื้นที่เกาะหรือไม่

ไม่มี  มี

ชื่อเกาะ

เลือกชื่อเกาะ

7. หมู่บ้าน/ชุมชน ตั้งอยู่บนพื้นที่เชิงเขาหรือไม่

(คำนิยาม : พื้นที่เชิงเขา หมายถึง พื้นที่ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดน้ำป่าไหลหลาก, ดินโคลนถล่ม เป็นต้น)

Done

เลือกชื่อเกาะ

ระบบทำการตรวจสอบเฉพาะ อำเภอ  
ที่มีที่ตั้งอยู่บนเกาะเท่านั้นจึงจะ  
สามารถเลือกชื่อเกาะได้

กรมการทะเบียนราษฎร์

กรมการทะเบียนราษฎร์

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน

6:32 4G

smarttambon.dopa.go.th

7. มีอ่างเก็บน้ำตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่

ไม่มี  มี

8. มีฝายตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่  
(คำนิยาม : ฝาย หมายถึง ฝายที่สร้างขึ้นถาวร เช่น ฝายคอนกรีต, ฝายหินทิ้ง เป็นต้น)

ไม่มี  มี

9. มีหมู่บ้านจัดสรรตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่

ไม่มี  มี

9. มีอาคารชุด (คอนโดมิเนียม) ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่

ไม่มี  มี

1 บันทึกข้อมูล

← → + 6 ...



6:33 4G

smarttambon.dopa.go.th

ยืนยันการบันทึก

2 บันทึกข้อมูล

กำลังทำรายการของหมู่ที่ 9 บ้านพร้าว ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

เพิ่มข้อมูลที่ตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน

\* จำเป็นต้องใส่ข้อมูล || \*\* ระบบ Gen ข้อมูลอัตโนมัติ

กลับ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของหมู่บ้าน

1. จัดเก็บพิกัดจุดศูนย์กลางที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน \*

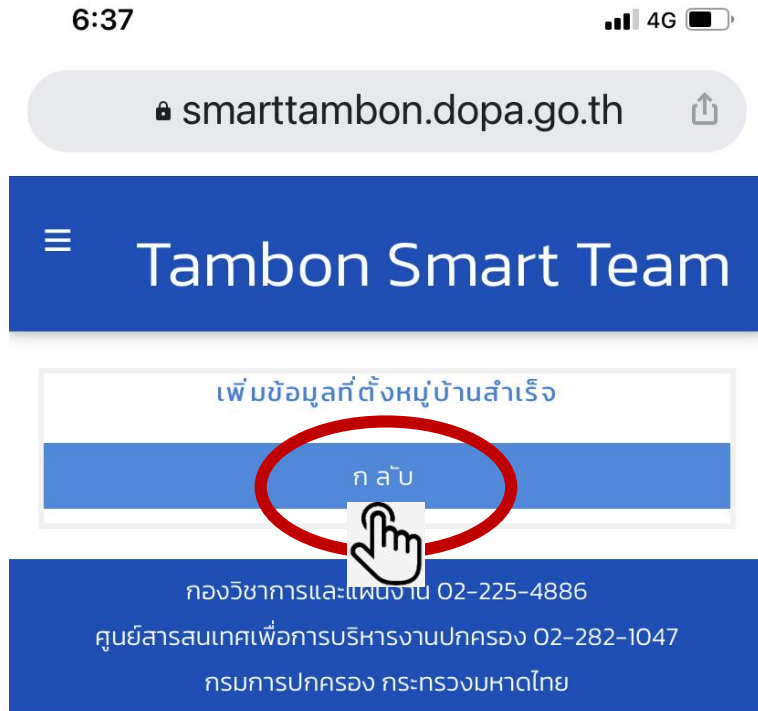
(คำนิยาม : จุดศูนย์กลางที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน หมายถึง จุดศูนย์กลางของหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นแหล่งชุมชนหลัก เช่น ตลาดชุมชน, ศูนย์กลางการขนส่ง, ท่ารถโดยสาร เป็นต้น)

แสดงที่อยู่ปัจจุบัน

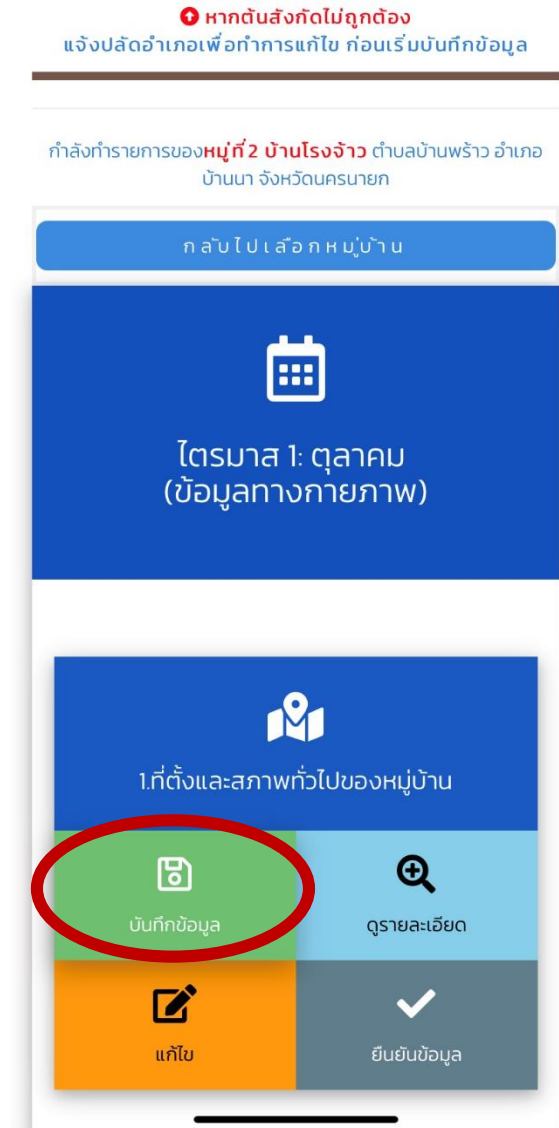
ละติจูด \*\*

← → + 6 ...

# สถานะบันทึกข้อมูล : บันทึกข้อมูลสำเร็จ

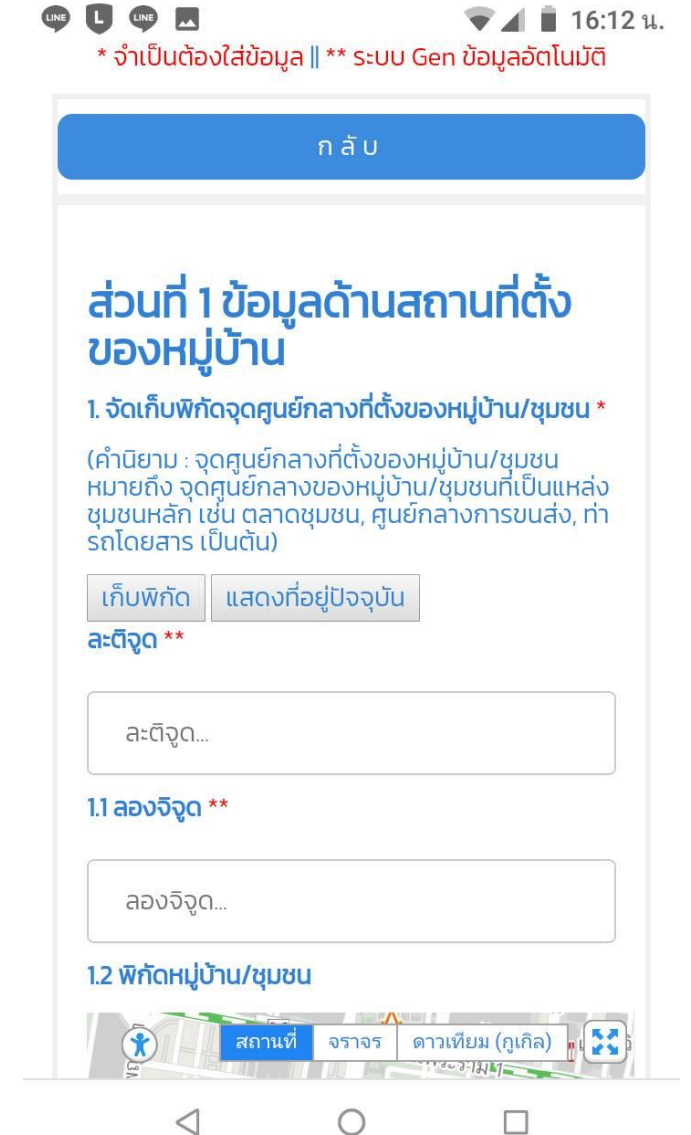


# สถานะบันทึกข้อมูล : บันทึกข้อมูลสำเร็จ



กรณีบันทึกข้อมูลไปแล้วไม่สามารถคลิก  
บันทึกข้อมูลได้

# สถานะบันทึกข้อมูล : บันทึกข้อมูลไม่สำเร็จ



# ดูรายละเอียดข้อมูล

⚠ หากต้นสังกัดไม่ถูกต้อง

แจ้งปลัดอำเภอเพื่อทำการแก้ไข ก่อนเริ่มบันทึกข้อมูล

กำลังทำการของ **หมู่ที่ 2 บ้านโรงจ้าว** ตำบลบ้านพร้าว อำเภอ  
บ้านนา จังหวัดนครนายก

กลับไป เลือก หมู่บ้าน



ไตรมาส 1: ตุลาคม  
(ข้อมูลทางกายภาพ)



1.ที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน



บันทึกข้อมูล



ดูรายละเอียด



แก้ไข



ยืนยันข้อมูล



8. มีฝายตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่

(คำนิยาม : ฝาย หมายถึง ฝายที่สร้างขึ้นถาวร เช่น ฝายคอนกรีต,  
ฝายหินทิ้ง เป็นต้น)

ไม่มี

9. มีหมู่บ้านจัดสรรตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่

ไม่มี

10. มีอาคารชุด (คอนโดมิเนียม) ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/  
ชุมชน หรือไม่

ไม่มี

แก้ไข

Download PDF

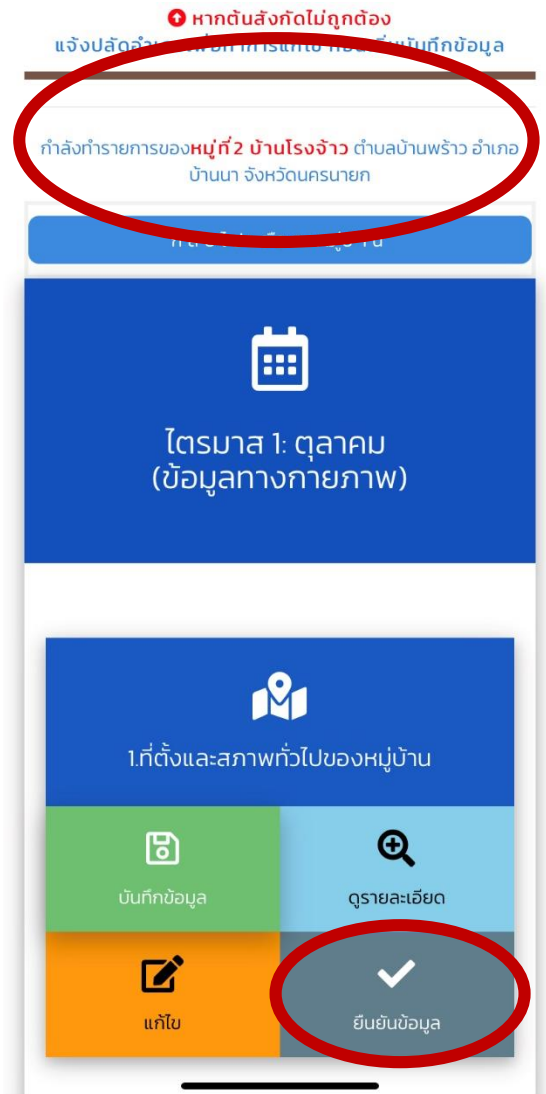
กลับ

กองวิชาการและแผนงาน 02-225-4886



คลิกแก้ไขเมื่อต้องการ  
แก้ไข

# ยืนยันข้อมูลข้อมูล



คลิกยืนยันข้อมูล

เป็นการยืนยันข้อมูลของหมู่บ้านที่กำลังทำรายการอยู่เท่านั้น

การยืนยันข้อมูลทำได้ตลอดเวลาของการบันทึกข้อมูลจนกว่าปลัดอำเภอจะ

คลิกยืนยันข้อมูล

ขยบดภลภกอภัย

# คำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลไม่เสร็จภายในเวลาให้ครบบันทึกข้อมูลแล้วเรียกรายการเดิมเพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- กรณีในพื้นที่ไม่มีสัญญาณให้ติดต่อกองวิชาการและแผนงาน
- กรณีบันทึกผิดพลาดให้คลิกแสดงที่อยู่ปัจจุบันหากไม่ถูกต้องสามารถเลื่อนแผนที่ไปในจุดที่ต้องการได้

