



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กจ.) โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสาร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๙๖๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรสังกัด ปค. ที่จำเป็นต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.สธ.ค.อ.บต. ผอ.กอง สปค. ผอ.คสป. ทน.กตภ. และ ทน.กพร.

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจ้งชี้แจงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชี้แจงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ปค. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ และแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ สามารถแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักได้ โดยประสานส่งข้อมูลของข้าราชการหรือบุคลากรดังกล่าวให้ กจ. ปค. เพื่อจะได้แจ้งข้อมูลและประสานงานกับ สธ. และ กจ. สป.มท. เพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางที่กำหนดนี้

กรณี ร.อปค. หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ อปค. ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ให้รายงานมายัง กจ. ปค. เพื่อเสนอ อปค. สั่งให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักได้ ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลาง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติของรัฐบาล สธ. มท. และ ปค. อย่างเคร่งครัด

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายอนุพงษ์ จงจิระ)

อปค.

แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)  
ที่จำเป็นต้องแยกกักหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ  
ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....  
(แนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๙๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสำนักนายกรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ กรณีที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือสัมผัสโรคหรือใกล้ชิดผู้ป่วยโรคดังกล่าว ไม่ว่าจะได้รับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักตัวหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรแยกกักหรือกักกันตัวภายในที่พัก โดยไม่ถือเป็นวันลา นั้น

เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมการปกครองจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการปกครอง ที่จำเป็นต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องแยกกักหรือกักกันตัวภายในที่พัก เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ตามแบบรายงาน ๓

๒. ให้ผู้บังคับบัญชารายงานรายชื่อข้าราชการหรือบุคลากรตามข้อ ๑ ที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก โดยรายงานตามแบบรายงาน ๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เพื่อเสนออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาสั่งให้ข้าราชการหรือบุคลากรดังกล่าวแยกกักตัวหรือกักกันตัว และกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง จะได้ดำเนินการประสานส่งข้อมูลของข้าราชการหรือบุคลากรดังกล่าวให้กระทรวงสาธารณสุข และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อไป

/ต. กรณี...

๓. กรณีรองอธิบดีกรมการปกครอง หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ให้รายงานตามแบบรายงาน ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง เพื่อเสนออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาสั่งให้ข้าราชการหรือบุคลากรดังกล่าวแยกกักตัวหรือกักกันตัว

๔. อธิบดีกรมการปกครองสั่งให้ข้าราชการหรือบุคลากรตามข้อ ๑ หรือข้อ ๓ สามารถแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักได้ แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

๔.๑ การให้ข้าราชการหรือบุคลากรสามารถแยกกักหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่งมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือเป็นการเข้าร่วมประชุมตามพันธกรณีระหว่างประเทศ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

(๒) กรณีมีเหตุสงสัยว่าข้าราชการหรือบุคลากรเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องถูกแยกกักหรือกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการ

(๓) กรณีอื่น ๆ ที่เป็นผลกระทบมาจากมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔.๒ การเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนและ/หรือในระหว่างวันหยุดราชการ หรือมีพฤติการณ์ซึ่งสาเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ที่ตั้งตามปกติได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการหรือบุคลากรเอง ให้การแยกกักหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นเวลา ๑๔ วัน ถือว่าเป็นวันลากิจส่วนตัว ให้เสนอเรื่องลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการหรือบุคลากรที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ถือปฏิบัติตนตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คือ ใส่หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลหรือล้างมืออย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสุขภาพตามข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา

๗. กรณีข้าราชการหรือบุคลากรมีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พักระหว่างแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

๘. กรณีข้าราชการหรือบุคลากรมีอาการหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๙. กรณีข้าราชการหรือบุคลากรต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็น การสิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักหรือกักกันตัวภายในที่พักตามแนวทางปฏิบัตินี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่อง ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักตามที่กำหนดแล้ว และข้าราชการหรือบุคลากรได้มีการตรวจสุขภาพว่าไม่เป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ข้าราชการหรือบุคลากรสามารถกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ตั้งได้ตามปกติ และกำชับให้ผู้นั้นปฏิบัติตาม มาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด

กรณีเมื่อมีการตรวจสุขภาพและแพทย์สั่งให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวต่อไปอีกระยะหนึ่ง เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาที่สั่ง ให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวตามที่กำหนด ให้ข้าราชการหรือบุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในข้อ ๒ - ๘ โดยไม่ถือเป็นวันลาตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การดำเนินการตามข้อ ๔ - ๙ ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทราบโดยทันที เพื่อเสนออธิบดีกรมการปกครองทราบ และประสานส่งข้อมูลให้กระทรวง สาธารณสุข และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังและป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถรายงานข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครองได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ /โทรสาร ต่อ ๒๒๕

๑๒. ขอให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการปกครองถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อย่างเคร่งครัด จนกว่าสถานการณ์จะยุติ หากไม่ดำเนินการจะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ทั้งนี้ หากมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง กรมการปกครองจะแจ้ง ให้ทราบต่อไป

มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

แบบขอแยกกักตัวหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ  
ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ที่ .....		หน่วยงาน.....
		วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
เรื่อง ขอให้ข้าราชการปฏิบัติงานในที่พัก		
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
<input type="checkbox"/> เดินทางกลับมาจาก/เดินทางผ่าน/มีเส้นทางแวะผ่านประเทศ.....		
ซึ่งเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสายการบิน (ถ้ามี) .....		
.....เมื่อวันที่.....		
<input type="checkbox"/> มีเหตุควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องสังเกตอาการ		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....		
จึงขออนุญาตลาปฏิบัติงานในที่พักเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา		
ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต		
ขอแสดงความนับถือ		
(.....)		
ตำแหน่ง ..... (ผู้ขอลา/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)		
<b>ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่</b>	<b>อธิบดีกรมการปกครอง</b>	
ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ เรียน อธิบดีกรมการปกครอง <input type="checkbox"/> ควรถวายอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่พัก โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ...../...../.....	อธิบดีกรมการปกครอง ...../...../.....	

หมายเหตุ : แบบขออนุญาตนี้ใช้สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)
- ๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ส่วนกลาง)
- ๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง/สำนัก
- ๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

แบบขอแยกกักตัวหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ  
ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ส่วนกลาง)

ที่ มท ...../.....		หน่วยงาน.....
		วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
เรื่อง ขอให้ข้าราชการปฏิบัติงานในที่พัก		
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง		
ด้วย.....ตำแหน่ง.....		
<input type="checkbox"/> เดินทางกลับมาจาก/เดินทางผ่าน/มีเส้นทางแวะผ่านประเทศ.....		
ซึ่งเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสายการบิน (ถ้ามี).....		
เมื่อวันที่.....		
<input type="checkbox"/> มีเหตุควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องสังเกตอาการ		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....		
จึงขออนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติงานในที่พักเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต		
ขอแสดงความนับถือ		
(.....)		
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/อื่น ๆ .....		
ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่	อธิบดีกรมการปกครอง	
ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ เรียน อธิบดีกรมการปกครอง <input type="checkbox"/> ครอบอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่พัก โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
	อธิบดีกรมการปกครอง ...../...../.....	

หมายเหตุ : แบบขออนุญาตนี้ใช้สำหรับข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการปกครองส่วนกลาง ยกเว้นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)
- ๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ส่วนกลาง)
- ๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง/สำนัก
- ๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

แบบรายงานข้าราชการและบุคลากรที่ขอแยกกักตัวหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้  
ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล..... เพศ  ชาย  หญิง อายุ.....ปี.....เดือน  
ตำแหน่ง.....สังกัด..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สถานที่แยกกักตัว)  บ้าน  อื่น ๆ ระบุ.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

๒. ประวัติเสี่ยง

วันที่คาดว่าเริ่มป่วย.....

(๑) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้อาศัยอยู่หรือเดินทางมาจาก พื้นที่ที่มีการระบาด ระบุ..... เดินทางเข้าประเทศเมื่อวันที่..... โดยสายการบิน..... เที่ยวบินที่..... เลขที่นั่ง .....	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่
(๒) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้ดูแลหรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยอาการคล้ายไข้หวัดใหญ่ หรือปอดอักเสบ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่
(๓) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้เข้ารับการรักษาหรือเยี่ยมผู้ป่วยในโรงพยาบาล ประเทศที่มีการระบาด	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่
(๔) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลที่อาศัย/ใกล้ชิด/เสี่ยงจะได้รับเชื้อ กับข้าราชการ/บุคลากร ระบุ .....	
(๕) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้เดินทางไปยังสถานที่ใด เส้นทางที่ใช้เดินทางเป็นประจำ ระบุ .....	
(๖) อาการที่พบ <input type="checkbox"/> ไข้ <input type="checkbox"/> ไอ <input type="checkbox"/> เจ็บคอ <input type="checkbox"/> ปวดกล้ามเนื้อ <input type="checkbox"/> มีน้ำมูก <input type="checkbox"/> มีเสมหะ <input type="checkbox"/> หอบเหนื่อย <input type="checkbox"/> ปวดศีรษะ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	

ผู้รายงาน.....(ข้าราชการและบุคลากรที่ขอแยกกักตัวหรือกักกันตัว)

หน่วยงาน.....