



# ค่าวันที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (วช.) โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๖

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ก๐๐๖๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปประเด็นการประชุมซักซ้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ของ ปค.

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. หน.ผตปค. ผอ.สน. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. หน.กตภ. และ หน.กพร.ปค.

ตามที่ ปค. ได้จัดประชุมซักซ้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ของ ปค. เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ ร.อปค. และสำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามมาตรการทั้ง ๔ ด้าน ตามที่ มท. และ ปค. กำหนด โดยเคร่งครัด ประกอบด้วย มาตรการด้านสถานที่ มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล มาตรการปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน และมาตรการสำหรับการจัดกิจกรรมสำคัญต่างๆ

๒. ให้สำนัก/กอง จัดส่งสำเนาหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันความเสี่ยง จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ วช. (สพง.) ทางอีเมล pmqa2.dopa@gmail.com เพื่อร่วมเป็นฐานข้อมูลกลางของ ปค. ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาคุณ จงจิระ)  
อปค.



เอกสารที่ส่งมาด้วย



สรุปประเด็นการประชุมซักซ้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ของกรมการปกครอง

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมการปกครอง ๑ ชั้น ๒

## คณะกรรมการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

กรมการปกครอง ได้ซักซ้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ของกรมการปกครอง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกัน ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และกรมการปกครองกำหนด (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ ด้าน โดยให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
๑. มาตรการด้านสถานที่	<p>๑.๑ การเข้า - ออกกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๑.๑.๑ ให้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่ประจำประจำตัวทางเข้าออกแต่ละจุด คัดกรองข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างที่เดินทางมาปฏิบัติงาน และประชาชนผู้เดินทางมาติดต่อราชการ โดยมีการตรวจด้วยเบื้องต้น</p> <p>๑.๑.๒ กระทรวงมหาดไทย จะกำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณกระทรวงมหาดไทย ให้มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยแยกประเภทให้ชัดเจน ระหว่างข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ และประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการเพื่อความสะดวกในการคัดกรอง</p> <p>๑.๑.๓ ให้สำนัก/กอง เน้นย้ำบุคลากรในสังกัด ให้ความร่วมมือกับสมาชิก อส. ใน การตรวจด้วย และการเข้าออกประตูต่างๆ ให้ถูกต้อง โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ มาตรการป้องกันภายในอาคาร/รถยนต์ของทางราชการ</p> <p>๑.๒.๑ ให้ทุกอาคารมีการตั้งจุดคัดกรองบุคคลในการเข้าออกอาคาร โดยมีการตรวจด้วยเบื้องต้น กรณี ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง มีค่าอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดไข่ใหม่อีกอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยเว้นระยะห่างกันครั้งละอย่างน้อย ๕ นาที หากอุณหภูมิไม่ลดลง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้กลับบ้านเพื่อกักตัวภายใต้พัก และบันทึกประวัติเพื่อดูตามอาการต่อไป</p> <p>๑.๒.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์และอุปกรณ์เจลทำความสะอาดไว้บริเวณพื้นที่ ส่วนกลาง เช่น ประตูทางเข้าออกอาคาร จุดประชาสัมพันธ์ หรือหน้าลิฟท์ เป็นต้น</p>	กค. เป็นเจ้าภาพหลัก /สนอส./สนสก./สนบท./วปค. และทุกสำนัก/กอง

นาย

รองผู้อำนวยการ

นาย

ประเด็น	รายละเอียด	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
	<p>๑.๒.๓ จัดสถานที่ปฏิบัติงาน โต๊ะทำงาน ห้องประชุม สถานที่บริการประชาชน ลิฟท์ขึ้นลงอาคาร ฯลฯ ให้มีระยะห่างทางสังคมของผู้ปฏิบัติงาน (Social Distancing) เพื่อป้องกันภาวะความเสี่ยงต่างๆ</p> <p>๑.๒.๔ ควบคุมสุขลักษณะอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในอาคาร โดยให้มีการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะจุดหรือบริเวณที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ รีโมท โทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด สะอาดอย่างสม่ำเสมอ ให้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๒.๕ ห้องน้ำต้องสะอาด โดยเฉพาะบริเวณอ่างล้างมือจัดให้มีสนับล้างมืออย่างเพียงพอ และทำความสะอาดบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือสัมผัสบ่อย เช่นอาจจะเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ โถส้วม ที่กดซักโครก โถปัสสาวะ สายฉีดชำระ ฝาปิดซักโครก กลอนหรือลูกบิดประตูห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๒.๖ การรักษาความสะอาดของรถยนต์ของทางราชการ เพื่อป้องกันความเสี่ยง</p> <p>๑.๒.๗ มอบหมายกองคลังจัดหาเครื่อง Thermoscan สำหรับติดตั้งณ อาคารกรรมการปักครอง และบริเวณอาคารกรรมการปักครอง (วังไชยา) โดยประสานแหล่งงบประมาณร่วมกับกองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑.๒.๘ ให้ยึดแนวทางตามประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานที่ประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒.๙ กองคลังรับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการด้านสถานที่ของกรรมการปักครองในภาพรวม โดยมีสำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ณ ที่ตั้ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อาคารกรรมการปักครอง โดย กองคลัง</li> <li>๒. บริเวณอาคารกรรมการปักครอง (วังไชยา) ทั้งหมด โดย สำนักการสอบสวนและนิติการ</li> <li>๓. วิทยาลัยการปักครอง โดย วิทยาลัยกรรมการปักครอง</li> <li>๔. อาคารสำนักบริหารการทะเบียน โดย สำนักบริหารการทะเบียน</li> <li>๕. อาคารสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน โดย สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน</li> </ol> <p>๑.๒.๑๐ กรณีมีแนวทาง/มาตรการอื่นเพิ่มเติม กองคลังจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป</p>	

มข

มนสส

เอกสารแนบท้าย

ประเด็น	รายละเอียด	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
๒. มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	<p>๒.๑ ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนสวมหน้ากากอนามัยเดินทางมาปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ บุคลากรสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ต้องทำ “แบบคัดกรองประเมินความเสี่ยง” สำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) โดย กองการเจ้าหน้าที่แจ้งได้ให้ ทุกสำนัก/กอง แจ้งบุคลากรดำเนินการภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๓๐๒.๒/ว ๙๕๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>๒.๓ ในกรณีที่มีเหตุส่งสัญญาข้าราชการและบุคลากรเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ และจำเป็นต้องแยกกักหรือกักกันตัว ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ใช้ดุลยพินิจสั่งให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้พักร ๑๔ วันโดยไม่ถือเป็นวันลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีข้าราชการและพนักงานราชการ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ข้อ ๑๕)</li> <li>- กรณีลูกจ้างประจำ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๘.๓/๗๑ ลา. ๓ มีนาคม ๒๕๖๓</li> </ul> <p>ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้มีหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๓๐๒.๒/ว ๙๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ สั่งการในเรื่องดังกล่าวแล้ว</p> <p>๒.๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสัมผัส เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการประชาชน พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น ต้องมีการป้องกันตนเองเป็นพิเศษ เช่น การสวมหน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อยๆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก ของตนเอง ส่วนพนักงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมือขณะปฏิบัติงานด้วย</p> <p>๒.๕ บุคลากรกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ 斯特ีทอฟฟ์รูฟ์ ผู้มีโรคประจำตัว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ปฏิบัติงานภายใต้พักร ๑๔ วัน</p> <p>๒.๖ กรณีสำนัก/กอง ที่มีนักศึกษา/นิสิตฝึกงานให้พิจารณาปฏิบัติงานภายใต้พักร ๑๔ วัน หรือกรณีสถานศึกษาอยกเลิกการฝึกงาน ให้ดำเนินการส่งตัวกลับโดยเร็ว</p> <p>๒.๗ กรณีมีแนวทาง/มาตรการอื่นเพิ่มเติม กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบเพิ่มเติมต่อไป</p>	กจ. เป็นเจ้าภาพหลัก และทุกสำนัก/กอง
๓. มาตรการปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน	<p>๓.๑ ให้พิจารณาปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน-การพักเที่ยง-การเดินทางไปกลับให้เหลืออีกครึ่งชั่วโมงเพื่อลดความแออัดของสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Business Continuity Plan : BCP) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมอบหมาย กองวิชาการและแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กรมการปกครอง เร่งดำเนินการต่อไป</p>	กจ. เป็นเจ้าภาพหลัก /วช. /กพร.ปค. และทุกสำนัก/กอง

มรด

ยมชุด

๒๖๐๙๒๖๓

ประเด็น	รายละเอียด	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
	๓.๓ กรณีมีแนวทาง/มาตรการอื่นเพิ่มเติม กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบเพิ่มเติมต่อไป	
๔. มาตรการ สำหรับการจัด กิจกรรมสำคัญ ต่างๆ	<p>๔.๑ การจัดกิจกรรมสำคัญ เช่น วันสถาปนากรุงเทพมหานครไทย ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ที่จะถึงนี้ ให้ปรับรูปแบบกิจกรรม ให้เฉพาะระดับหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมพิธี เพื่อลดความแออัด และลดความเสี่ยง โดยกระทรวงมหาดไทย จัดแจ้งแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอีกรอบหนึ่ง</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจโดยเคร่งครัดในการลดการเคลื่อนย้ายบุคลากร (Mobility) โดยเฉพาะกรณีการลาพักผ่อนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ และให้เน้นย้ำดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีเลื่อนวันหยุดสงกรานต์ ๓๐ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อลดการเคลื่อนย้ายบุคคล (Mobility) และจะชดเชยวันหยุดในช่วงเวลาที่เหมาะสมในภายหลัง</p> <p>๔.๓ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ขอให้ สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับในส่วนภูมิภาค ขอให้สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคด้วย</p> <p>๔.๔ กรณีมีแนวทาง/มาตรการอื่นเพิ่มเติม สำนักงานเลขานุการ กรมการปกครอง กองการเจ้าหน้าที่ และกองวิชาการและแผนงาน จะได้แจ้งให้ทราบเพิ่มเติมต่อไป</p>	สส.ปค. เป็น เจ้าภาพหลัก / กจ. และทุก สำนัก/กอง

นราฯ

อธิบดี

นายกฯ

คณะกรรมการจัดทำแผนงาน

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์

กองวิชาการและแผนงาน

กรมการปกครอง